

ArtEZ hogeschool voor de kunsten

**Studentenstatuut
2020 - 2021**

Arnhem

Enschede

Zwolle

Inleiding

Dit is het studentenstatuut van ArtEZ hogeschool voor de kunsten. Hierin staan de rechten en plichten die gelden als je een opleiding doet of gaat doen bij ArtEZ. Het studentenstatuut opent met ons statement over solidariteit en wordt vervolgd met de Kaderregeling en haar bijlagen. In bijlage I Uitwerking regelingen zijn de regels uit de Kaderregeling verder uitgewerkt. In bijlage II Procesreglement Cobex vind je de Regeling College van Beroep voor de Examens. Bijlage III is de begrippenlijst.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Inhoudsopgave	3
Statement – Samen voor solidariteit.....	5
Kaderregeling studentenstatuut	7
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	7
Art. 1 <i>verplaatst naar bijlage III Begrippenlijst.....</i>	7
Art. 2 Wat staat er in het studentenstatuut?	7
Art. 3 Wie beslissen over het studentenstatuut?	7
Art. 4 <i>samen gevoegd met artikel 2</i>	7
Art. 5 Hoe maakt het College van Bestuur het studentenstatuut bekend?	8
Art. 6 Hoe is het bestuur van ArtEZ georganiseerd?	8
Art. 7 Wat is de doelstelling van ArtEZ?	8
Art. 8 Hoe is het onderwijs bij ArtEZ georganiseerd?	8
Art. 9 <i>samen gevoegd met hoofdstuk 8</i>	8
Art. 10 Welke informatie krijg je van ons?	8
Art. 11 Wat gebeurt er in een onvoorziene situatie?	9
Art. 12 Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut?	9
Hoofdstuk 2 Inschrijving, toelating en uitschrijving.....	10
Art. 1 Aan welke voorwaarden moet je voldoen om je in te kunnen schrijven bij ArtEZ?	10
Art. 2 Hoe schrijf je je in?	10
Hoofdstuk 3 Overige informatie over het onderwijs bij ArtEZ.....	11
Art. 1 Hoe beoordeelt ArtEZ de kwaliteit van het onderwijs?	11
Art. 2 <i>samen gevoegd met hoofdstuk 4</i>	11
Art. 3 Hoe zijn stages georganiseerd?	11
Art. 4 Welke mogelijkheden biedt de collegekaart?	11
Art. 5 Wanneer betaal je een bijdrage naast het collegegeld?	11
Art. 6 Welke voorzieningen heeft ArtEZ voor studenten?	11
Hoofdstuk 4 <i>samen gevoegd met hoofdstuk 1</i>	13
Hoofdstuk 5 Het Profileringsfonds.....	14
Hoofdstuk 6 Studentendecanen en vertrouwenspersonen	15
Art. 1 Studentendecanen	15
Art. 2 Vertrouwenspersonen	15
Art. 3 <i>verplaatst naar hoofdstuk 3.....</i>	16
Hoofdstuk 7 De huisregels van ArtEZ.....	17
Hoofdstuk 8 Medezeggenschap bij ArtEZ	18
Hoofdstuk 9 Privacy	19

Hoofdstuk 10	Rechtsbescherming en klachten	20
Art. 1	Wat kun je doen als je het niet eens bent met een besluit van de Examencommissie?	20
Art. 2	Wat kun je doen bij ongewenst gedrag of andere klachten die niet over een besluit van de Examencommissie gaan?	20
Art. 3	Wat kun je doen als je het niet eens bent met een besluit van..... het College van Bestuur?	20 20
Hoofdstuk 11	Ongewenst gedrag	22
Hoofdstuk 12	<i>verplaatst naar hoofdstuk 1</i>	23
Bijlage I	Uitwerking regelingen	24
Hoofdstuk 1	Inschrijving, uitschrijving en collegegeld	24
Art. 1	Waar moet je op letten als je je inschrijft?	24
Art. 2	Heb je een bindend afwijzend studieadvies gekregen (BAS)?	24
Art. 3	<i>samen gevoegd met artikel 4</i>	24
Art. 4	Wanneer weigert, beperkt of beëindigt ArtEZ je inschrijving?	24
Art. 5	<i>samen gevoegd met 1.4.</i>	25
Art. 6	Welke rechten en plichten heb je als ingeschreven student of extraneus?	26
Art. 7	Ben je niet ingeschreven? En volg je toch onderwijs?	27
Art. 8	Hoe bewijs je dat je bij ArtEZ bent ingeschreven?	27
Art. 9	Zijn je contactgegevens gewijzigd?	27
Art. 10	Welk soort collegegeld moet je betalen?	27
Art. 11	Wanneer betaal je minder of geen collegegeld?	29
Art. 12	Wanneer krijg je collegegeld terug?	29
Hoofdstuk 2	Het Profileringsfonds	30
Art. 1	Hoe kan ArtEZ je financieel ondersteunen bij afstudeervertraging?.....	30
Art. 2	Wanneer kun je een ArtEZ-beurs aanvragen?	32
Art. 3	Wat gebeurt er in onvoorziene situaties?	33
Art. 4	Hoe kun je in beroep gaan tegen een besluit van het College van Bestuur?	33
Hoofdstuk 3	De huisregels van ArtEZ	34
Art. 1	Wat gebeurt er als je de huisregels overtreedt?	34
Art. 2	Wanneer stuurt het College van Bestuur je van de hogeschool?	34
Art. 3	Wie is aansprakelijk bij diefstal en schade?	34
Art. 4	Hoe zorgt ArtEZ voor een veilige studie- en werkomgeving?	34
Art. 5	Maakt ArtEZ foto's en video's van evenementen?	35
Hoofdstuk 4	<i>verplaatst naar bijlage II Procesreglement Cobex</i>	36
Hoofdstuk 5	Ongewenst gedrag	37
Hoofdstuk 6	Medezeggenschap en commissies	38
Bijlage II	Procesreglement Cobex	39
Bijlage III	Begrippenlijst	43

Statement – Samen voor solidariteit

ArtEZ is absoluut en onomwonden tegen racisme. Tegen alle onrechtvaardigheden die voortkomen uit seksisme, homofobie, transfobie, vreemdelingenhaat en onderdrukking in onze maatschappij. Wij staan voor een inclusieve en veilige leer- en werkomgeving voor alle leden van de ArtEZ-community. Hier valt niet over te onderhandelen.

Wij geven deze verklaring met onze aandacht gericht op de onrechtvaardigheden die voortkomen uit stelselmatig racisme en discriminatie wegens seksualiteit, afkomst en etniciteit.

ArtEZ ziet kunst als een transformerende kracht. Vanuit onze visie zijn wij ons bewust van het essentiële belang van solidariteit en verbinding om verandering op gang te brengen. De afgelopen paar jaar hebben we onze aandacht, energie en middelen aangewend om diverse omgevingen op te bouwen, te onderzoeken en te begrijpen.

Om structurele stappen te ondernemen. We faciliteerden openbare gesprekken over rassendiscriminatie, organiseerden feministische leesgroepen om een vuist te maken tegen seksisme en vrouwenhaat en bouwden aan veilige omgevingen voor *queer support*. We creëerden informele ontmoetingsruimten voor internationale studenten, moedigden studenten aan hun stem te laten horen in medezeggenschap en onderzochten hoe we ons onderwijs kunnen dekoloniseren. We werken aan gedragscodes en protocollen ter ondersteuning van veiligheid en welzijn die discriminatie en (machts)misbruik tegengaan via de juiste kanalen. Wij zien dit als onze plicht vanuit onze Duty of Care-overtuiging. We werken aan het uitbreiden van onze reikwijdte door de samenwerking met andere partners en gemeenschappen. Als mede-ondertekenaars van de VN-doelstellingen voor duurzame ontwikkeling, gekoppeld aan het verminderen van ongelijkheid, houden wij ons ook publiekelijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van dit beleid.

We zijn ons ervan bewust dat het uiten van kritiek en het zichtbaar maken van breuklijnen niet volstaat. Als onderdeel van het grote geheel van de samenleving, erkennen we dat ook wij werken binnen – en onderhandelen met – structuren van uitsluiting, vooringenomenheid en vijandelijkheid die aanwezig zijn ons dagelijks leven, hoe hard we ons ook inspannen om ze te bestrijden. We bevinden ons op een keerpunt in de geschiedenis. Op een moment in de tijd dat ons leert dat niets doen geen optie is. Dat duurzame actie noodzakelijk is.

Wij geven gevolg aan deze oproep tot actie. Daarbij moeten we onszelf diep in de ogen kijken: onszelf uitdagen, kritisch en eerlijk analyseren wie we zijn als organisatie. We moeten in kaart brengen hoe we de morele, politieke en sociale moed en autoriteit vinden waarmee we institutioneel onrecht, structurele discriminatie en (on)bewuste vooroordelen adresseren en te lijf gaan. Met dit statement, voortkomend uit onze drijfveer om een inclusieve en veilige omgeving te bieden, willen we onszelf, collectief en voorbij woorden en gebaren, verbinden. We leggen ons toe op het werken aan het vaststellen van deze principes. Terwijl we ons er terdege bewust van zijn dat er in dezen geen gemakkelijke oplossingen klaarliggen en geen afsnijroutes bestaan, gaan we deze uitdaging aan. We omarmen hem vanuit onze creatieve energie met de meelevende zorg waar we naar streven.

Dit statement is een uitnodiging. Een oproep aan al onze community's om moeilijke en ongemakkelijke existentiële vragen te stellen. Vragen die kunnen helpen om concrete stappen te zetten in onze gezamenlijke strijd tegen onrecht, discriminatie en vooroordeel.

Dit statement is een commitment. Om veilige en inclusieve, diverse en menselijke omgevingen te waarborgen binnen ArtEZ. Het is daarmee ook een uitnodiging tot het vormen van een van een collectieve sociale beweging binnen onze gemeenschap die vorm geeft aan de cultuur van onze universiteit. Want daar zijn we samen verantwoordelijk voor.

Dit statement is een verklaring. Een verklaring van waar we staan en in welke richting we kijken. We roepen alle leden van onze gemeenschap – directeuren, hoofden, docenten,

personeel, studenten, medezeggenschapsraden en bestuursorganen – op om dit streven te omarmen. Om de handen ineen te slaan en te werken aan concrete plannen, passend binnen elke community binnen ArtEZ. Zodat we elkaar op onze verantwoordelijkheid blijven aanspreken en een gezamenlijke toekomst kunnen opbouwen waarin we allemaal geloven. Je eigen community zal je dan ook informeren over het hoe en wanneer.

Samen vanuit kracht, voor solidariteit,
Het College van Bestuur en de directeuren

Kaderregeling studentenstatuut

Hoofdstuk 1 Algemeen

Art. 1 *verplaatst naar bijlage III Begrippenlijst*

Art. 2 Wat staat er in het studentenstatuut?

1. In het studentenstatuut staan je rechten en plichten. Ze gelden voor jou als je als student staat ingeschreven aan ArtEZ hogeschool voor de kunsten. Sommige delen gelden ook voor personen die student willen worden bij ArtEZ en voor oud-studenten van ArtEZ of de onderwijsinstellingen waaruit ArtEZ is ontstaan.
Voor personen die onderwijs volgen bij ArtEZ, maar niet ingeschreven staan als student, gelden de hoofdstukken 7, 9, 10, 11 en 12.
2. De rechten en plichten zijn gebaseerd op:
 - de wetten en regels die van toepassing zijn,
 - besluiten die de organen van ArtEZ, zoals het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Examencommissie zelf hebben genomen.
3. Het studentenstatuut bestaat uit:
 - a. Het instellings specifieke deel
Hierin staan de algemene rechten en plichten die gelden als je bij ArtEZ studeert. Het instellings specifieke deel van het studentenstatuut bestaat uit:
 1. de Kaderregeling
 2. de bijlagen:
 - I Uitwerking regelingen
 - II Procesreglement Cobex
 - III Begrippenlijst

De Kaderregeling en de bijlagen kun je vinden op de website van ArtEZ.
 - b. Het opleidings specifieke deel
Hierin staan de rechten en plichten die gelden voor jouw opleiding. Deze staan beschreven in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van je opleiding.
De OER bestaat uit 2 delen:
 1. een instellingsdeel
Dit instellingsdeel van de OER is te vinden op de website van ArtEZ en op de Elektronische Leeromgeving (ELO) van ArtEZ.
 2. een opleidingsdeel
Het opleidingsdeel van de OER is te vinden op de ELO van ArtEZ.

Dat de opleiding verplicht is om een OER te hebben, staat in artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Art. 3 Wie beslissen over het studentenstatuut?

1. Het College van Bestuur vraagt eerst aan de Medezeggenschapsraad of deze akkoord gaat met het studentenstatuut. We noemen dat om instemming vragen. Daarna stelt het College van Bestuur het studentenstatuut vast. Het studentenstatuut wordt ieder jaar vóór 1 september vastgesteld. Als er tijdens een studiejaar iets moet worden gewijzigd, dan stelt het College van Bestuur het studentenstatuut opnieuw vast. Het College van Bestuur vraagt de Medezeggenschapsraad ook dan om instemming.
2. *vervallen*

Art. 4 *samengevoegd met artikel 2*

Art. 5 Hoe maakt het College van Bestuur het studentenstatuut bekend?

1. Het College van Bestuur maakt het studentenstatuut bekend via de website van ArtEZ.
2. *vervallen*
3. *vervallen*
4. *samen gevoegd met 1.3.1*

Art. 6 Hoe is het bestuur van ArtEZ georganiseerd?

1. Het College van Bestuur is het bestuur van ArtEZ. In de WHW wordt dit het instellingsbestuur genoemd.
2. ArtEZ heeft een bestuurs- en beheersreglement, zoals verplicht is volgens de WHW. Dit reglement staat op de website van ArtEZ. In het reglement staan bijvoorbeeld regels over de volgende zaken:
 - hoe ArtEZ georganiseerd is,
 - welke verantwoordelijkheden medewerkers van ArtEZ hebben,
 - hoe het toezicht op het College van Bestuur van ArtEZ geregeld is.

Art. 7 Wat is de doelstelling van ArtEZ?

1. Het doel van ArtEZ is om hoger onderwijs te geven en onderzoek te doen op het gebied van kunsten. Ook wil ArtEZ de kwaliteit van dit onderwijs en onderzoek bevorderen.

Art. 8 Hoe is het onderwijs bij ArtEZ georganiseerd?

1. Het bacheloronderwijs bestaat uit de volgende 5 eenheden:
 - Academie voor Art & Design Arnhem,
 - AKI Academie voor Art & Design,
 - Academie voor Art & Design Zwolle,
 - Academie voor Theater & Dans,
 - Conservatorium.
2. ArtEZ verzorgt ook masteronderwijs. ArtEZ heeft dit georganiseerd in de eenheid Masteropleidingen.

Art. 9 *samen gevoegd met hoofdstuk 8*

Art. 10 Welke informatie krijg je van ons?

1. Als student en als nieuwe student, heb je vóór het begin van een nieuw studiejaar toegang tot de informatie van ArtEZ, onder andere over de volgende onderwerpen:
 - het onderwijs dat ArtEZ aanbiedt,
 - de OER,
 - de kosten van de opleiding (het collegegeld en andere kosten om de opleiding te volgen),
 - de voorzieningen die we hebben voor studenten,
 - de studiegids van de opleiding.Aanstaande studenten vinden de eisen om toegelaten te worden tot de verschillende opleidingen en hoe deze toelatingsprocedures verlopen op de website van ArtEZ.
2. *vervallen*
3. Op de website van ArtEZ vind je informatie over de inschrijvingsprocedure.

4. ArtEZ werkt volgens de Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs. Dat betekent dat we ervoor zorgen dat er ook voor buitenlandse studenten informatie is. Meer informatie vind je op www.internationalstudy.nl.

Art. 11 Wat gebeurt er in een onvoorziene situatie?

In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Art. 12 Vanaf wanneer geldt dit studentenstatuut?

Dit studentenstatuut geldt vanaf 1 september 2020.

De Medezeggenschapsraad heeft op 26 augustus 2020 ingestemd met dit studentenstatuut.

Het College van Bestuur heeft op 31 augustus 2020 dit studentenstatuut vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Inschrijving, toelating en uitschrijving

Art. 1 Aan welke voorwaarden moet je voldoen om je in te kunnen schrijven bij ArtEZ?

1. Je moet aan bepaalde eisen voldoen om een opleiding bij ArtEZ te volgen. ArtEZ doet ook een toelatingsonderzoek om te bepalen of je aan de aanvullende eisen voldoet om toegelaten te worden tot een opleiding. Waar vind je deze eisen?
 - Op de website van ArtEZ.
 - Op de ELO van je opleiding.
 - In de OER.

Wijkt de informatie af van de informatie in de OER? Dan geldt de OER.

Art. 2 Hoe schrijf je je in?

1. Je schrijft je als student in via Studielink. Je schrijft je dan in voor een heel studiejaar. Wil je je na 1 september inschrijven? Dan kan dat alleen als het College van Bestuur je daar eerst toestemming voor heeft gegeven. Op de website van ArtEZ staat de informatie over de inschrijfprocedure.
2. Het College van Bestuur heeft regels vastgesteld over:
 - hoe je je inschrijft voor een studie,
 - hoe je het collegegeld betaalt,
 - hoe je je uitschrijft van een studie.

De uitleg van deze regels staat in bijlage I Uitwerking regelingen (H1).

Hoofdstuk 3 Overige informatie over het onderwijs bij ArtEZ

Art. 1 Hoe beoordeelt ArtEZ de kwaliteit van het onderwijs?

1. Het College van Bestuur laat regelmatig de kwaliteit van het onderwijs beoordelen.
2. ArtEZ vindt het belangrijk wat studenten vinden van de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat studenten en medewerkers van ArtEZ de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken kunnen inzien.

Art. 2 *samengevoegd met hoofdstuk 4*

Art. 3 Hoe zijn stages georganiseerd?

1. Bij het programma van je opleiding horen stages. Er zijn verschillende soorten stages:
 - stages binnen of buiten ArtEZ,
 - excursies,
 - onderzoeken.
 Informatie over deze stages staat in de OER van je opleiding.
2. Ga je stage lopen bij een organisatie buiten ArtEZ? Dan heb je rechten en plichten ten opzichte van ArtEZ. Ook maak je afspraken over wat je gaat doen tijdens je stage. Deze rechten, plichten en afspraken staan in een stagecontract tussen jou, ArtEZ en de stageorganisatie.

Art. 4 Welke mogelijkheden biedt de collegekaart?

1. Heeft ArtEZ je ingeschreven als student? Dan krijg je een collegekaart met je pasfoto erop. Op het intranet van ArtEZ staat waar je pasfoto aan moet voldoen en hoe je de pasfoto kunt uploaden. Je ontvangt bericht van ArtEZ zodra je je collegekaart kunt ophalen.

De collegekaart bewijst dat je bent ingeschreven voor het studiejaar dat op de kaart staat. Welke mogelijkheden biedt de collegekaart?

- Je kunt er alle uitleenbare materialen lenen en gebruik maken van de databanken.
- Je kunt er kluisjes mee openen en sluiten.
- Je kunt er apparatuur mee lenen.
- Je kunt ermee printen en kopiëren.
- Je kunt bewijzen dat je bij ArtEZ studeert.

Art. 5 Wanneer betaal je een bijdrage naast het collegegeld?

1. ArtEZ kan je pas inschrijven als student als je collegegeld betaalt. Je mag dan ook tentamens afleggen. Informatie over het betalen van collegegeld staat in bijlage I Uitwerking regelingen (H1).
Doe je mee aan niet-verplichte activiteiten? Of gebruik je extra voorzieningen? Dan kan het management je vragen om naast het collegegeld een bijdrage te betalen.
2. Als je van een activiteit of een voorziening gebruik wilt maken dan laat het management je op tijd weten of je hiervoor een bijdrage verschuldigd bent. Je ontvangt dan ook informatie over het bedrag en waarvoor je precies een bijdrage betaalt.

Art. 6 Welke voorzieningen heeft ArtEZ voor studenten?

1. ArtEZ heeft de volgende voorzieningen voor studenten:
 - mediatheken,
 - werkplaatsen,

- kantine en andere verblijfsruimtes,
- ICT-voorzieningen.

Hoofdstuk 4 *samengevoegd met hoofdstuk 1*

Hoofdstuk 5 Het Profileringsfonds

ArtEZ heeft een fonds om studenten in bepaalde situaties te steunen. Dit noemen we het Profileringsfonds. Er zijn 2 mogelijkheden voor studenten om een bedrag uit dit fonds te ontvangen.

- a. Als je langer over je studie doet dan de nominale studieduur. Maar alleen als deze studievertraging ontstaan is door een bijzondere situatie. Dit geldt alleen voor studenten die het wettelijk collegegeld betalen en aanspraak hebben (gehad) op een prestatiebeurs.
- b. Voor studenten van buiten de Europese Economische Ruimte (EER) die het instellingscollegegeld betalen, bestaat er de ArtEZ-beurs.

In bijlage I Uitwerking regelingen (H2) vind je uitleg over de regels en de manier waarop je een aanvraag kunt indienen.

Hoofdstuk 6 Studentendecanen en vertrouwenspersonen

Art. 1 Studentendecanen

1. Studenten van ArtEZ kunnen hulp vragen aan een studentendecaan. Er is een studentendecaan in elke stad waar ArtEZ onderwijs aanbiedt.
2. *Wat kan een studentendecaan voor je betekenen?*
Met de studentendecaan kun je verschillende onderwerpen vertrouwelijk bespreken. De onderwerpen kunnen te maken hebben met je studie, je studievoortgang of een studiebeperking. Maar je kunt ook met de studentendecaan praten als je niet lekker in je vel zit. In een aantal situaties raden wij je aan om contact op te nemen met de studentendecaan. Meer informatie vind je op het intranet van ArtEZ.
3. *Hoe maak je een afspraak met de studentendecaan?*
Je kunt zelf een afspraak maken met de studentendecaan. Hoe je een afspraak maakt, staat op het intranet van ArtEZ.
4. *Wat doet een studentendecaan met je gegevens?*
De gegevens die je deelt met een studentendecaan blijven privé. De studentendecaan deelt ze niet met de studentenadministratie. De studentendecaan houdt een eigen dossier bij.
5. *Mag de studentendecaan jouw situatie met anderen bespreken?*
De studentendecaan bespreekt niet met anderen wat jij hebt verteld. Behalve als je daarvoor schriftelijke toestemming hebt gegeven. Studentendecanen mogen wél met elkaar bespreken wat jij vertelt. Daardoor kunnen zij elkaar vervangen en als dat nodig is ook samen naar oplossingen voor jou zoeken.

In uitzonderlijke gevallen mag een studentendecaan, zonder jouw toestemming, wel met sommige anderen bespreken wat jij hebt verteld. Bijvoorbeeld als er een noodsituatie is waarbij iemands leven gevaar loopt. Wanneer een studentendecaan jouw situatie met andere personen mag bespreken, staat in het *Protocol doorbreken geheimhouding/vertrouwelijkheid Decanaat*. Dit document staat op het intranet van ArtEZ. Je kunt het ook opvragen bij de studentendecaan.
6. *Het jaarverslag van de studentendecanen*
Ieder jaar maken de studentendecanen van ArtEZ voor het College van Bestuur een jaarverslag. Daarin beschrijven zij de uitvoering van hun taken en het aantal en de aard van de adviezen.

Art. 2 Vertrouwenspersonen

1. Er is ten minste één vertrouwenspersoon voor studenten. Bij de vertrouwenspersoon kun je hulp vragen als iemand zich ongewenst gedraagt. Voorbeelden daarvan zijn:
 - pesten,
 - discrimineren,
 - intimidatie en seksuele intimidatie,
 - bedreigen,
 - fysiek of psychisch geweld.

Het kan ook zijn dat je getuige bent van ongewenst gedrag tegen iemand anders. Weet je niet wat je daar aan zou kunnen doen? Dan kun je een afspraak met de vertrouwenspersoon maken. De vertrouwenspersoon geeft advies over wat je kunt doen tegen het ongewenste gedrag.

2. *Mag de vertrouwenspersoon jouw situatie met anderen bespreken?*
De vertrouwenspersoon bespreekt niet met anderen wat jij verteld hebt. Behalve als je daarvoor schriftelijke toestemming hebt gegeven.

In uitzonderlijke gevallen mag een vertrouwenspersoon, zonder jouw toestemming, wel met sommige anderen bespreken wat jij hebt verteld. Bijvoorbeeld als er een noodsituatie is waarbij iemands leven gevaar loopt. Wanneer de vertrouwenspersoon jouw situatie met andere personen mag bespreken, staat in het *Protocol doorbreken geheimhouding/vertrouwelijkheid ongewenste omgangsvormen en/of integriteit*. De Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen heeft dit document opgesteld en op haar site gezet (www.lvvv.nl).

3. *Hoe maak je een afspraak met de vertrouwenspersoon?*
Je kunt zelf een afspraak maken met de vertrouwenspersoon. Hoe je dat doet, staat op het intranet van ArtEZ.
4. *Hoe is de onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon bij ArtEZ geregeld?*
De vertrouwenspersoon is niet in dienst bij ArtEZ. Daardoor is de vertrouwenspersoon onafhankelijk.
5. *Het jaarverslag van de vertrouwenspersonen*
Ieder jaar maken de vertrouwenspersonen van ArtEZ voor het College van Bestuur een jaarverslag. Daarin beschrijven zij de uitvoering van hun taken en het aantal en de aard van de adviezen.

Art. 3 *verplaatst naar hoofdstuk 3*

Hoofdstuk 7 De huisregels van ArtEZ

Het College van Bestuur heeft huisregels vastgesteld over de volgende onderwerpen:

- hoe je je moet gedragen in de gebouwen van ArtEZ,
- hoe je de voorzieningen van ArtEZ mag gebruiken,
- wat er gebeurt als je je niet aan de huisregels houdt,
- andere onderwerpen.

Deze regels zijn uitgewerkt in bijlage I Uitwerking regelingen (H3).

Hoofdstuk 8 Medezeggenschap bij ArtEZ

Als student van ArtEZ heb je inspraak. Je mag over sommige onderwerpen meedenken of meebeslissen. Dit heet medezeggenschap. In het Medezeggenschapsreglement van ArtEZ staat onder andere:

- welke rechten en plichten de medezeggenschap heeft,
- hoe de verkiezingen verlopen,
- hoe de medezeggenschap georganiseerd is bij ArtEZ.

Je kunt het Medezeggenschapsreglement vinden op de website van ArtEZ (Dit is ArtEZ > Bestuur > Medezeggenschap).

Hoofdstuk 9 Privacy

ArtEZ gaat zorgvuldig om met de gegevens die je ons geeft. We houden ons aan de Europese privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Welke rechten heb je?

ArtEZ wil je goed onderwijs bieden en je goed kunnen begeleiden. Daarom hebben we gegevens van je nodig. We vragen je alleen om de gegevens die we echt nodig hebben. Je hebt rechten om je privacy te beschermen:

- ArtEZ informeert je in begrijpelijke taal over je privacy,
- je kunt zien welke gegevens ArtEZ van je heeft,
- ArtEZ kan je gegevens aanpassen zodat ze actueel blijven,
- als ArtEZ je gegevens niet meer nodig heeft, dan worden je gegevens gewist,
- je kunt bezwaar maken als je vindt dat ArtEZ een van je gegevens niet mag hebben.

ArtEZ deelt de gegevens van studenten alleen met sommige anderen als dit nodig is om jou onderwijs te kunnen geven. Er zijn ook nog andere voorwaarden: gegevens delen kan bijvoorbeeld pas als in de wet staat dat dit mag of als je er toestemming voor hebt gegeven.

Welke plichten heb je?

Je moet zorgvuldig omgaan met je eigen gegevens en de gegevens die je van anderen hebt. Het is je plicht om je eigen gegevens en die van anderen goed te beschermen. Je moet ervoor zorgen dat mensen niet bij de gegevens van jou of van anderen kunnen als zij daar geen recht op hebben. Op het intranet van ArtEZ staat meer informatie over privacy.

Hoofdstuk 10 Rechtsbescherming en klachten

Art. 1 Wat kun je doen als je het niet eens bent met een besluit van de Examencommissie?

1. *Hoe maak je bezwaar?*
Ben je het niet eens met een besluit van de Examencommissie en ben je hierdoor in je belang getroffen? Dan kun je bezwaar maken bij de Examencommissie die het besluit heeft genomen.
2. *Hoe ga je in beroep?*
Heb je bezwaar gemaakt? En ben je het niet eens met het besluit van de Examencommissie op je bezwaar? Dan kun je in beroep gaan. Dit doe je bij het College van Beroep voor de Examens (Cobex).
De regels hierover staan in bijlage II Procesreglement Cobex.
3. *Hoe ga je in hoger beroep?*
Ben je in beroep gegaan? En ben je het niet eens met de uitspraak van het Cobex? Dan kun je in hoger beroep gaan. Dit doe je bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag. Heb je een bezwaarschrift of een beroepschrift ingediend? Dan kun je in spoedeisende gevallen aan de voorzitter van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs een voorlopige voorziening vragen.
4. *Wat is de termijn om in bezwaar, beroep of hoger beroep te gaan?*
Een bezwaar-, beroep- dan wel hogerberoepschrift dient binnen zes weken te zijn ontvangen na de datum van het besluit van de Examencommissie, Cobex dan wel CBHO
5. *Waar vind je meer informatie?*
Op het intranet van ArtEZ staat meer informatie over bezwaar maken en in beroep of hoger beroep gaan.

Art. 2 Wat kun je doen bij ongewenst gedrag of andere klachten die niet over een besluit van de Examencommissie gaan?

1. *Heb je een klacht over ongewenst gedrag?*
Wil je een klacht indienen over ongewenst gedrag bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag? Ga dan voor meer informatie naar hoofdstuk 11.
2. *Wat doe je als je een andere klacht hebt?*
Ben je rechtstreeks in je individuele belang getroffen door het gedrag of een besluit van een medewerker van ArtEZ? Bespreek dit dan in eerste instantie met deze medewerker. Kunnen jullie het samen niet oplossen? Bespreek je klacht dan met de leidinggevende van deze medewerker. Lukt het niet om een oplossing te vinden? Of weet je niet bij wie je terecht kunt? Dan kun je een klacht indienen bij het klachtenloket van ArtEZ (klachtenloket@artez.nl).

Art. 3 Wat kun je doen als je het niet eens bent met een besluit van het College van Bestuur?

1. *Hoe maak je bezwaar?*
Wil je bezwaar indienen tegen een besluit van het College van Bestuur? Dan kan dit bij de Geschillenadviescommissie.
Je dient het bezwaar in via het klachtenloket van ArtEZ (klachtenloket@artez.nl). Het bezwaar dient binnen zes weken na de datum van het besluit van het College van Bestuur te zijn ontvangen. De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt daarna opnieuw een besluit.

Op het intranet van ArtEZ staat meer informatie over de Geschillenadviescommissie. Kijk hiervoor bij Studenten > Rechtsbescherming & Klachten. Meer informatie over het indienen van een bezwaar bij de Geschillenadviescommissie staat in de Geschillenregeling. Deze vind je ook op intranet.

2. *Hoe ga je in beroep tegen een besluit van het College van Bestuur?*

Ben je het niet eens met het besluit van het College van Bestuur op je bezwaar? Dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO) in Den Haag. In spoedeisende gevallen kun je aan de voorzitter van het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs een voorlopige voorziening vragen.

Hoofdstuk 11 Ongewenst gedrag

Gedraagt iemand zich ongewenst ten opzichte van jou? Dan kun je hulp vragen aan de vertrouwenspersoon van ArtEZ. Meer informatie over de vertrouwenspersoon vind je in hoofdstuk 6 van de Kaderregeling.

Je kunt ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag van ArtEZ.

Ben je minderjarig? Dan kunnen je ouders of verzorgers de klacht indienen.

Meer informatie over de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag staat in bijlage I Uitwerking regelingen (H5).

Op het intranet van ArtEZ vind je meer informatie over wat je kunt doen bij ongewenst gedrag en hoe je een klacht indient. Kijk hiervoor bij Studenten > Rechtsbescherming en klachten. Hier vind je ook de *Regeling Klachtencommissie Ongewenst Gedrag*.

Hoofdstuk 12 *verplaatst naar hoofdstuk 1*

Bijlage I Uitwerking regelingen

Hoofdstuk 1 Inschrijving, uitschrijving en collegegeld

Art. 1 Waar moet je op letten als je je inschrijft?

1. *Wie mag zich inschrijven?*

Ben je 18 jaar of ouder en handelingsbekwaam? Dan mag je je inschrijven als je voldoet aan de voorwaarden van artikel 7.32 lid 5 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Ben je jonger dan 18 jaar? Dan moeten je ouders, voogden of verzorgers aantonen dat je aan deze voorwaarden voldoet.

Heb je hier vragen over? Dan kun je contact opnemen met de afdeling Studentenzaken.

Wanneer kunnen wij je inschrijven bij ArtEZ?

We schrijven je pas in als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Wij hebben kunnen controleren dat je in het bezit bent van een geldig paspoort of een ander geldig identiteitsbewijs.
2. Je hebt het collegegeld hebt overgemaakt. Of je hebt ArtEZ uiterlijk 1 september gemachtigd om het collegegeld van je rekening te incasseren. Ben je na 1 september toegelaten? Dan moet je ArtEZ hebben gemachtigd om uiterlijk 30 september het collegegeld van je rekening te incasseren.
In artikel 10 lees je alles over het collegegeld.

In de OER staat aan welke aanvullende eisen je moet voldoen.

2. *samen gevoegd met artikel 4*

3. *samen gevoegd met artikel 1.1 en 4.2*

4. *Wanneer mag je je inschrijven om alleen tentamens af te leggen?*

Wil je alleen tentamens afleggen? En geen onderwijs volgen? Dan kun je je, als het College van Bestuur je daarvoor toestemming verleent, inschrijven als extraneus.

Art. 2 Heb je een bindend afwijzend studieadvies gekregen (BAS)?

1. Heb je van ArtEZ een bindend afwijzend studieadvies (BAS) ontvangen? Of heb je te weinig studiepunten (EC's) behaald volgens de Wet Modern Migratiebeleid? En ben je dus om die reden met je opleiding gestopt? Dan kun je je niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding of voor opleidingen met dezelfde propedeuse.

Art. 3 *samen gevoegd met artikel 4*

Art. 4 Wanneer weigert, beperkt of beëindigt ArtEZ je inschrijving?

1. ArtEZ weigert, beperkt of beëindigt je inschrijving in verschillende situaties. Als ArtEZ je inschrijving weigert, dan betekent dit dat je je niet in mag schrijven bij ArtEZ. Als ArtEZ je inschrijving beëindigt, dan betekent dit dat wij je uitschrijven bij ArtEZ. Als ArtEZ je inschrijving beëindigt, dan krijgt ook DUO hier een bericht van. De verschillende situaties beschrijven we in dit artikel.

In welke situaties weigert ArtEZ je inschrijving?

- a. Je voldoet niet aan de voorwaarden om je te kunnen inschrijven. Deze voorwaarden staan in artikel 1 van dit hoofdstuk.
- b. Schrijf je je voor het eerst voor een opleiding in? Dan kan ArtEZ je inschrijving weigeren als er bij ArtEZ of landelijk te weinig onderwijscapaciteit beschikbaar is.

- c. Heb je een verblijfsvergunning en voldoe je niet aan de eisen van de Wet Modern Migratiebeleid? Dan weigert ArtEZ je inschrijving.
- d. Ben je een buitenlandse student en heb je geen verblijfsvergunning, of voldoe je om een andere reden niet aan artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000? Dan weigert ArtEZ je inschrijving.

In welke situaties beperkt ArtEZ je inschrijving?

- a. We beperken de inschrijving voor de post-propedeutische fase.
- b. We beperken de inschrijving voor een bepaalde opleiding als dat met een ministeriële regeling van de overheid is besloten. Dat kan de overheid doen als er op de arbeidsmarkt te weinig behoefte is aan een bepaalde beroepsgroep.

In welke situaties beëindigt ArtEZ je inschrijving?

- a. Houd je je niet aan de regels voor betalen? Dan zullen we je inschrijving beëindigen.
- b. Heb je van ArtEZ een bindend afwijzend studieadvies (BAS) gekregen? Dan beëindigt ArtEZ je inschrijving. Je wordt uitgeschreven op de laatste dag van de maand waarin je het BAS hebt ontvangen.
- c. Heb je een verblijfsvergunning en voldoe je niet meer aan de eisen van de Wet Modern Migratiebeleid? Dan beëindigt ArtEZ je inschrijving.
- d. Zijn de verplichte gegevens die je hebt verstrekt om toegelaten te worden of om je te mogen inschrijven onjuist? Dan beëindigt ArtEZ je inschrijving.
- e. Maak je misbruik van de inschrijving of van de rechten van je inschrijving door ernstig tegen de doelstelling van ArtEZ in te gaan? Of hebben we het gegronde vermoeden dat je misbruik maakt? Dan beëindigt ArtEZ je inschrijving.
- f. Ben je een buitenlandse student en heb je geen verblijfsvergunning meer, of voldoe je om een andere reden niet meer aan artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000? Dan beëindigt ArtEZ je inschrijving.

Besluit ArtEZ je op basis van punt d of e uit te schrijven? Dan krijg je daar schriftelijk een bericht over. ArtEZ legt dan ook uit welke redenen hebben geleid tot het besluit.

Deze regels zijn gebaseerd op de WHW. Ben je het niet eens met een besluit? Dan kun je hiertegen bezwaar maken bij het College van Bestuur. Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk 10 van de Kaderregeling.

In welke situaties kun jij ArtEZ vragen om je inschrijving te beëindigen?

- a. Heb je het alle tentamens behaald voor je opleiding? Dan kun je ArtEZ vragen om je uit te schrijven. ArtEZ schrijft je dan uit op de laatste dag van de maand waarin je je opleiding met een voldoende hebt afgesloten.
- b. Je kunt je op elk moment in het jaar uitschrijven. Dat doe je via Studielink. ArtEZ schrijft je dan uit op de laatste dag van de maand waarin je dit uitschrijfverzoek hebt ingediend.

Heb je ArtEZ gevraagd om je uit te schrijven? Dan zullen we je alleen in bijzondere situaties in hetzelfde studiejaar weer inschrijven. Je moet dan ook een brief schrijven waarin je ons uitlegt waarom het goed zou zijn om je weer in te schrijven.

Wat gebeurt er met de inschrijving als een student overlijdt?

Als een student overleden is, dan beëindigt ArtEZ de inschrijving van deze student.

2. *samen gevoegd met 10.4*

Art. 5 *samen gevoegd met 1.4*

Art. 6 Welke rechten en plichten heb je als ingeschreven student of extraneus?1. *Welke rechten heb je als student of extraneus?*

Als ArtEZ je inschrijft voor een opleiding ben je student. Je hebt dan de volgende rechten:

- a. Je mag onderwijs volgen bij de opleiding waar je student bent.
- b. Je mag de tentamens van je opleiding afleggen.
- c. Je hebt toegang tot de gebouwen en de terreinen van ArtEZ, behalve als het management besluit dat de toegang wordt geweigerd. Deze weigering kan slechts als het type onderwijs of het belang van het onderwijs dat niet toelaat.
- d. Je mag de voorzieningen van ArtEZ gebruiken die je nodig hebt voor je studie. Het College van Bestuur stelt de regels over dit gebruik op en zorgt ervoor dat je op de hoogte bent van deze regels.
- e. Je mag de gegevens van jouw studentendossier opvragen. Je kunt zelf een studievoortgangsoverzicht (SVO) uitdraaien via Osiris. Als je een SVO nodig hebt voor officiële doeleinden, dan moet er ook een stempel van ArtEZ op staan. Deze stempel vraag je aan bij het onderwijsbureau van je opleiding of bij de afdeling Studentenzaken.
- f. Je hebt recht op studiebegeleiding en de diensten van de studentendecaan.
- g. Je hebt stemrecht voor de Medezeggenschapraad van ArtEZ, voor de Deelraad van je academie en voor de opleidingscommissie van je opleiding. Je mag je ook zelf verkiesbaar stellen. Andere studenten kunnen dan op jou stemmen. Meer informatie en voorwaarden vind je in het Medezeggenschapsreglement op de website van ArtEZ.

Ben je ingeschreven als extraneus? Dan heb je alleen recht op b, c en e uit de lijst die in dit artikel (6.1) staat.

2. *samengevoegd met 6.1*3. *Wat gebeurt er als het College van Bestuur een opleiding beëindigt?*

Beëindigt het College van Bestuur een opleiding? En ben jij een student van die opleiding? Dan mag je de opleiding bij ArtEZ of bij een andere hogeschool afronden. Dit moet je binnen een redelijke termijn doen.

4. *Welke plichten heb je als student of extraneus?*

Als student heb je de volgende plichten:

- a. Je moet meedoen aan de praktische oefeningen als deze in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van je opleiding staan.
- b. Je moet je netjes gedragen in de gebouwen en op de terreinen van ArtEZ en volgens de regels uit dit studentenstatuut.
- c. Je moet je legitimatiebewijs kunnen laten zien als een bevoegd medewerker van ArtEZ dat aan je vraagt. Op die manier kan worden gecontroleerd of je onderwijs bij ArtEZ mag volgen.

Ben je ingeschreven als extraneus? Dan gelden voor jou alleen de plichten b en c uit de lijst die in dit artikel (6.4) staan.

5. *Wat gebeurt er met de werken die je maakt?*

Tijdens je opleiding bij ArtEZ maak je werken, zoals kunstwerken. De rechten van deze werken zijn van jou. ArtEZ heeft het niet-exclusieve recht om deze werken te gebruiken voor onderwijs-, publicatie- en valorisatiedoeleinden. Bijvoorbeeld in beelden en teksten van ArtEZ, colleges, of publicaties. Als dat mogelijk is, vermelden we je naam erbij. Je ontvangt hier geen vergoeding voor. Ben je afgestudeerd? Of ben je gestopt met je studie? Ook dan mag ArtEZ je werken gebruiken. Als het mogelijk is, vermelden we je naam erbij.

Maak je gebruik van afbeeldingen van personen in je kunstwerk? Laat deze personen dan weten dat ArtEZ jouw kunstwerk mag gebruiken.

Heb je tijdens je opleiding een uitvinding gedaan? En heb je deze uitvinding kunnen doen op initiatief van ArtEZ of is het mogelijk gemaakt door onderzoek dat ArtEZ heeft betaald? Dan behoudt ArtEZ zich het recht voor het octrooirecht te claimen. Het octrooirecht heeft onder andere betrekking op het maken en verkopen van de uitvinding.

Art. 7 Ben je niet ingeschreven? En volg je toch onderwijs?

1. Ben je niet ingeschreven voor een opleiding van ArtEZ? En heb je toch onderwijs gevolgd bijvoorbeeld in de vorm van colleges? Of heb je tentamens bij ArtEZ gemaakt? Dan moet je hiervoor betalen. Het College van Bestuur bepaalt het bedrag dat je moet betalen.

Art. 8 Hoe bewijs je dat je bij ArtEZ bent ingeschreven?

1. Ben je definitief ingeschreven bij een opleiding? Dan ontvang je een collegekaart. Hiermee kun je bewijzen dat je bent ingeschreven.

Art. 9 Zijn je contactgegevens gewijzigd?

1. Ben je ingeschreven als student? En heb je je adres, telefoonnummer of e-mailadres gewijzigd? Dan moet je dit zo snel mogelijk doorgeven aan ArtEZ. Dit doe je via Studielink. Vermeld erbij vanaf wanneer de wijziging ingaat.
2. Heb je je gewijzigde adres, telefoonnummer of e-mailadres niet op tijd of op de juiste manier doorgegeven aan ons? Dan is ArtEZ niet aansprakelijk voor de gevolgen hiervan. Een gevolg kan bijvoorbeeld zijn dat je de informatie over je opleiding niet op tijd ontvangt.

Art. 10 Welk soort collegegeld moet je betalen?

Er zijn drie soorten collegegeld:

- a. wettelijk collegegeld,
- b. instellingscollegegeld,
- c. examengeld.

De overheid bepaalt hoe hoog het wettelijk collegegeld is. Het College van Bestuur bepaalt hoe hoog het instellingscollegegeld en het examengeld zijn. Dit doen ze vóór 1 december. Deze bedragen gelden dan voor het volgende studiejaar.

In artikel 10.1, 10.2 en 10.3 lees wanneer je welk soort collegegeld je moet betalen. In artikel 10.4 lees je hoe je het collegegeld moet betalen.

1. *Wanneer betaal je het wettelijk collegegeld?*
Voldoe je aan de eisen uit artikel 7.45a van de WHW? Dan betaal je het wettelijk collegegeld.
2. *Wanneer betaal je het instellingscollegegeld?*
Voldoe je niet aan de eisen uit artikel 7.45a van de WHW? Dan betaal je het instellingscollegegeld volgens artikel 7.46 WHW.
3. *Wanneer betaal je examengeld?*
Ben je ingeschreven als extraneus? Dan betaal je het examengeld.
4. *Wat zijn de regels voor het betalen van het collegegeld?*
Je kunt het collegegeld op verschillende manieren betalen:

- a. Je kunt zelf het collegegeld overmaken op de bankrekening van ArtEZ.
- b. Je kunt ArtEZ machtigen om het collegegeld in één keer automatisch van je rekening af te schrijven. Dit regel je via Studielink.
- c. Je kunt ArtEZ machtigen om je collegegeld in 10 termijnen van je rekening af te schrijven. Dit regel je via Studielink.

Heb je ArtEZ gemachtigd om het collegegeld in één keer automatisch van je rekening af te schrijven?

Dan doet ArtEZ dat rond 24 september. Kunnen we het hele bedrag op die datum toch niet van je rekening afschrijven? Dan schrijven we het bedrag in 10 termijnen van je rekening af. Je betaalt dan € 15,00 extra aan administratiekosten.

Heb je ArtEZ gemachtigd om het collegegeld in 10 termijnen van je rekening af te schrijven?

Dan schrijven het collegegeld van je rekening af rond de 24^e van de maanden september, oktober, november, december, januari, februari, maart, april, mei, juni.

In geval van achterstand worden zowel de achterstallige termijn als de reguliere termijn geïncasseerd.

Lukt het ons niet om het collegegeld van je bankrekening af te schrijven? Dan heeft dat gevolgen:

Heb je één termijn niet betaald?

- Je krijgt een e-mail van de afdeling Financieel Economische Zaken (FEZ) van ArtEZ. Hierin verzoeken ze je om het bedrag dat je nog moet betalen op dezelfde dag naar ons over te maken.

Heb je twee termijnen niet betaald?

- Je ontvangt een e-mail van de afdeling FEZ. Hierin verzoeken ze je om het bedrag dat je nog moet betalen op dezelfde dag naar ons over te maken.
- De afdeling FEZ laat aan het management en de studentendecaan weten dat je twee termijnen niet hebt betaald.

Heb je drie termijnen niet betaald?

- De afdeling FEZ laat je weten dat je geen toegang meer hebt tot het onderwijs en de voorzieningen van ArtEZ. Je mag dan bijvoorbeeld geen colleges meer volgen of tentamens afleggen. Je mag nog wel contact opnemen met de studentendecaan.
- De afdeling FEZ laat aan het management en de studentendecaan weten dat je drie termijnen geen collegegeld hebt betaald.
- Je krijgt weer toegang tot het onderwijs van ArtEZ wanneer je al het collegegeld hebt betaald dat je nog moet betalen. Doe je dit niet binnen een maand? Dan schrijven we je uit van de opleiding. De uitschrijfdatum is dan de eerste dag van de maand na de maand waarin we voor de derde keer het collegegeld niet konden afschrijven. ArtEZ geeft een deurwaarder de opdracht om het collegegeld dat je nog moet betalen bij je te innen. De kosten van deze procedure komen voor jouw rekening.

Aanvullende regels over het betalen van collegegeld:

- Heb je het collegegeld van vorig studiejaar nog niet betaald? Dan zullen we je niet inschrijven voor het nieuwe studiejaar.
- Hebben we vorig jaar meerdere keren het collegegeld niet van je rekening kunnen afschrijven? Dan mag je het collegegeld in het nieuwe studiejaar niet per maand betalen. Je moet dan het volledige bedrag in een keer betalen.
- Heb je een geblokkeerde bankrekening aan ArtEZ doorgegeven? Dan kunnen we het collegegeld niet van je rekening afschrijven. We zullen je dan ook niet inschrijven voor een opleiding.

- Kosten die banken in rekening brengen als het collegegeld niet kan worden afgeschreven, worden op jou verhaald.

Art. 11 Wanneer betaal je minder of geen collegegeld?

1. *Schrijf je je in de loop van het studiejaar in bij ArtEZ?*
Als je je in de loop van in het studiejaar bij ArtEZ inschrijft, dan betaal je alleen voor de maanden waarin je ingeschreven staat. Voor de andere maanden betaal je niet.
2. *Wil je meerdere opleidingen volgen bij ArtEZ?*
Wil je je inschrijven voor meerdere bekostigde opleidingen bij ArtEZ? Dan hoef je alleen het collegegeld voor de opleiding met het hoogste collegegeldtarief te betalen.
3. *Sta je al ingeschreven bij ArtEZ en wil je je inschrijven bij een andere hogeschool of universiteit?*
Sta je al ingeschreven bij ArtEZ? En wil je je ook inschrijven bij een andere Nederlandse hogeschool of universiteit? Dan hoef je aan deze hogeschool of universiteit geen collegegeld te betalen als je een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van ArtEZ hebt. Je moet dan wel eerst het originele BBC bij deze hogeschool of universiteit indienen. Betaal je bij ArtEZ minder collegegeld dan bij deze hogeschool of universiteit? Dan moet je het verschil aan de hogeschool of universiteit betalen.

Sta je al ingeschreven bij een andere hogeschool of universiteit en wil je je inschrijven bij ArtEZ?

Sta je ingeschreven bij een andere Nederlandse hogeschool of universiteit? En wil je je ook inschrijven bij ArtEZ? Dan hoef je aan ArtEZ geen collegegeld te betalen als je een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) van deze hogeschool of universiteit hebt. Je moet dan wel eerst het originele BBC bij ArtEZ indienen. Betaal je bij de andere hogeschool of universiteit minder collegegeld dan bij ArtEZ? Dan moet je het verschil aan ArtEZ betalen.

Art. 12 Wanneer krijg je collegegeld terug?

1. *Schrijf je je uit bij de opleiding?*
Schrijf je je uit bij de opleiding en wil je vooruitbetaald collegegeld terugkrijgen van ArtEZ? Dan is dat alleen mogelijk als je je via Studielink uitschrijft van de opleiding.
2. *Hoeveel collegegeld krijg je terug?*
Heb je al collegegeld betaald voor een studiejaar? Dan krijg je terug wat je te veel hebt betaald. Schrijf je je uit in juni, juli of augustus? Dan krijg je geen collegegeld terug.
3. *Hebben wij het juiste rekeningnummer?*
Wil je collegegeld terugkrijgen van ArtEZ? Dan moet je ons het juiste rekeningnummer doorgeven.
4. *Wat gebeurt er als een student overlijdt?*
Overlijdt een student tijdens het studiejaar? En heeft hij of zij het collegegeld voor dat studiejaar al betaald? Dan krijgen de nabestaanden het collegegeld terug voor de maanden van het studiejaar die nog resteren. De nabestaanden krijgen per maand een twaalfde deel terug.

Hoofdstuk 2 Het Profileringsfonds

ArtEZ kan studenten financieel ondersteunen met een bedrag uit het Profileringsfonds. Je kunt aanspraak maken op het Profileringsfonds in deze gevallen:

- a. Loop je afstudeervertraging op? Dan kan ArtEZ je financieel ondersteunen. In artikel 1 van dit hoofdstuk lees je hoe dit werkt. En aan welke voorwaarden je moet voldoen.
- b. Kom je niet uit de Europese Economische Ruimte (EER)? En moet je het instellingscollegegeld betalen? Dan kun je recht hebben op een ArtEZ-beurs. In artikel 2 van dit hoofdstuk lees je hoe dit werkt. En aan welke voorwaarden en selectiecriteria je moet voldoen.

Art. 1 Hoe kan ArtEZ je financieel ondersteunen bij afstudeervertraging?

Je kunt een financiële ondersteuning van ArtEZ ontvangen als je door een bijzondere situatie afstudeervertraging oploopt. Aan welke voorwaarden je moet voldoen, beschrijven we hieronder. Het College van Bestuur besluit over toewijzing van financiële ondersteuning.

1. *Aan welke voorwaarden moet je voldoen?*
 - a. Je bent bij ArtEZ ingeschreven als voltijd- of deeltijdstudent voor een opleiding. Je hebt nog niet alle tentamens van je opleiding heb je behaald.
 - b. Je betaalt collegegeld. Je bent dus niet vrijgesteld van het betalen van collegegeld.
 - c. Je hebt studiefinanciering ontvangen voor de opleiding die je nu volgt. En je ontvangt dit niet meer voor de periode waarvoor je ondersteuning aanvraagt.
 - d. Je loopt een afstudeervertraging op die veroorzaakt wordt door een bijzondere situatie. Of je weet al dat je een afstudeervertraging gaat oplopen door een bijzondere situatie. Welke situaties dat zijn lees je hieronder in artikel 1.2.
2. *Wat zijn bijzondere situaties?*

ArtEZ kan je alleen financieel ondersteunen als je door een bijzondere situatie afstudeervertraging oploopt. Welke situaties bijzonder zijn staat in het tweede lid van artikel 7.51 van de WHW. We beschrijven deze situaties hieronder:

 - a. Je bent ziek of ziek geweest.
 - b. Je bent zwanger of je bent bevallen.
 - c. Je hebt lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen.
 - d. Er is iets ernstigs gebeurd in je familie; je vader of moeder is bijvoorbeeld overleden.
 - e. Je bent lid van:
 - de Medezeggenschapsraad, een deelraad of een opleidingscommissie
 - het Bestuur van een stichting. En deze stichting houdt zich bezig met de voorzieningen voor studenten. Of je bent lid van een raad, commissie, of stichting die hier volgens het College van Bestuur gelijk aan is.
 - f. Je bent bezig met activiteiten die de organisatie en het bestuur van ArtEZ betreffen. En deze activiteiten zijn aangewezen door het College van Bestuur.
 - g. Je zit in het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang en met volledige rechtsbevoegdheid.
 - h. Je bent ingeschreven voor een opleiding die niet meer haalbaar is, bijvoorbeeld omdat noodzakelijke vakken door de opleiding niet meer worden aangeboden.
 - i. Je bent ingeschreven voor een opleiding die de accreditatie verliest, dus niet meer voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden van de overheid.
 - j. Je doet langer dan normaal over je opleiding door een andere bijzondere situatie.
3. *Hoe vraag je financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds aan?*

Heb je te maken met een van de situaties die in artikel 1.2 hierboven staat? Dan moet je dit zo snel mogelijk bespreken met de studentendecaan. Doe dit ook als het er nu nog niet op lijkt dat je door de bijzondere situatie afstudeervertraging oploopt. De studentendecaan kan je uitleggen hoe je een aanvraag indient. Hieronder lees je meer over het indienen van de aanvraag.

1. *Moet je je uitschrijven van je opleiding?*
Kun je langer dan twee maanden geen colleges volgen? Dan moet je dit met de studentendecaan bespreken. Denk samen met de studentendecaan na over of je je tijdelijk wilt uitschrijven van je opleiding. En of je tijdelijk je studiefinanciering stop wilt zetten. Je moet rekening houden met de volgende punten:
 - a. Ben je in staat om later in het studiejaar weer studiepunten te behalen?
 - b. Kun je je op dit moment nog op tijd uitschrijven van je opleiding?
 - c. Maak je nu onnodig gebruik van studiefinanciering?

2. *Wanneer moet je de aanvraag voor financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds indienen?*
Was er sprake van een bijzondere situatie? Is deze bijzondere situatie nu voorbij? En is het duidelijk dat je hierdoor langer dan normaal over je opleiding doet? Dan moet je zo snel mogelijk je aanvraag voor een financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds indienen.

3. *Wat moet je inleveren bij je aanvraag?*
Wil je financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds aanvragen? Dan moet je samen met de aanvraag, de volgende documenten inleveren:
 - a. Was je ziek of zwanger? Dan moet je een verklaring van een arts, paramedicus of (erkend) gedragsdeskundige inleveren. Hierin moet staan wanneer je te maken had met de bijzondere situatie.
 - b. Was er sprake van lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen? Dan moet je een verklaring van een arts, paramedicus of (erkend) gedragsdeskundige inleveren. Hierin moet staan wanneer je te maken had met de bijzondere situatie.
 - c. Waren er bijzondere omstandigheden in je familie? Dan moet je hiervan schriftelijk bewijs inleveren.
 - d. Heb je te maken gehad met een bijzondere situatie zoals omschreven in e, f of g van artikel 1.2? Dan moet je hiervan schriftelijk bewijs inleveren.

Je moet dus bij je aanvraag de documenten inleveren die we hierboven noemen. Daarnaast moet je ook de volgende documenten inleveren bij je aanvraag:

 - e. Je moet uitleggen waarom je denkt dat je recht hebt op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds.
 - f. Je moet kunnen laten zien dat je je tijdelijk hebt uitgeschreven van de opleiding. Heb je dit niet gedaan? Dan moet je een verklaring van de studentendecaan inleveren waarin staat waarom je dit niet hebt gedaan.
 - g. Heb je je studiefinanciering tijdelijk stopgezet? Dan moet je ook de berichten van DUO hierover inleveren.
 - h. Je moet een verklaring van je opleiding inleveren. Hierin moet staan hoeveel studievertraging je hebt opgelopen.

4. *Bij wie moet je je aanvraag inleveren?*
Om een aanvraag te kunnen doen, moet je een formulier invullen. Dit formulier kun je opvragen bij de studentendecaan. Vul het formulier volledig in en onderteken het. Zet hier ook de datum van je aanvraag op. Je levert je aanvraag en bijbehorende bewijsstukken digitaal in bij het hoofd van de afdeling Studentenzaken. Deze legt de aanvraag voor aan het College van Bestuur.

5. *Wanneer ontvangt het College van Bestuur je aanvraag?*
Het hoofd Studentenzaken stuurt je aanvraag met alle documenten zo snel mogelijk naar het College van Bestuur. Dit gebeurt in ieder geval binnen vier weken. Het hoofd Studentenzaken geeft het College van Bestuur advies over je aanvraag.

6. *Wanneer beslist het College van Bestuur over je aanvraag?*
Heb je je aanvraag ingediend? Dan beslist het College van Bestuur binnen zes weken na het indienen, over je aanvraag.
 7. *Wat gebeurt er als het College van Bestuur niet of niet op tijd reageert?*
Beslist het College van Bestuur niet binnen zes weken over je aanvraag? En hebben ze niet gevraagd om uitstel? Dan mag je ervan uitgaan dat het College van Bestuur je aanvraag heeft goedgekeurd.
4. *Welk bedrag kun je ontvangen uit het Profileringsfonds?*
1. Welk bedrag je uit het Profileringsfonds ontvangt, hangt af van je persoonlijke situatie. Ook het moment waarop je het bedrag ontvangt, is hiervan afhankelijk. Hieronder leggen we uit wanneer je wat ontvangt:
 - a. Heb je studiefinanciering gekregen? En viel je onder de regeling die gold tot 1 september 2015? Dan ontvang je het bedrag uit het Profileringsfonds nadat je geen recht meer hebt op de prestatiebeurs of de verlengde prestatiebeurs. Het bedrag is net zo hoog als de studiefinanciering die je ontving of had kunnen ontvangen. Om te bepalen hoeveel je mag ontvangen, passen we de regels toe uit de Wet op de Studiefinanciering (WSF) artikel 15 tot en met 16a of hoofdstuk 3 van de WSF.
 - b. Heb je studiefinanciering gekregen? En viel je onder de regeling die geldt vanaf 1 september 2015? Dan krijg je het bedrag uit het Profileringsfonds nadat je geen recht meer hebt op de prestatiebeurs of de verlengde prestatiebeurs. Het bedrag uit het Profileringsfonds is net zo hoog als de aanvullende beurs die je hebt gekregen.
 - c. Heb je geen studiefinanciering gekregen? Dan ontvang je het bedrag uit het Profileringsfonds nadat je nominale studieduur is verlopen. De nominale studieduur geeft aan hoeveel jaar je onder normale omstandigheden nodig hebt om je opleiding af te ronden. Je krijgt dan 301 euro (2020). Je ontvangt hier per maand een deel van. Het bedrag passen we ieder jaar aan met hetzelfde percentage als waarmee de overheid het wettelijk collegegeld aanpast.
 2. *Wat gebeurt er als je schulden hebt bij ArtEZ?*
Heb je schulden bij ArtEZ? Dan trekt ArtEZ het bedrag dat je nog moet betalen af van het bedrag dat je uit het Profileringsfonds ontvangt.
 3. *Hoe weet je op welke manier de financiële ondersteuning wordt uitbetaald?*
ArtEZ laat je weten op welke manier je de financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds ontvangt.
 4. *Wat gebeurt er als je sneller afstudeert dan je had verwacht?*
Studeer je sneller af dan je had verwacht? En ontvang je een maandelijks bedrag uit het Profileringsfonds? Dan ontvang je de bedragen die je nog zou krijgen in de maanden na je afstuderen, niet meer.

Art. 2 Wanneer kun je een ArtEZ-beurs aanvragen?

Ben je student bij ArtEZ en kom je uit een land dat niet hoort bij de Europese Economische Ruimte (EER)? En moet je het instellingscollegegeld betalen? Lees dan hieronder wat je moet doen om een aanvraag in te dienen voor een ArtEZ-beurs.

1. *Aan welke voorwaarden moet je voldoen?*
Je kunt de ArtEZ-beurs ontvangen als je aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - a. Je hebt een uniek of zeldzaam artistiek talent en/of
 - b. We verwachten dat je een erg positieve invloed zal hebben op de prestaties van de groep waar je samen mee studeert.

c. Je bent zonder vrijstellingen op je opleiding ingestroomd.

Wil je een ArtEZ-beurs aanvragen? Dan moet je dit doen voordat je opleiding begint. Op de website van ArtEZ staat wanneer je de beurs uiterlijk moet hebben aangevraagd. En welke speciale voorwaarden er nog meer gelden. Op de website staat ook hoe we beslissen wie een ArtEZ-beurs krijgt.

Studenten kunnen alleen een beurs krijgen tot 1 september. Beurzen die daarna vrijvallen worden niet herverdeeld.

ArtEZ doet ook mee aan het Holland Scholarship-programma van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Of je een beurs uit het Holland Scholarship-programma ontvangt, staat los van of je een ArtEZ-beurs ontvangt.

2. *Wanneer beslist het College van Bestuur over je aanvraag?*

Op de website van ArtEZ staat wanneer je de ArtEZ-beurs uiterlijk moet hebben aangevraagd. Binnen zes weken na die datum beslist het College van Bestuur of je de ArtEZ-beurs ontvangt. Beslist het College van Bestuur niet binnen zes weken over je aanvraag? En hebben ze niet gevraagd om uitstel? Dan mag je ervan uitgaan dat het College van Bestuur je aanvraag heeft goedgekeurd.

3. *Wanneer ontvang je het bedrag uit de ArtEZ-beurs?*

Heb je het collegegeld in een keer betaald? Dan ontvang je de ArtEZ-beurs aan het begin van het studiejaar. Betaal je het collegegeld in tien maanden? Dan ontvang je de ArtEZ-beurs per maand, tien maanden lang.

Wat gebeurt er als je schulden hebt bij ArtEZ?

Heb je schulden bij ArtEZ of moet je nog een financial guarantee betalen? Dan trekt ArtEZ het bedrag dat je nog moet betalen af van het bedrag dat je uit de ArtEZ-beurs ontvangt.

Wat gebeurt er als je stopt met je opleiding?

Stop je met je opleiding? Dan ontvang je de ArtEZ-beurs alleen voor de tijd dat je de opleiding volgt. Heb je te veel ontvangen? Dan moet je het teveel terugbetalen aan ArtEZ.

Art. 3 Wat gebeurt er in onvoorziene situaties?

In gevallen waarin de regelingen in dit hoofdstuk niet voorzien, beslist het College van Bestuur. Ook in buitengewone situaties die zouden leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, bijvoorbeeld een zeer onredelijke behandeling, beslist het College van Bestuur.

Art. 4 Hoe kun je in beroep gaan tegen een besluit van het College van Bestuur?

Wil je in beroep gaan tegen een besluit van het College van Bestuur? Dan kan dat binnen zes weken nadat het College van Bestuur het besluit heeft genomen. De datum staat op de brief die bij het besluit hoort. Je gaat dan in beroep bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). In hoofdstuk 10 van de Kaderregeling kun je lezen hoe dit werkt.

Hoofdstuk 3 De huisregels van ArtEZ

Ben je aanwezig in een gebouw van ArtEZ of op een terrein van ArtEZ? Of gebruik je de voorzieningen van ArtEZ? Dan moet je je houden aan de huisregels die gelden bij ArtEZ.

- a. In de gebouwen of op de terreinen van ArtEZ zijn, behalve jijzelf, ook andere mensen aanwezig. En er zijn ook andere mensen die de voorzieningen van ArtEZ gebruiken. Je mag bij deze mensen geen indirecte of directe schade veroorzaken.
- b. Je mag geen inbreuk maken op een recht van derden die ook in een gebouw of op een terrein van ArtEZ zijn. Of die de voorzieningen van ArtEZ gebruiken.
- c. Je moet je houden aan de wet.
- d. Je mag niet in strijd handelen met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens een ander persoon of goed.
- e. Op de locaties kunnen aanvullende huisregels gelden.

Art. 1 Wat gebeurt er als je de huisregels overtreedt?

Overtreed je als student de huisregels van ArtEZ? Dan kan het College van Bestuur maatregelen nemen:

- a. Het College van Bestuur kan je een schriftelijke waarschuwing geven.
- b. Het College van Bestuur kan je verbieden in de gebouwen of op de terreinen van ArtEZ te komen. En het College van Bestuur kan je verbieden de voorzieningen van ArtEZ te gebruiken. Dit kan tijdelijk zijn, onder voorwaarden, of definitief. Een tijdelijke maatregel duurt niet langer dan één jaar.

Art. 2 Wanneer stuurt het College van Bestuur je van de hogeschool?

Bezorg je zeer ernstige overlast door je gedrag of uitspraken? Of ben je een bedreiging voor het beroep waar ArtEZ je voor opleidt? Dan kan het College van Bestuur je inschrijving beëindigen of ervoor zorgen dat je je niet in mag schrijven bij ArtEZ.

Het College van Bestuur beslist niet zonder reden of ze je van de hogeschool sturen. De Klachtencommissie Ongewenst Gedrag analyseert eerst de situatie en deelt de bevindingen met het College. Daarna beslist het College van Bestuur of ze je van de hogeschool sturen. Ben je het niet eens met het besluit van het College van Bestuur? Dan kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO). In hoofdstuk 10 van de Kaderregeling kun je lezen hoe dit werkt.

Art. 3 Wie is aansprakelijk bij diefstal en schade?

Het kan gebeuren dat iemand iets van jou kwijt maakt of steelt. Of dat iemand iets van jou beschadigt. En dat dit gebeurt terwijl je in een gebouw of op een terrein van ArtEZ aanwezig bent. ArtEZ is hiervoor niet aansprakelijk. De student die iets van jou kwijt maakt, steelt of beschadigt is verantwoordelijk en moet de schade vergoeden. Ook als de student dit niet expres doet. Dit geldt ook voor studenten die iets kwijt maken, stelen of beschadigen van ArtEZ. Of iets wat in een gebouw of op een terrein van ArtEZ staat. Op het intranet van ArtEZ staat informatie over de verzekeringen die ArtEZ heeft afgesloten.

Art. 4 Hoe zorgt ArtEZ voor een veilige studie- en werkomgeving?

ArtEZ zorgt ervoor dat je veilig kunt studeren en werken. In de wet staan allerlei regels die ervoor moeten zorgen dat medewerkers veilig kunnen werken. Sommige van deze regels gelden ook voor jou als student. Bijvoorbeeld als je op school werk doet dat lijkt op het werk dat je later in de beroepspraktijk gaat doen. ArtEZ is dan verantwoordelijk voor jouw veiligheid. Je moet je wel altijd houden aan de aanwijzingen van de medewerkers van ArtEZ. Soms zijn er extra eisen waar je je aan moet houden. Bijvoorbeeld als je met machines werkt. ArtEZ verwacht van je dat je je verantwoordelijk gedraagt. En dat je jezelf en anderen niet in gevaar brengt.

Art. 5 Maakt ArtEZ foto's en video's van evenementen?

ArtEZ organiseert regelmatig evenementen. Dit doen we binnen en buiten ArtEZ. Bijvoorbeeld voorstellingen, exposities en open dagen. ArtEZ kan foto's en video's maken tijdens deze evenementen. Deze foto's en video's kan ArtEZ gebruiken, bijvoorbeeld in teksten van ArtEZ, tijdens colleges, of in publicaties.

Wil je niet dat ArtEZ foto's of video's gebruikt waarop of waarin jij te zien bent? Of waarop of waarin werk van jou te zien is? Dan kun je dat laten weten aan de persoon die het evenement organiseert. Of in Arnhem bij het Servicepoint van ArtEZ. ArtEZ doet dan zijn best om te zorgen dat jij niet te zien bent op de foto's en in de video's. Of dat jouw werk niet te zien is op de foto's en in de video's.

Hoofdstuk 4 *verplaatst naar bijlage II Procesreglement Cobex*

Hoofdstuk 5 Ongewenst gedrag

Heb je bij ArtEZ last van ongewenst gedrag van een andere student of van een medewerker? Dan kun je hierover een klacht indienen bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.

Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld:

- pesten,
- discriminatie,
- intimidatie waaronder seksuele intimidatie.

Wil je weten hoe je precies een klacht in kunt dienen? Kijk dan naar de regels van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag. Deze staan op de website van ArtEZ (Dit is ArtEZ > Bestuur > Governance) en op het intranet van ArtEZ (Studenten > Rechtsbescherming & Klachten).

Hoofdstuk 6 Medezeggenschap en commissies

Wil je weten wat de regels zijn voor de medezeggenschap bij ArtEZ? En wat de regels zijn voor de raden en commissies? Dan kun je hier informatie over vinden op de website van ArtEZ (Dit is ArtEZ > Bestuur > Medezeggenschap).

Bijlage II Procesreglement Cobex

Art. 1 Beroep

1. Bij het College van Beroep voor de Examens kan een student beroep instellen tegen besluiten op bezwaar van de Examencommissie.
2. Bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs kan een student beroep instellen tegen een besluit van het College van Bestuur voor zover er op grond van de WHW geen beroep open staat bij het College van Beroep voor de Examens.

Art. 2 Instelling van beroep

1. Het met redenen omkleed beroepschrift wordt ingediend bij het College van Beroep voor de Examens, Postbus 49, 6800 AA Arnhem. Het beroepschrift dient binnen zes weken nadat het besluit waartegen beroep wordt ingesteld door belanghebbende is ontvangen, ontvangen te zijn.
2. Indien het beroepschrift is ingediend bij een ander orgaan van ArtEZ dan het College van Beroep voor de Examens, dan wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overlegde stukken doorgezonden naar het College van Beroep voor de Examens met gelijktijdige mededeling hiervan aan de appellant.
3. Het beroepschrift is op straffe van niet-ontvankelijkheid ondertekend en bevat:
 - a. naam, huisadres, woonplaats en opleiding van de appellant,
 - b. aanduiding van het orgaan dat de aan het beroep onderhevige beslissing heeft genomen,
 - c. een duidelijke omschrijving van het besluit, respectievelijk handeling waartegen het beroep is gericht, met indien mogelijk overlegging van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen,
 - d. de gronden waarop het beroep rust,
 - e. de handtekening van appellant.
4. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens stelt degene die in beroep is gegaan ervan in kennis als gegevens in het beroepschrift ontbreken en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn alsnog te verstrekken. In geval de appellant niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, kan het beroep op die grond niet-ontvankelijk worden verklaard.

Art. 3 Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens kan het beroep onmiddellijk afdoen, indien de verdere behandeling van het beroep hem niet nodig voorkomt, omdat:
 - a. het beroep kennelijk ongegrond is,
 - b. het College van Beroep kennelijk onbevoegd is,
 - c. het beroep kennelijk niet ontvankelijk is,
 - d. het besluit waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel,
 - e. het besluit waartegen het beroep is gericht, door het bevoegde orgaan is ingetrokken of gewijzigd en het desbetreffende orgaan kennelijk aan de bezwaren van de appellant is tegemoet gekomen.

De voorzitter grondt zijn uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.

2. Tegen de uitspraak, bedoeld in het vorige lid, kan de appellant binnen vier weken na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij het College van Beroep voor de Examens. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed en ondertekend geschrift.
3. Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in lid 1 van dit artikel, tenzij het verzet door het College van Beroep voor de Examens kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
4. Indien het College van Beroep voor de Examens van oordeel is dat het verzet kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrond verklaring over dan na appellant in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.

Art. 4 Wraking of verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van het College van Beroep voor de Examens door belanghebbende worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid van het College van Beroep zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van het College van Beroep voor de Examens zich verschonen.

Art. 5 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

1. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens bepaalt op zo kort mogelijke termijn plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
2. Het College van Beroep voor de Examens kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
3. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie dagen bij de ambtelijk secretaris van het College van Beroep voor de Examens voor belangstellenden ter inzage gelegd. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens kan bepalen dat stukken van zeer persoonlijke aard slechts ter inzage worden gelegd voor partijen.
4. Partijen kunnen tot uiterlijk vijf dagen voor behandeling een beargumenteerd verzoek tot uitstel doen aan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens. De beoordeling van het verzoek is aan de voorzitter van het College van Beroep.

Art. 5a Wisseling van akten en bewijsstukken

1. Na ontvangst van het beroepschrift met bijbehorende (bewijs)stukken, zendt het College van Beroep voor de Examens een afschrift door aan het orgaan dat het primaire besluit (in bezwaar) heeft genomen.
2. Het orgaan dat het primaire besluit heeft genomen wordt vervolgens in de gelegenheid gesteld binnen vier weken schriftelijk te concluderen naar aanleiding van het beroepschrift.
3. Zowel appellant als het orgaan dat het primaire besluit heeft genomen kan na ontvangst van de conclusie naar aanleiding van het beroepschrift alleen nog nadere stukken in het geding brengen indien het College van Beroep voor de Examens daarom verzoekt.

Art. 6 Bijstand en getuigen

1. Partijen kunnen zich in het geding door een gemachtigde laten bijstaan. Indien de gemachtigde geen advocaat is, dient deze een door de appellant getekende machtiging te overleggen aan het College van Beroep voor de Examens.
2. Partijen kunnen het College van Beroep voor de Examens verzoeken door hen voorgedragen getuigen te laten horen. Indien het College van Beroep voor de Examens een zodanig verzoek toewijst, roept ze de getuigen op ter zitting te verschijnen met inachtneming van artikel 5 lid 1.
3. Het College van Beroep voor de Examens kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Art. 7 Behandeling ter zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het College van Beroep voor de Examens. In bijzondere gevallen en op verzoek van partijen kan het College van Beroep voor de Examens gemotiveerd besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.
2. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens mede wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan uiterlijk binnen twee weken na de sluiting van de zitting. Deze termijn kan door het College van Beroep voor de Examens met ten hoogste twee weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

Art. 8 Uitspraak

1. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep gegrond acht, bepaalt deze dat, met inachtneming van de uitspraak, het College van Bestuur of Examencommissie, binnen vier weken opnieuw een besluit neemt, of, indien een beslissing geacht wordt te zijn geweigerd, alsnog een besluit neemt.
2. Het College van Beroep voor de Examens zendt haar uitspraak schriftelijk, gedagtekend, met redenen omkleed aan partijen.
3. De uitspraak is verkrijgbaar voor belangstellenden. Het College van Beroep voor de Examens zal in de verstrekte afschriften voor belangstellenden de namen van de partijen weglaten.

Art. 9 Geen schorsende werking en voorlopige voorziening

1. Beroep of bezwaar tegen besluiten van organen van ArtEZ heeft geen opschortende of schorsende werking.
2. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening uitvoerbaar bij voorraad vordert, kan deze in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens een voorlopige voorziening vragen bij een met redenen omkleed verzoekschrift.
3. Het verzoek om een voorlopige voorziening kan ook worden opgenomen in het beroepschrift.

4. Indien een voorlopige voorziening is gevraagd en de voorzitter na behandeling ter zitting geen nader onderzoek nodig acht voor beoordeling van de zaak kan deze onmiddellijk uitspraak doen in de hoofdzaak.

Art. 10 Herziening

1. Herziening van een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens kan op verzoek van elk van de partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten en omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.
2. Op het verzoek tot herziening is voor zover mogelijk het voor de rechtsgang van een normale procedure als hiervoor beschreven van overeenkomstige toepassing.

Bijlage III Begrippenlijst

Academie	: organisatorische eenheid waar onderwijs wordt aangeboden
Appellant	: persoon die in beroep gaat
Bestuurs- en beheersreglement	: reglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW
BAS Bindend afwijzend studieadvies (BAS)	: het advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW
College van Bestuur (CvB)	: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 onder y WHW
College van Beroep voor de Examens (Cobex)	: College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 7.60 WHW
College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO)	: College van Beroep voor het Hoger Onderwijs als bedoeld in artikel 7.64 WHW
Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)	: dienst van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, belast met de uitvoering van onderwijswetten- en regelingen
ELO	: elektronische leeromgeving
Examencommissie	: de Examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW
Extraneus	: student die alleen recht heeft op het afleggen van tentamens
Financial guarantee	: het bedrag waarmee een non EU student aantoont dat hij/zij voldoende financiële middelen heeft om de kosten van studie en levensonderhoud in Nederland te kunnen betalen
Gedragscodex Internationale Student	: een door het instellingsbestuur ondertekend reglement met gedragslijnen en handelingen met betrekking tot aanmelding, toelating en inschrijving van de internationale student
Klachtenloket	: digitaal loket van ArtEZ waar een student een klacht kan indienen
Management	: leidinggevende(n) van een organisatorische eenheid
Medezeggenschapsraad	: raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW
Medezeggenschapsreglement	: reglement als bedoeld in artikel 10.21 WHW
Onderwijs- en examenreglement (OER)	: de regeling als bedoeld in artikel 7.13 WHW
Opleiding	: associate degree opleiding als bedoeld in artikel 7.8a WHW of bacheloropleiding of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a WHW
Opleidingscommissie	: commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW
Orgaan	: een persoon of college met enig openbaar gezag bekleedt ArtEZ heeft 3 organen: het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Examencommissie
Student	: degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij ArtEZ of de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 WHW
Studentendecaan	: de studentendecaan als bedoeld in artikel 7.34 (1) onder d WHW
Studiejaar	: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
Studiepunt	: eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW
Tentamen	: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 WHW
WHW	: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek