

ArtEZ Onderwijs- en Examenregeling

Instellingsdeel: masteropleidingen

Studiejaar 2019-2020

Inhoud

1	Toelichting op de Onderwijs- en Examenregeling	4
1.1	Opbouw van de OER	4
1.2	Begrippen in de OER	4
1.3	Geldigheidstermijn van de OER	4
1.4	Verdere uitwerking van de regels	4
1.5	Wijzigingen in de OER	4
2	Toelating tot de opleiding	4
2.1	Vooropleiding	4
2.2	De normale toelatingsprocedure	4
2.3	Taaleisen	5
2.4	Het besluit over je toelating	5
2.5	Vluchtelingenstatus	6
3	Opbouw van de opleidingen	6
3.1	Opbouw van masteropleidingen	6
3.2	Competenties of eindkwalificaties	6
3.3	De taal van de opleiding	6
3.4	Voltijd, deeltijd of concurrent model	6
3.5	Afstudeerrichting	6
3.6	Onderwijsprogramma en toetsen	6
3.7	Studiepunten voor relevante activiteiten buiten het onderwijsprogramma	7
3.8	Exchangeregeling	7
3.9	Vrijstellingen	7
3.10	Evaluatie van het onderwijs	7
4	Toetsing en beoordeling	7
4.1	Toetsvormen	7
4.2	Beoordelingscriteria	7
4.3	Beoordelingsnormen	7
4.4	Toetsing en herkansing	8
4.5	Afwezigheid bij toetsen	8
4.6	Aanwezigheidsplicht	8
4.7	De uitslag van de toets, toetsen inzien en klachten	9
4.8	Toekenning van studiepunten	9
4.9	Fraude	9
5	Studieloopbaan	10
5.1	Studieloopbaanbegeleiding	10
5.2	Studievoortgangadministratie	10
5.3	Studeren met een studiebeperking	10
5.4	Studievoortgang buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning	11
6	Examens en getuigschriften	11
6.1	Examen van de opleiding	11
6.2	Regels voor het examen	11
6.3	Cum laude	11

6.4	Getuigschriften	11
7	Examencommissie	12
8	Bezwaar en beroep	12
8.1	Bezwaar bij de Examencommissie.....	12
8.2	Beroep bij het College van Beroep voor de Examens.....	12
9	Slot- en invoeringsbepalingen	12
9.1	Onvoorziene gevallen	12
9.2	Inwerkingtreding.....	12
	Bijlage: Begripsbepaling	13

1 Toelichting op de Onderwijs- en Examenregeling

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) geldt voor alle studenten van ArtEZ hogeschool voor de kunsten (hierna benoemd als ArtEZ) die staan ingeschreven bij één van de masteropleidingen. De OER geldt ook voor degenen die student willen worden bij ArtEZ. Dit laatste geldt vooral voor de regels die gaan over toelating.

1.1 Opbouw van de OER

De OER bestaat uit twee delen: een instellingsdeel en een opleidingsdeel. In het instellingsdeel staan de bepalingen die voor alle master studenten gelden. Per opleiding is een opleidingsdeel opgesteld. Daarin vind je het onderwijs- en toetsprogramma en de competenties/eindkwalificaties van de opleiding die je volgt. Ook vind je in het opleidingsdeel welke regels en afspraken alleen voor jouw opleiding gelden. In het instellingsdeel verwijzen we naar het opleidingsdeel als dat nodig is.

1.2 Begrippen in de OER

In de OER gebruiken we een aantal begrippen. Die leggen we uit in de bijlage.

1.3 Geldigheidstermijn van de OER

De OER geldt voor één studiejaar. Dat geldt voor het instellingsdeel en voor het opleidingsdeel. We leggen dus ook het onderwijsprogramma en de toetsen vast voor één studiejaar. We kunnen daardoor per studiejaar wijzigingen aanbrengen in het onderwijsprogramma en de toetsen. Deze wijzigingen worden niet met terugwerkende kracht doorgevoerd. Spreekt ArtEZ voor een studiejaar geen OER af? Dan geldt voor dat studiejaar de OER uit het vorige studiejaar.

1.4 Verdere uitwerking van de regels

Voor sommige regels uit de OER is verdere uitwerking nodig. De Examencommissie maakt het beleid hiervoor. Je vindt de verdere uitwerking op de Elektronische Leeromgeving (ELO) van de Examencommissie.

1.5 Wijzigingen in de OER

Het kan voorkomen dat er gedurende het studiejaar een wijziging in de OER moet worden doorgevoerd. Dat kan zowel gaan om wijzigingen in het instellingsdeel als in een opleidingsdeel. Hieronder staat de procedure voor tussentijdse wijzigingen in de OER uitgewerkt.

1. Wijzigingen in het algemene deel van de OER

Wijzigingen in het algemene deel van de OER dienen dezelfde procedure te doorlopen als die van de reguliere totstandkoming van de OER. Een voorgenomen besluit van het College van Bestuur (CvB) over wijzigingen wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Na instemming van de medezeggenschapsraad worden de wijzigingen door het CvB vastgesteld.

2. Wijzigingen in een opleidingsdeel van de OER

Wijzigingen in een opleidingsdeel van de OER dienen dezelfde procedure te doorlopen als die van de reguliere totstandkoming van de OER aangevuld met een extra informatieplicht naar alle studenten. Allereerst worden de voorgenomen wijzigingen ter advisering voorgelegd aan de afdeling Onderwijs & Kwaliteit en de Examencommissie. De voorgenomen wijzigingen worden daarna gecommuniceerd aan alle studenten op wie deze betrekking hebben met daarbij informatie over het proces en de mogelijkheid om te reageren via de opleidingscommissie. Een voorgenomen besluit van het College van Bestuur (CvB) over de wijzigingen wordt vervolgens ter instemming voorgelegd aan de opleidingscommissie van de betreffende opleiding. Na instemming van de opleidingscommissie worden de wijzigingen door het CvB vastgesteld.

2 Toelating tot de opleiding

2.1 Vooropleiding

Wil je je inschrijven voor een masteropleiding? Dan moet je een bachelor getuigschrift hebben.

Heb je een buitenlands getuigschrift dat gelijkwaardig is aan een bachelor getuigschrift? Dan beoordeelt de Examencommissie of je toelating kunt krijgen tot een van de opleidingen van ArtEZ. De Examencommissie heeft hiervoor het mandaat van het College van Bestuur van ArtEZ.

2.2 De normale toelatingsprocedure

Je kunt pas aan een opleiding beginnen als je een *bewijs van toelating* hebt gekregen. Als je je aanmeldt, moet je een toelatingsexamen doen. Dit heet ook wel toelatingsonderzoek. Als je slaagt voor het toelatingsexamen, krijg je het bewijs van toelating. Hieronder staan de algemene afspraken over het toelatingsexamen.

1. Toelatingsexamen

Het toelatingsexamen wordt beoordeeld door twee of meer beoordelaars waarvan er tenminste één examinator is. Zij zijn docenten van de opleiding. De procedure en de eisen van het toelatingsexamen staan in het opleidingsdeel van de OER.

2. Geldigheid van het toelatingsexamen

Het resultaat van het toelatingsexamen geldt alleen voor de opleiding op de locatie waarvoor je het toelatingsexamen hebt gedaan. Je kunt daarmee niet aan een andere opleiding van ArtEZ beginnen.

Het bewijs van toelating geldt alleen voor het studiejaar waarvoor je het toelatingsexamen hebt gedaan. Besluit je om je toch niet in te schrijven? Dan moet je in een volgend studiejaar opnieuw toelatingsexamen doen. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken.

2.3 Taaleisen

1. Taaleis Nederlands

Voor sommige opleidingen stellen we eisen voor de beheersing van het Nederlands. De precieze eisen staan in het opleidingsdeel van de opleidingen.

Je voldoet aan de taaleis Nederlands als je een van de volgende diploma's hebt gehaald:

- vwo
- havo
- mbo niveau 4
- bachelor (in het Nederlands)
- associate degree (in het Nederlands)

Met al deze diploma's bedoelen we diploma's behaald in Nederland, Bonaire, Sint-Eustatius of Saba.

Je voldoet ook aan de taaleis Nederlands als je in België in het secundaire onderwijs geslaagd bent voor het eindexamenvak Nederlands.

Je voldoet ook aan de taaleis Nederlands als je het diploma van het Staatsexamen Nederlands NT2 hebt gehaald of als je over een CNaVT certificaat beschikt.

2. Taaleis Engels

Voor sommige opleidingen stellen we eisen voor de beheersing van het Engels. De precieze eisen staan in het opleidingsdeel van de opleidingen.

3. Vrijstelling taaleis Engels

Je voldoet aan de taaleis Engels als een van de volgende situaties op jou van toepassing is:

- Je hebt in Nederland, Bonaire, Sint-Eustatius of Saba een voldoende gehaald voor het eindexamenvak Engels op havo- of vwo-niveau.
- Je hebt examen gedaan in het voortgezet onderwijs in een van de volgende landen: Australië, Canada (behalve Quebec), Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, Ierland en de Verenigde Staten van Amerika.
- Je hebt een buitenlands diploma van een opleiding in het Engels. Het diploma is vergelijkbaar met een van de diploma's die we noemen in artikel 2.1.
- Je hebt een diploma dat op de diplomalijs¹ van het Nuffic staat.
- Je bent geslaagd voor een Engelstalige bacheloropleiding of associatedegree-opleiding.

4. Taaleisen bij MA DAI Art Praxis en Master Typografie

Voor de MA DAI en de Master Typografie vervallen de leden 1 tot en met 3 van dit artikel. Deze opleidingen voeren aanvullend op - of als onderdeel van - het toelatingsonderzoek zoals beschreven in artikel 2.2, een eigen onderzoek of toets uit naar het in het opleidingsdeel beschreven vereiste taalniveau van de aspirant student. Bij twijfel kan een IELTS 6.0 certificaat worden vereist door de commissie die de toelating afneemt.

2.4 Het besluit over je toelating

De Examencommissie stelt vast of je voldoet aan de eisen die staan beschreven in artikel 2.1, 2.2 en 2.3. Nadat de Examencommissie heeft vastgesteld dat je voldoet aan deze eisen beslist het opleidingshoofd of je zal worden toegelaten. Het opleidingshoofd heeft hiervoor het mandaat van het College van Bestuur van ArtEZ. De afdeling

¹ <http://www.internationalstudy.nl/wp-content/uploads/2016/03/Diplomalijst.pdf>

Studentenzaken informeert je namens het College van Bestuur over je toelating. Wanneer je bent toegelaten ontvang je een bewijs van toelating.

2.5 Vluchtelingenstatus

Wil je je bij ArtEZ inschrijven, heb je een vluchtelingenstatus en kun je niet alle vereiste documenten zoals bedoeld in artikel 2.1 laten zien? Dan kun je mogelijk toch worden toegelaten. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- a. Je vraagt een Indicatie Onderwijsniveau (ION) aan bij het EP-Nuffic.
- b. Blijkt uit de ION dat de je toelaatbaar bent? Dan kun je meedoen aan het gewone toelatingsexamen dat staat beschreven in artikel 2.2.
- c. Blijkt uit de ION dat er twijfels zijn of je toelaatbaar bent? Dan doen we een extra toelatingsonderzoek. Met het extra toelatingsonderzoek onderzoekt de Examencommissie of je in staat moet zijn om de theoretische onderdelen uit het onderwijsprogramma te voltooien. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

3 Opbouw van de opleidingen

3.1 Opbouw van masteropleidingen

Een masteropleiding bestaat uit 60, 120 of 240 studiepunten. In het opleidingsdeel is vastgelegd of de opleiding uit 60, 120 of 240 studiepunten bestaat.

3.2 Competenties of eindkwalificaties

Het doel van de masteropleidingen is om je kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten te leren die horen bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Als je bent afgestudeerd aan een van onze opleidingen, willen we dat je een zelfstandige, kritische beroepsbeoefenaar bent. Wat je aan het einde van jouw opleiding precies moet weten, kennen of kunnen staat in het opleidingsdeel van de OER. We noemen dit de competenties en de eindkwalificaties van de opleiding.

3.3 De taal van de opleiding

In het opleidingsdeel van de OER staat wat de voertaal van de opleiding is. Dat is de taal waarin docenten het onderwijs geven en de toetsen afnemen. De opleiding kan een uitzondering maken in de volgende situaties:

- a. Als een anderstalige gastdocent het onderwijs geeft.
- b. Als het om bepaalde redenen nodig is om een andere taal te gebruiken. Bijvoorbeeld doordat het onderwijs bepaalde eigenschappen heeft. Denk daarbij aan de inhoud, de opbouw of de deelnemers.

3.4 Voltijd, deeltijd of concurrent model

De meeste opleidingen bij ArtEZ zijn voltijdopleidingen. Sommige kun je ook in deeltijd of volgens het concurrent model doen. Voor iedere opleiding staat in het opleidingsdeel van de OER beschreven welke variant of varianten er zijn.

3.5 Afstudeerrichting

Bij sommige opleidingen kun je een specifieke afstudeerrichting doen. Je begint dan met een algemeen programma waarna je kunt kiezen voor de afstudeerrichting waarin je je kunt specialiseren.

3.6 Onderwijsprogramma en toetsen

Het onderwijs- en toetsprogramma geeft een overzicht van de opleiding. Het onderwijs- en toetsprogramma van iedere opleiding staat in het opleidingsdeel van de OER. Precieze informatie over de inhoud van het programma, de toetsing en de criteria bij de toetsen vind je voor ieder vak op de ELO. In het onderwijs- en toetsprogramma vind je de volgende gegevens:

- de opbouw van het onderwijs (globale indeling per studiejaar en semester);
- per onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma:
 - o De OSIRIS code.
 - o Het aantal studiepunten (ECTS).
 - o De aangeboden onderwijsvorm. Bijvoorbeeld een theorieles, een praktijkles, een project, etc.
 - o Het aantal uren contacttijd en/of zelfstudie.
 - o Of het een verplichte onderwijseenheid is of een keuze onderwijseenheid.
 - o Of er een aanwezigheidsplicht van 80% is ingesteld.
 - o De wijze van waarop getoetst wordt. Bijvoorbeeld schriftelijk of mondeling, praktisch of theoretisch.

- De weging van toetsen als er meerdere toetsen worden afgenomen.
- Het moment waarop je kunt herkansen als je een toets niet haalt.
- een competentiematrix waarin per onderwijseenheid is aangegeven welke competenties ontwikkeld en beoordeeld worden;
- eventuele afspraken over de volgorde waarin je bepaalde onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma moet volgen;
- eventuele afspraken over progressieve vakken.

3.7 Studiepunten voor relevante activiteiten buiten het onderwijsprogramma

De Examencommissie kan je ook studiepunten geven voor relevante activiteiten die niet in het onderwijsprogramma staan. Hiervoor moet je vooraf een brief schrijven aan de Examencommissie, waarin je om toestemming vraagt en waarin je deze activiteiten onderbouwt. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

3.8 Exchangeregeling

In de opleiding kun je gebruik maken van de Exchangeregeling. Via deze regeling kun je een programma volgen aan een onderwijsinstituut in het buitenland van maximaal 30 studiepunten. Wil je gebruikmaken van de Exchangeregeling? Dan heb je goedkeuring van de Examencommissie nodig. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

3.9 Vrijstellingen

1. Vrijstelling aanvragen

Denk je dat je in aanmerking komt voor vrijstelling van een toets? Dan moet je daarvoor een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

3.10 Evaluatie van het onderwijs

ArtEZ evalueert het onderwijs. Dat doen we op een of meer van de volgende manieren:

- a. Studenten vullen enquêtes in.
- b. Afgestudeerden (alumni) vullen enquêtes in.
- c. Evaluatiegesprekken met studenten, met schriftelijke verslagen daarvan.
- d. Evaluatiegesprekken met docenten, met schriftelijke verslagen daarvan.
- e. Evaluatiegesprekken met vertegenwoordigers uit het werkveld, met schriftelijke verslagen daarvan.

4 Toetsing en beoordeling

4.1 Toetsvormen

In het opleidingsdeel van de OER staat het onderwijs- en toetsprogramma. Daarin staat hoe je de onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma afsluit met een toets.

1. Toetsing van gezamenlijk uitgevoerde opdrachten

Voer je een opdracht met een groepje studenten uit? Dan krijgt iedere student een individuele beoordeling. Daarnaast kan er ook nog een groepsbeoordeling zijn. In de vakbeschrijving staat hoe de toetsing concreet gaat.

2. Openbaarheid van mondelinge toetsen

Een mondelinge toets is een theorietoets die je mondeling aflegt. Mondelinge toetsen zijn niet openbaar. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken.

4.2 Beoordelingscriteria

Voor elke toets moeten de beoordelingscriteria die gelden zijn uitgewerkt.

De beoordelingscriteria staan in de vakbeschrijvingen op de ELO van de opleiding. Voordat een onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma begint, moeten de beoordelingscriteria bekend zijn. Zo kun je je zo goed mogelijk voorbereiden op de toets of toetsen die horen bij de onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma.

4.3 Beoordelingsnormen

De beoordeling van een toets leidt tot een uitslag (normering). Die kan kwantitatief of kwalitatief zijn. Hieronder staat wat dat inhoudt. Een opleiding kan ook eigen normeringen hanteren. Als dat zo is, dan liggen ze vast in het opleidingsdeel van de OER.

1. Beoordeling met een cijfer

De beoordeling houdt in dat je een cijfer krijgt van 1 tot en met 10, met maximaal één decimaal erbij. Het cijfer 1 of 1.0 staat voor zeer slecht en het cijfer 10 of 10.0 staat voor uitmuntend. Een 5.5 of hoger is voldoende: dan heb je de toets gehaald.

2. Beoordeling met voldaan/niet voldaan of voldoende/onvoldoende

De beoordeling houdt in dat je een waardering krijgt: 'voldaan/voldoende' of 'niet voldaan/onvoldoende'. Bij 'voldoende' of 'voldaan' heb je de toets gehaald.

4.4 Toetsing en herkansing

1. Eerste kans

Je sluit elke onderwijseenheid van het onderwijsprogramma af met een toets die je kunt doen in de eerste tentamenperiode die komt na de onderwijseenheid. Dit is de eerste kans (initiële kans).

2. Herkansing binnen het studiejaar

Je kunt een toets één keer herkansen in het studiejaar waarin de onderwijseenheid valt volgens het onderwijs- en toetsprogramma.

3. Herkansing na het studiejaar

Na het jaar waarin je voor het eerst deelnam aan een onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma, kun je een toets ieder studiejaar weer herkansen, één keer per studiejaar.

4. Toetsen moeten gelijkwaardig zijn bij herkansing

Biedt een opleiding een toets als herkansing aan? Dan moet elke toets wat betreft inhoud, niveau en zwaarte gelijkwaardig zijn aan de voorafgaande toets. De opleiding kan hierop een uitzondering maken. Maar dan is er wel instemming nodig van de Examencommissie. Wordt een toets afgenomen door een commissie? Dan kan de samenstelling van deze commissie bij een herkansing verschillen van de eerste kans of eerdere herkansing. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat, uit in een regeling.

5. Extra herkansing bij studiebeperkingen

Studeer je met een studiebeperking? Dan kan de Examencommissie op jouw verzoek toestemming geven voor extra kansen binnen hetzelfde studiejaar. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat, uit in een regeling.

4.5 Afwezigheid bij toetsen

Als je afwezig bent bij een toets, dan haal je de toets niet. Daarmee vervalt je eerste kans zoals hierboven beschreven in artikel 4.4 lid 1 en zul je dus moeten deelnemen aan de herkansing zoals beschreven in artikel 4.4, leden 2 en 3. Alleen als je niet naar de toets kon komen door overmacht, kun je een extra kans vragen bij de Examencommissie. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat uit, in een regeling.

4.6 Aanwezigheidsplicht

Samenwerking is belangrijk bij de opleidingen van ArtEZ. We bedoelen hier samenwerking van docenten, onderwijsondersteunend personeel en studenten en ook samenwerking van studenten onderling bij het uitvoeren van praktische oefeningen. Studenten zijn daardoor voor hun individuele leerproces bij veel onderwijseenheden afhankelijk van elkaars inzet en aanwezigheid. Dit vereist dat studenten actief deelnemen aan deze onderwijseenheden. Er is daarom een aanwezigheidsplicht van 80% ingesteld voor alle onderwijseenheden waarbij sprake is van de hiervoor genoemde vereiste samenwerking en/of wederzijdse afhankelijkheid voor het uitvoeren van praktische oefeningen.

Bij onderwijseenheden waarbij er geen sprake is van vereiste samenwerking en/of wederzijdse afhankelijkheid is er geen aanwezigheidsplicht van 80% ingesteld. In het onderwijs- en toetsprogramma in het opleidingsdeel is per opleiding nadrukkelijk aangegeven voor welke onderwijseenheden er geen aanwezigheidsplicht van 80% is ingesteld.

1. Gevolgen bij niet behalen van 80%-aanwezigheidsplicht

Ben je minder dan 80% aanwezig bij een onderwijseenheid van het onderwijsprogramma waarvoor de aanwezigheidsplicht is ingesteld? Dan mag je niet meedoen aan de afsluitende toets en de eerstvolgende mogelijkheid voor herkansing. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

2. Vrijstelling voor aanwezigheidsplicht

Heb je gegronde redenen waarom je niet aan de aanwezigheidsplicht van een studieonderdeel kan voldoen? Dan kun je een verzoek voor vrijstelling van de aanwezigheidsplicht indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat, uit in een regeling.

4.7 De uitslag van de toets, toetsen inzien en klachten

1. Vaststelling

De examiner stelt de uitslag van de toets vast. De uitslag van mondelinge tentamens krijg je binnen twee weken na de toets te horen. De uitslag van de andere tentamens hoor je binnen vier weken. De Examencommissie kan hiervan afwijken. De datum waarop je de toets hebt gehaald, telt als datum waarop je de studiepunten hebt gehaald.

2. Inzagerecht

Een schriftelijk tentamen kun je inzien tot zes weken nadat de beoordeling bekend is geworden. Is er al een datum voor een herkansing? Dan moet je de toets van tevoren kunnen inzien. Na de inzage moet je nog twee weken de tijd hebben om te studeren voor de herkansing. Een opleiding kan van deze termijnen afwijken in geval van bijzondere omstandigheden. Maar dan is er wel instemming nodig van de Examencommissie. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat, uit in een regeling.

3. Klacht indienen

Heb je klachten over bijvoorbeeld een van de volgende onderwerpen? Dan kun je een klacht over de toets indienen bij de Examencommissie.

- Het verloop van de toets.
- De aansluiting van de toets op de inhoud van de onderwijseenheid.
- Onduidelijkheid over beoordelingscriteria.

Wil je een klacht indienen tegen een beoordeling? Dan kun je dit doen binnen zes weken nadat je de beoordeling van de toets hebt gekregen. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit lid staat, uit in een regeling.

4.8 Toekenning van studiepunten

1. Toekenning bij een enkele toets

Hoort er bij een onderwijseenheid van het lesprogramma één toets? En haal je een voldoende voor deze toets? Dan krijg je de studiepunten die erbij horen en heb je de onderwijseenheid afgerond.

2. Toekenning bij twee of meer toetsen

Horen er bij een onderwijseenheid van het lesprogramma twee of meer toetsen? Dan moet de totale beoordeling van het studieonderdeel voldoende zijn om de onderwijseenheid te behalen. Pas dan krijg je de studiepunten die erbij horen en heb je de onderwijseenheid afgerond.

3. Toekenning bij vrijstelling

Heb je een vrijstelling gekregen voor een toets? Dan heb je de toets gehaald en krijg je de studiepunten die erbij horen.

4.9 Fraude

Met fraude bedoelen we het manipuleren of laten manipuleren van de uitslag van een tentamen of tentamenonderdeel. Fraude is ook: voor de studie op een of andere manier werk van anderen gebruiken alsof het van jezelf is. Bij dit alles geldt dat het gebeurt op een of meer van de volgende manieren:

- opzettelijk
- onrechtmatig
- op misleidende wijze

Fraude is ook:

- meedoen aan fraude of frauderen;
- aanzetten tot fraude;
- iets doen waarvan je kunt verwachten dat iemand daardoor gaat frauderen.

1. Incident

Merkt een examiner of surveillant tijdens een toets dat je fraudeert of dat hebt gedaan? Dan mag je niet verder meedoen aan de toets. De examiner of surveillant meldt dit zo snel mogelijk bij de Examencommissie, maar in ieder geval binnen veertien dagen.

De Examencommissie onderzoekt de situatie. Stelt de Examencommissie vast dat er sprake is van fraude? Dan wordt je werk niet beoordeeld. Als het al beoordeeld is, wordt de beoordeling ingetrokken. Daarnaast kan de Examencommissie de volgende maatregelen opleggen:

- Je mag niet meedoen aan de eerstvolgende herkansing.
- Je mag maximaal een jaar lang niet meedoen aan een of meer tentamens.

Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie besluiten om je inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen.

De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

5 Studieloopbaan

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Elke student heeft recht op studieloopbaanbegeleiding. Dit is ook bedoeld om je te oriënteren op je mogelijkheden in en buiten de opleiding.

1. Studieloopbaanbegeleider

Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen. Deze begeleidt je bij je studie, je studiekeuzes en je planning. Het doel van de begeleiding is een effectieve studievoortgang en competentieontwikkeling.

2. Studentendecaan

In elke stad werkt een studentendecaan van de hogeschool. Je kunt bij hem of haar terecht met persoonlijke problemen. Die kunnen rechtstreeks te maken hebben met de studie, maar dat hoeft niet.

5.2 Studievoortgangadministratie

In de studievoortgangregistratie staan van elke student de volgende gegevens:

- De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma die je hebt gevolgd.
- De beoordeling van elke onderwijseenheid van het onderwijsprogramma.
- Het aantal studiepunten dat je hebt gehaald.

Denk je dat er fouten staan in je registratie? Meld dit dan zo snel mogelijk bij de studievoortgangadministratie. Na een jaar zijn de gegevens definitief en is er niets meer aan te veranderen.

5.3 Studeren met een studiebeperking

Met studiebeperking bedoelen we bijzondere omstandigheden en functiebeperkingen. Hieronder is vermeld wat we onder bijzondere omstandigheden en studiebeperkingen verstaan.

1. Bijzondere omstandigheden

Met bijzondere omstandigheden bedoelen we:

- Ziekte, zwangerschap of bevalling.
- Bijzondere familieomstandigheden.
- Lidmaatschap van een Opleidingscommissie, de Medezeggenschapsraad van ArtEZ of het bestuur van een studentenorganisatie. De studentenorganisatie moet van enige omvang zijn en ze moet rechtsbevoegdheid hebben.
- Andere bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten dan hierboven genoemd, die volgens het College van Bestuur van ArtEZ in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt.

2. Functiebeperking

Met een functiebeperking bedoelen we elke lichamelijke, zintuiglijke of andere stoornis van lange duur die de studievoortgang vertraagt. Volgens het ministerie van OC en W kunnen dit zijn:

- visuele, auditieve en motorische handicaps;
- stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen/concentratievermogen en orgaanfuncties;
- fobieën, depressies, epilepsie, M.E., chronische RSI en zware migraine.

3. Meldingsplicht studiebeperking

Heb je een studiebeperking? Dan is het jouw verantwoordelijkheid om dit zo snel mogelijk te melden bij de studentendecaan. Kies je ervoor dit niet te melden dan kun je er later niet met terugwerkende kracht beroep op doen. Zo snel mogelijk betekent:

- bij je inschrijving;
- voor het begin van je studie;
- of als je de functiebeperking tijdens de studie krijgt, zo snel mogelijk na het ontstaan ervan.

4. Onderwijsomgeving

De academiectie zorgt dat studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving krijgen die zoveel mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking. Deze onderwijsomgeving geeft ook gelijkwaardige kansen op studiesucces.

5. Aanpassing van toetsing

Heb je een studiebeperking? Dan kun je aan de Examencommissie vragen om je toetsen te kunnen doen op een manier die zo veel mogelijk aangepast is aan je individuele beperking.

5.4 Studievoortgang buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning

Ben je een buitenlandse student en heb je een verblijfsvergunning voor studie nodig? Dan moet je minimaal 50% van de nominale studielast van ieder studiejaar halen. Dat staat in de Wet modern migratiebeleid. De opleiding informeert je over je voortgang. Onvoldoende studievoortgang is ArtEZ verplicht te melden bij de IND.

De Examencommissie kan op verzoek van de student één keer afwijken van de hierboven genoemde norm (minimaal 50% behaald van de nominale studielast in studiejaar) wanneer er sprake is van een studiebeperking (zoals beschreven in artikel 5.3) of wanneer er sprake is van een onvermogen om te studeren. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

6 Examens en getuigschriften

6.1 Examen van de opleiding

In de masteropleiding wordt een examen afgelegd aan het eind van de opleiding.

6.2 Regels voor het examen

1 Vaststelling door examencommissie

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, nadat zij heeft onderzocht of je aan alle eisen voor het examen hebt voldaan. In de regel stelt de Examencommissie de uitslagen van examens eens per jaar vast. De Examencommissie kan op eigen initiatief of op jouw verzoek ook tussentijds de uitslag van een examen vaststellen.

2. Getuigschrift master degree

Ben je geslaagd voor het afsluitend examen van de masteropleiding? Dan verleent het College van Bestuur je de graad master.

6.3 Cum laude

Voldoen je studieresultaten aan de volgende eisen, dan kan de Examencommissie besluiten dat je cum laude afstudeert:

- a. De prestaties zijn uitzonderlijk in alle competentiedomeinen van de opleiding, voor praktijkvakken én voor theorievakken.
- b. Het is aantoonbaar dat jij deze uitzonderlijke prestaties hebt geleverd.

Voldoe je aan deze voorwaarden? Dan kan het hoofd van de opleiding je bij de Examencommissie voordragen voor de cum laude beoordeling. De Examencommissie werkt de procedure, voor hoe zij precies uitvoeren wat er in dit artikel staat, uit in een regeling.

6.4 Getuigschriften

Ben je geslaagd voor het examen van de opleiding? Dan krijg je een getuigschrift. Je krijgt ook een bijlage met een overzicht van je studieresultaten. In een andere bijlage staat informatie over de opleiding die je hebt gevolgd. Je krijgt ook een Engelstalige versie van deze laatste bijlage.

1. Data van uitslag en uitreiking

Aan het begin van elk studiejaar stelt het opleidingshoofd de data vast van de getuigschriftuitreikingen. Een getuigschriftuitreiking is een openbare bijeenkomst.

2. Verlaten van de opleiding zonder dat je de opleiding hebt afgemaakt

Stop je met de opleiding zonder dat je opleiding hebt afgemaakt? Dan krijg je geen getuigschrift. Wel kun je een overzicht vragen van de vakken die je al wel hebt gehaald.

7 Examencommissie

De taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie staan in het Reglement Examencommissies. Dit reglement en alle informatie over contact met de Examencommissie zijn te vinden op de ELO van de Examencommissie².

In deze OER staat bij diverse artikelen dat een klacht of verzoek moet worden ingediend bij de Examencommissie. Hieronder zie je een opsomming van deze punten:

- Artikel 3.8 Studiepunten voor relevantie activiteiten buiten het onderwijsprogramma
- Artikel 3.10 Verzoek tot deelname aan Exchangeregeling (studeren in het buitenland).
- Artikel 3.11 Verzoek tot vrijstelling van toetsen.
- Artikel 4.4 Aanvragen van extra herkansing in geval van een studiebeperking.
- Artikel 4.6 Verzoek tot vrijstelling van aanwezigheidsplicht.
- Artikel 4.7 Het indienen van een klacht over de afname van een toets.
- Artikel 5.3 Aanvragen van aanpassingen in de afname van een toets in geval van een studiebeperking.
- Artikel 8.1 Het indienen van een bezwaar tegen een besluit of beschikking door de Examencommissie.

8 Bezwaar en beroep

8.1 Bezwaar bij de Examencommissie

Ben je het niet eens met een beschikking van de Examencommissie? Dan kun je daar bezwaar tegen maken. Dit kan binnen zes weken nadat de Examencommissie de beschikking heeft vastgesteld.

8.2 Beroep bij het College van Beroep voor de Examens

Ben je het niet eens met een besluit op bezwaar van de Examencommissie? Dan kun je daartegen beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Je kunt je beroep indienen tot zes weken na de datum van het poststempel op de brief of de datum van de e-mail waarin de beslissing staat.

9 Slot- en invoeringsbepalingen

9.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Dean Graduate School. Moet op basis van de wet of deze regeling de Examencommissie beslissen? Dan beslist de Examencommissie.

9.2 Inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de Onderwijs- en Examenregeling die eerder gold voor de opleiding. Noem deze OER in verwijzingen: Onderwijs- en Examenregeling van de masteropleidingen van ArtEZ hogeschool voor de kunsten. De regeling treedt in werking op 1 september 2019.

² <https://elo.artez.nl/algemeen/examencommissies>

Bijlage: Begripsbepaling

<u>Academie</u>	Organisatorische eenheid van ArtEZ die opleidingen verzorgt.
<u>Afsluitend examen</u>	Afsluiting van de opleiding nadat alle tentamens van de opleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
<u>Beoordelaar</u>	Een docent die onder eindverantwoordelijkheid van een examinerator toetsen mag afnemen.
<u>Beoordelingscriteria</u>	Toets- of beoordelingscriteria die worden afgeleid van de leerdoelen en de kritische aspecten daarvan bevatten. Op basis van deze criteria wordt de student door het afleggen van de toets beoordeeld.
<u>Beschikking</u>	Een besluit van de Examencommissie dat niet van algemene strekking is met inbegrip van het afwijzen van de aanvraag daarvan.
<u>Besluit</u>	Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan.
<u>College van beroep voor examens</u>	Het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de WHW.
<u>College van Bestuur</u>	Het College als bedoeld in artikel 10.2 van de WHW, dat het bestuur vormt van de instelling, tevens bevoegd gezag.
<u>Competentie</u>	Een integraal geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren.
<u>Deeltijd</u>	Deeltijdonderwijs is hoger onderwijs dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
<u>Examencommissie</u>	Het orgaan dat vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
<u>Examinator</u>	Een door de Examencommissie aangewezen persoon die is belast met het afnemen van één of meer toetsen.
<u>Extraneus</u>	Student die examens mag afleggen, maar geen onderwijs of (studie)begeleiding ontvangt. Daar waar in deze regeling van student gesproken wordt, kan ook extraneus worden gelezen.
<u>Fraude</u>	Handelen dat tot gevolg heeft of er op gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent de aanwezige competenties geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
<u>Functiebeperking</u>	Elke lichamelijke, zintuigelijke of andere stoornis van lange duur die de studievoortgang vertraagt. Dat kunnen visuele, auditieve en motorische handicaps zijn, stoornissen in taal (dyslexie), rekenen (dyscalculie), spraak, uithoudingsvermogen, geheugen/concentratievermogen en orgaanfuncties, maar ook fobieën, depressies, epilepsie, M.E., chronische RSI en zware migraine.
<u>Instelling</u>	ArtEZ hogeschool voor de kunsten.
<u>Medezeggenschapsraad</u>	Medezeggenschapsorgaan van ArtEZ, als bedoeld in art. 10.17 WHW en beschreven in het medezeggenschapsreglement.
<u>Nominale studielast</u>	De nominale studielast is bepaald aan de hand van het European Credit Transfer System (ECTS). De nominale studielast van een opleiding is het totale aantal studiepunten (ECTS) van de opleiding.
<u>Onderwijseenheid</u>	Een onderdeel van het programma van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, dat gekenmerkt wordt door een waardering van de studielast in hele studiepunten en waaraan een tentamen is verbonden. Ook wel studieonderdeel genoemd en kan bestaan uit stage, onderzoek, vak, project of cursus.
<u>Opleiding</u>	Een masteropleiding die geregistreerd staat in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO). Een opleiding kan een of meerdere

studierichtingen omvatten, elk met eigen eindtermen. Zie voor een volledig overzicht van de ArtEZ-opleidingen en studierichtingen het intranet van ArtEZ.

<u>Opleidingscommissie</u>	De commissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW en beschreven in het medezeggenschapsreglement.
<u>Praktische oefeningen</u>	Oefeningen die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid waarbij er voor de uitvoering ervan sprake is van wederzijdse afhankelijkheid tussen studenten en/of tussen de studenten en de docent.
<u>Student</u>	Degene die op grond van de WHW bij de instelling is ingeschreven als student of als extraneus van de opleiding.
<u>Studentendecaan</u>	De functionaris binnen de instelling die studenten informeert en adviseert over studentenzaken en hen begeleidt en ondersteunt bij studiebeperkingen en problemen van persoonlijke aard.
<u>Studiejaar</u>	Tijdsindeling van het onderwijsprogramma dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
<u>Studiebeperking</u>	Verzamelaam voor functiebeperkingen en bijzondere omstandigheden als genoemd in artikel 7.51 van de WHW.
<u>Studieloopbaanbegeleider</u>	Degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn/haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang c.q. competentieontwikkeling.
<u>Studiepunt</u>	Een studiepunt komt overeen met een studielast van 28 studieuren voor een gemiddelde student. Voor individuele studenten kan de studielast groter of kleiner zijn, afhankelijk van hun kennis en vaardigheden. Een studiejaar omvat 60 studiepunten.
<u>Studierichting</u>	Een richting van een geaccrediteerde opleiding.
<u>Tentamen</u>	Onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of houding als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW, waarvan de uitkomst in een beoordeling kan worden uitgedrukt. Een term die ook gebruikt wordt voor dit type onderzoek is toets.
<u>Toets</u>	Zie tentamen.
<u>Vakbeschrijving</u>	Een gedetailleerde beschrijving van een onderwijseenheid waarin is opgenomen welke competenties er ontwikkeld worden aan de hand van leerdoelen, welke werkvormen er worden gehanteerd, hoe de toetsing is ingericht en welke criteria bij de toetsing worden gehanteerd.
<u>Volgtijdelijkheid</u>	De voorwaarde dat de student uitsluitend mag deelnemen aan een onderwijseenheid, als een eerder aangeboden onderwijseenheid behaald is.
<u>Voltijd</u>	Voltijdonderwijs is hoger onderwijs dat zo is ingericht dat er in principe van de student gemiddeld 40 uur inzet per week wordt verwacht.
<u>WHW</u>	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593)