

Regeling Klachten en Ongewenst Gedrag

Vastgesteld door het College van Bestuur op 13 december 2021, na:

- advies van de Medezeggenschapsraad op 8 juli 2021
- goedkeuring van de Klachtencommissie ongewenst gedrag op de paragrafen I en III op 24 oktober 2021
- goedkeuring van de Raad van Toezicht op 6 december 2021
- raadpleging van de vertrouwenspersonen in 2021

Inhoudsopgave

Inleiding	3
I Klachten ongewenst gedrag	4
II Meldingen ongewenst gedrag	8
III Algemene bepalingen.....	9

Inleiding

Het College van Bestuur van ArtEZ University of the Arts stelt mede op grond van artikel U-1 van de cao-hbo 2020, alsook artikel 17, tweede lid, van het Bestuurs- en beheersreglement een Regeling klachten ongewenst gedrag vast, na advies van de Medezeggenschapsraad, goedkeuring van de Klachtencommissie ongewenst gedrag en raadpleging van de vertrouwenspersonen,

overweegt daarbij dat:

- ArtEZ als werkgever op grond van artikel 3, tweede lid, van de Arbeidsomstandighedenwet binnen het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid een beleid voert gericht op voorkoming en, indien dat niet mogelijk is, beperking van psychosociale arbeidsbelasting,
- de werknemer van ArtEZ die ongewenst gedrag ondervonden heeft zich op grond van artikel U-1 van de cao-hbo 2020 kan wenden tot een vertrouwenspersoon alsmede een klacht wegens intimidatie en agressie kan indienen bij een daartoe door ArtEZ ingestelde commissie,
- voormeld beleid ook gericht is op oud-medewerkers, studenten en oud-studenten en voormelde voorzieningen ook voor hen open staan,
- ArtEZ in het studentenstatuut uitdrukkelijk verklaart te staan voor een inclusieve en veilige leer- en werkomgeving voor alle leden van de ArtEZ-community,

en neemt de van toepassing zijnde gedragscodes van ArtEZ alsook de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, de Algemene wet gelijke behandeling en andere gelijkebehandelingswetgeving daarbij in acht.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ongewenst gedrag: in het maatschappelijk verkeer onwenselijke dan wel onbetamelijke gedragingen die als ongepast, hinderlijk, kwetsend of bedreigend worden ervaren en daarom onacceptabel zijn. Meer in het bijzonder gelden als vormen van ongewenst gedrag:
- seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard,
 - agressie en geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen of aanvallen gericht op het toebrengen van geestelijke of lichamelijke schade,
 - discriminatie: in het openbaar mondeling, schriftelijk of bij afbeelding opzettelijk doen van beledigende uitlatingen over een persoon of personen vanwege ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, geslacht, seksuele gerichtheid, politieke overtuiging of handicap, dan wel het maken van onrechtmatig onderscheid op basis van een van deze factoren.

Van ongewenst gedrag als hierboven omschreven is tevens sprake als:

- het accepteren van dergelijk gedrag aan een persoon impliciet of expliciet als voorwaarde wordt gesteld voor de tewerkstelling of de studie van deze persoon,
- dergelijk gedrag of de reactie van een persoon op dergelijk gedrag de basis vormt voor beslissingen die het werk of de studie van deze persoon raken,
- dergelijk gedrag tot doel of gevolg heeft de werk- of studieprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving te creëren.

Onder bovenstaande omschrijving van ongewenst gedrag worden uitdrukkelijk niet verstaan beslissingen of handelingen van een manager uit hoofde van diens leidinggevende positie,

- b. een klacht: een klacht met betrekking tot ongewenst gedrag ingediend bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag,
- c. een melding: een melding van ongewenst gedrag bij een vertrouwenspersoon,
- d. de klager: een student, oud-student, medewerker of oud-medewerker die een klacht met betrekking tot ongewenst gedrag bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag heeft ingediend,

- e. de beklagde: degene over wiens gedrag een klacht is ingediend bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag,
- f. de Klachtencommissie: de Klachtencommissie ongewenst gedrag.

I Klachten ongewenst gedrag

Artikel 1. Instelling en samenstelling van de Klachtencommissie

1. Het College van Bestuur stelt een Klachtencommissie ongewenst gedrag in.
2. De Klachtencommissie bestaat uit de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, twee leden en twee plaatsvervangend leden. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden voorgedragen door het College van Bestuur, één lid en één plaatsvervangend lid door de Medezeggenschapsraad en één lid en één plaatsvervangend lid door het College van Bestuur en de Medezeggenschapsraad gezamenlijk.
3. De voorzitter en de leden, inclusief hun plaatsvervangers, worden benoemd door het College van Bestuur voor een termijn van maximaal vier jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar.
4. Bij de voordracht en benoeming wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een gelijke verdeling van vrouwen en mannen. Verder is de samenstelling van de Klachtencommissie zodanig dat zij beschikt over voldoende deskundigheid op psychosociaal en juridisch gebied. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, de leden en de plaatsvervangend leden zijn van onbesproken gedrag.
5. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter hebben geen dienstverband bij ArtEZ. Het lid en het plaatsvervangend lid die door de Medezeggenschapsraad voor benoeming worden voorgedragen hebben een dienstverband bij ArtEZ dan wel zijn als student bij ArtEZ ingeschreven. Het lid en het plaatsvervangend lid die door de Medezeggenschapsraad en het College van Bestuur gezamenlijk voor benoeming worden voorgedragen hebben een dienstverband bij ArtEZ.
6. Leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Medezeggenschapsraad en de directies alsmede vertrouwenspersonen van ArtEZ kunnen geen voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, lid of plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie zijn.
7. Het College van Bestuur verleent de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, een lid of een plaatsvervangend lid van de Klachtencommissie ontslag wanneer diens benoemingstermijn is verstreken, op eigen verzoek dan wel wanneer voornoemde persoon een hoedanigheid verliest die grond is geweest voor de benoeming.
8. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, de leden en de plaatsvervangend leden zijn functioneel onafhankelijk.
9. De Klachtencommissie wordt ondersteund door een daartoe door het College van Bestuur aangewezen secretaris. De secretaris is functioneel onafhankelijk in de uitoefening van diens functie, als de secretaris een dienstverband bij ArtEZ heeft.

Artikel 2. Indiening van een klacht

1. Een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker die in diens opleiding of werk persoonlijk ongewenst gedrag ondervonden heeft van een student die ingeschreven is bij ArtEZ of medewerker die werkzaam is bij ArtEZ zowel op het moment van de ondervinding als de indiening van de klacht, kan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf jaar na de ondervinding een klacht indienen bij de Klachtencommissie. Onder medewerker in voornoemde wordt tevens verstaan lid van het College van Bestuur dat in functie is. Als de klacht wordt ingediend door een oud-student of oud-medewerker, dan is de klacht slechts ontvankelijk als de klacht indienende oud-student niet langer geleden dan één jaar als student is uitgeschreven bij ArtEZ en de klacht indienende oud-medewerker niet langer dan één jaar geleden contractueel niet meer verbonden is met ArtEZ.
2. Een klacht kan gezamenlijk worden ingediend door meerdere studenten, medewerkers, oud-studenten en/of oud-medewerkers. Voor elk van hen geldt hetgeen in deze regeling over een klager is bepaald.
3. De klacht wordt verstuurd per post naar: Klachtencommissie ongewenst gedrag van ArtEZ, Postbus 49, 6800 AA in Arnhem, dan wel per e-mail naar: klachtenloket@artez.nl, onder vermelding van: klacht ongewenst gedrag. De klacht wordt per omgaande naar de secretaris van de Klachtencommissie doorgestuurd.

4. De klacht bevat de naam, de adresgegevens en het e-mailadres van de klager. De klacht vermeldt verder de datum waarop de klacht is verzonden. Bij schriftelijke verzending is de klacht ook ondertekend. De klachtomschrijving bevat:

- de omschrijving van het ongewenste gedrag,
- de naam en positie van de beklagde binnen ArtEZ,
- een zo concreet mogelijke aanduiding van de periode waarin en de plaats waar het ongewenste gedrag heeft plaatsgevonden,
- de ter zake door klager ondernomen stappen en de uitkomsten daarvan,
- de eventuele daarop betrekking hebbende schriftelijke stukken.

5. De Klachtencommissie kan een klacht niet-ontvankelijk verklaren, indien niet is voldaan aan de voorwaarden van artikel 2, eerste en vierde lid. De klager wordt in de gelegenheid gesteld een herstelbaar gebrek te repareren binnen een door de Klachtencommissie te bepalen termijn. De Klachtencommissie kan haar voorzitter opdragen namens haar de ontvankelijkheid te beoordelen.

6. Een klager kan diens klacht te allen tijde intrekken. In dat geval wordt de behandeling van de klacht door de Klachtencommissie onmiddellijk beëindigd. Als de intrekking van de klacht plaatsvindt tijdens de hoorzitting in de zin van artikel 3, eerste lid, van deze regeling, dan zal de Klachtencommissie een kort proces-verbaal van de zitting opstellen waarin de intrekking wordt vastgelegd. Dit proces-verbaal zal aan partijen worden verstuurd met afschrift aan het College van Bestuur.

7. De klager en beklagde kunnen zich in de procedure bij de Klachtencommissie laten bijstaan door een zelfgekozen raadspersoon.

Artikel 3. Behandeling van de klacht

1. Zodra de Klachtencommissie een klacht heeft ontvangen, beoordeelt zij of de klacht kennelijk ontvankelijk is. Als dat het geval is, stuurt zij een afschrift van de klacht aan de beklagde. De beklagde wordt in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen. Als de voorzitter van de Klachtencommissie het noodzakelijk acht, kan de klager daarop reageren. In dat geval kan de beklagde reageren op de reactie van de klager. Na de stukkenwisseling nodigt de Klachtencommissie de klager en de beklagde uit voor een besloten hoorzitting.

2. De Klachtencommissie hoort de klager en de beklagde afzonderlijk, als de klager en/of de beklagde dit wensen en hiervoor, naar het oordeel van de voorzitter van de Klachtencommissie, gegronde redenen zijn.

3. De klager en de beklagde hebben recht op inzage van de stukken die op de klacht betrekking hebben.

4. De Klachtencommissie wint de door haar noodzakelijk geachte nadere informatie in. Daartoe kan zij getuigen en andere betrokkenen horen die inlichtingen kunnen verschaffen over de omstandigheden waaronder het gedrag waarover een klacht is ingediend heeft plaatsgevonden. De Klachtencommissie stelt het College van Bestuur van ArtEZ in de gelegenheid relevant geachte feitelijke informatie over de achtergrond van de klachtzaak aan de Klachtencommissie over te brengen. De Klachtencommissie brengt deze informatie ter kennis van de klager en beklagde.

Artikel 4. Verhinderings, verschoning en wraking

1. Bij verhindering van de voorzitter dan wel een van de leden treedt de plaatsvervangend voorzitter dan wel de plaatsvervanger van het lid dat is verhinderd in diens plaats. Indien ook het plaatsvervangend lid verhinderd is, treedt het andere plaatsvervangend lid in diens plaats.

2. De voorzitter en de individuele leden van de Klachtencommissie, inclusief een plaatsvervanger, kunnen zich gedurende elk moment in de procedure verschonen dan wel door de klager of de beklagde worden gewraakt, indien:

- de voorzitter dan wel het lid van de Klachtencommissie functioneel betrokken is bij de zaak en/of
- er tussen de voorzitter dan wel het lid van de Klachtencommissie en de klager, de beklagde dan wel een bij de zaak betrokkene een familierechtelijke, zakelijke of anderszins relationele betrekking bestaat en/of
- de voorzitter dan wel het lid van de Klachtencommissie anderszins de schijn heeft gewekt niet onpartijdig te zijn.

3. Bij verschoning van de voorzitter dan wel een van de leden treedt de plaatsvervangend voorzitter dan wel de plaatsvervanger van het lid dat zich verschoont in diens plaats. Indien ook het plaatsvervangend lid zich verschoont, treedt het andere plaatsvervangend lid in diens plaats.
4. Als de voorzitter of een lid van de Klachtencommissie wordt gewraakt, wordt de behandeling van de klacht geschorst. Als degene tot wie de wraking is gericht in de wraking berust, dan treedt diens plaatsvervanger in diens plaats. Als degene tot wie de wraking is gericht niet in de wraking berust, dan wordt het wrakingsverzoek voorgelegd aan de wrakingskamer van de Klachtencommissie.
5. De wrakingskamer bestaat uit een voorzitter en twee leden. De voorzitter van de Klachtencommissie stelt zichzelf dan wel diens plaatsvervanger aan als voorzitter van de wrakingskamer, voor zover de voorzitter niet betrokken is geweest bij de behandeling van de klacht. De voorzitter van de Klachtencommissie stelt verder twee leden van de wrakingskamer aan uit de leden en plaatsvervangend leden van de Klachtencommissie, voor zover deze niet betrokken zijn geweest bij de behandeling van de klacht.
6. De wrakingskamer wordt voorzien van alle stukken die zij nodig acht voor de behandeling van het wrakingsverzoek. De wrakingskamer stelt degene die het wrakingsverzoek heeft ingediend alsook degene tot wie het wrakingsverzoek is gericht in de gelegenheid in besloten zitting te worden gehoord. De wrakingskamer beslist vervolgens zo spoedig mogelijk met een uitspraak of het wrakingsverzoek wordt toegewezen.
7. Bij een afgewezen wrakingsverzoek wordt de behandeling van de klacht voor de Klachtencommissie hervat in de stand waarin het onderzoek zich bevindt. Bij een toegewezen wrakingsverzoek treedt de plaatsvervangend voorzitter dan wel het plaatsvervangend lid in de plaats van de gewraakte voorzitter dan wel het gewraakte lid. De Klachtencommissie beslist of een nieuwe behandeling van de klacht plaatsvindt dan wel de behandeling van de klacht wordt hervat in de stand waarin het onderzoek zich bevindt.
8. In geval van misbruik kan de wrakingskamer beslissen dat een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de uitspraak van de wrakingskamer melding gemaakt.

Artikel 5. Uitspraak en advies

1. De Klachtencommissie verklaart in haar uitspraak de klacht: - niet ontvankelijk, - ongegrond, - gegrond, dan wel - gedeeltelijk gegrond. De uitspraak houdt tevens de gronden in waarop zij berust.
2. Indien de Klachtencommissie de klacht niet-ontvankelijk verklaart, brengt zij haar uitspraak ter kennis van de klager.
3. Indien de Klachtencommissie de klacht ongegrond dan wel gegrond verklaart, brengt zij haar uitspraak ter kennis van de klager, de beklagde en het College van Bestuur.
4. De Klachtencommissie dient het College van Bestuur zo mogelijk van advies over het treffen van maatregelen waartoe het College van Bestuur bevoegd is. De Klachtencommissie brengt haar advies tevens ter kennis van de klager en de beklagde.
5. Voor een door de Klachtencommissie te adviseren maatregel is richtinggevend:
 - voor studenten: artikel 7.57h WHW en de maatregelen vanwege overtreding van de huisregels vermeld in het studentenstatuut van ArtEZ,
 - voor medewerkers: de disciplinaire maatregelen vermeld in de cao-hbo.
6. De Klachtencommissie kan kort na de hoorzitting de klager, de beklagde en het College van Bestuur reeds op de hoogte stellen van het dictum van de uitspraak zonder de daaraan ten grondslag liggende gronden. Deze kennisgeving geldt niet als de uitspraak bedoeld in artikel 5, eerste lid.

Artikel 6. Besluit

1. Na ontvangst van de uitspraak van de Klachtencommissie, als bedoeld in artikel 5, derde lid, en – indien aanwezig – het advies van de Klachtencommissie als bedoeld in artikel 5, vierde lid, neemt het College van Bestuur binnen drie weken een besluit over het treffen van maatregelen.
2. Indien zich omstandigheden voordoen die naar het oordeel van het College van Bestuur geen uitstel dulden, kan het een besluit nemen over het treffen van voorlopige maatregelen voordat de Klachtencommissie uitspraak heeft gedaan. Nadat de Klachtencommissie uitspraak heeft gedaan en eventueel advies heeft uitgebracht, neemt het College van Bestuur een besluit over het treffen van maatregelen dat in de plaats komt van het eerder genomen besluit over het treffen van voorlopige maatregelen. Dit besluit kan eerherstel inhouden.

3. Het College van Bestuur wijkt slechts bij gemotiveerd besluit af van het advies van de Klachtencommissie.
4. Het College van Bestuur brengt zijn besluit ter kennis van de klager, de beklaagde en de Klachtencommissie.
5. Indien een klacht is ingediend tegen een lid van het College van Bestuur, informeert de Klachtencommissie hierover de Raad van Toezicht en het College van Bestuur; heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheden die in artikel 3, vierde lid, artikel 5, vierde lid, en artikel 6, eerste tot en met vierde lid, aan het College van Bestuur toekomen en heeft het College van Bestuur deze bevoegdheden niet; wordt in artikel 2, zesde lid, en artikel 5, derde en zesde lid, in plaats van College van Bestuur gelezen Raad van Toezicht en College van Bestuur; en wordt in artikel 9, eerste lid, in plaats van College van Bestuur gelezen Raad van Toezicht.

Artikel 7. Herziening

1. De klager en de beklaagde kunnen elk de Klachtencommissie om herziening van een uitspraak en/of advies verzoeken op grond van nader gebleken relevante feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak en/of advies zouden hebben kunnen leiden.
2. De mogelijkheid om herziening aan te vragen vervalt na een periode van één jaar nadat de Klachtencommissie uitspraak heeft gedaan.

Artikel 8. Beroep

Indien de beklaagde student is, staat tegen een besluit van het College van Bestuur dat jegens diegene is genomen gedurende zes weken beroep open bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Een medewerker tegen wie een disciplinaire maatregel is genomen kan hiertegen in beroep bij de Commissie van beroep hbo van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Artikel 9. Archivering

1. De secretaris van de Klachtencommissie houdt van elke klacht een dossier bij, bestaande uit de rapportage van de behandeling van de klacht, alsmede het besluit van het College van Bestuur.
2. Alleen de Klachtencommissie heeft inzage in de dossiers. Een betrokkene heeft recht op inzage in een dossier voor zover dit betrekking op haar/hem heeft, ter beoordeling van de secretaris.
3. De secretaris vernietigt een dossier vijf jaar na de laatste handeling in een procedure.

Artikel 10. Verantwoording en verslag

1. De Klachtencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar bevindingen en verrichtingen in het voorgaande kalenderjaar, ook wanneer er geen klachten zijn geweest. Het verslag wordt aangeboden aan het College van Bestuur.
2. De Klachtencommissie zorgt ervoor dat het vertrouwelijk karakter van haar werkzaamheden door dit verslag niet wordt geschaad.

Artikel 11. Vergoeding

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden gehonoreerd op basis van een met het College van Bestuur overeengekomen tarief.
2. De leden en plaatsvervangende leden ontvangen een passende vergoeding per behandelde klacht dan wel worden in de gelegenheid gesteld de klacht te behandelen onder werktijd.
3. Het College van Bestuur stelt een nadere regeling vast inzake de vergoeding.

Artikel 12. Geheimhouding

1. Een ieder die bij de procedure van een klacht is betrokken is verplicht tot geheimhouding, ook na beëindiging van de procedure.
2. Een ieder die stukken met betrekking tot klacht onder zich heeft, is gehouden deze als strikt vertrouwelijk te beschouwen en ook zodanig met deze stukken om te gaan.
3. Iemand die stukken als bedoeld in het tweede lid van dit artikel onder zich krijgt en niet bevoegd is van deze stukken kennis te nemen, is verplicht deze terstond aan de secretaris van de Klachtencommissie over te dragen, zodanig dat deze persoon de stukken niet meer onder zich heeft.

4. Het niet voldoen aan de bepalingen in het eerste tot en met het derde lid van dit artikel door een medewerker wordt aangemerkt als plichtsverzuim in de zin van de cao-hbo.
5. Het niet voldoen aan de bepalingen in het eerste tot en met het derde lid van dit artikel door een student wordt aangemerkt als een overtreding van de huisregels die zijn vastgelegd in het studentenstatuut van ArtEZ.

II Meldingen ongewenst gedrag

Artikel 13. Aanstelling van vertrouwenspersonen

1. Het College van Bestuur stelt ten minste één vertrouwenspersoon voor studenten en ten minste één vertrouwenspersoon voor medewerkers aan. Bij de aanstelling van een vertrouwenspersoon wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een gelijke verdeling van vrouwen en mannen.
2. Een vertrouwenspersoon heeft geen dienstverband bij ArtEZ. De vertrouwenspersoon hoeft zich niet te verantwoorden voor de inhoudelijke begeleiding die deze aan een individuele student, medewerker, oud-student of oud-medewerker biedt.

Artikel 14. Melding

Een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker die in diens studie- of werksituatie persoonlijk ongewenst gedrag heeft ondervonden dan wel getuige is geweest van ongewenst gedrag jegens een andere student of medewerker, kan hiervan melding maken bij een vertrouwenspersoon.

Artikel 15. Taken en bevoegdheden van vertrouwenspersonen

1. Tot de taken en bevoegdheden van een vertrouwenspersoon behoren:
 - het ondersteunen, begeleiden en adviseren van een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker die zelf ongewenst gedrag heeft ondervonden dan wel beschuldigd is van ongewenst gedrag,
 - het voeren van overleg met het hoofd Studentenzaken, het hoofd Personeel & Organisatie en/of het College van Bestuur,
 - het jaarlijks opstellen van een verslag van diens bevindingen en verrichtingen in het voorgaande kalenderjaar, ook wanneer er geen meldingen zijn geweest, waarbij de vertrouwenspersoon ervoor zorgt dat het vertrouwelijk karakter van diens werkzaamheden door het rapport niet wordt geschaad. Het verslag wordt aangeboden aan het College van Bestuur,
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College van Bestuur over het beleid inzake ongewenst gedrag op basis van diens bevindingen.
2. Een vertrouwenspersoon die een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker bijstaat, kan nooit tevens een andere student, medewerker, oud-student of oud-medewerker in dezelfde kwestie bijstaan. Een vertrouwenspersoon staat in principe de student, medewerker, oud-student of oud-medewerker bij die zich het eerste bij haar/hem meldt. Indien noodzakelijk wordt een extra vertrouwenspersoon aangetrokken om de integriteit van de bijstand aan de betrokkenen in een kwestie te waarborgen.

Artikel 16. Geheimhouding

Een vertrouwenspersoon is gebonden aan geheimhouding en zal niet met een ander bespreken wat een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker aan de vertrouwenspersoon heeft verteld, behalve als die hiervoor schriftelijk of digitaal toestemming heeft gegeven dan wel als er een noodsituatie is waarbij iemands leven in gevaar is. In het laatste geval kan een vertrouwenspersoon handelen volgens het Protocol doorbreken geheimhouding/vertrouwelijkheid omgangsvormen en/of integriteit van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Artikel 17. Vergoeding

De vertrouwenspersonen worden gehonoreerd op basis van een met het College van Bestuur overeengekomen tarief.

III Algemene bepalingen

Artikel 18. Toegankelijkheid en bescherming

1. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat studenten, medewerkers, oud-studenten en oud-medewerkers zich kosteloos en zonder noemenswaardige belemmeringen tot de Klachtencommissie of een vertrouwenspersoon kunnen wenden, met inachtneming van wat is bepaald in artikel 2, eerste lid.
2. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat studenten, medewerkers, oud-studenten en oud-medewerkers kennis kunnen hebben van de mogelijkheid om zich tot de Klachtencommissie en een vertrouwenspersoon te wenden.
3. Het College van Bestuur zorgt er zoveel mogelijk voor dat van geen enkele betrokkene diens positie en belangen binnen ArtEZ geschaad worden doordat deze als klager, aangeklaagde, voorzitter dan wel lid van de commissie, getuige, deskundige of anderszins betrokken is of is geweest bij de behandeling van een klacht door de Klachtencommissie, tenzij betrokkene niet te goeder trouw heeft gehandeld.
4. Het vorige lid is ook van toepassing op een vertrouwenspersoon dan wel een student of medewerker die een melding heeft gemaakt bij een vertrouwenspersoon.

Artikel 19. Onvoorziene omstandigheden

1. Indien er zich omstandigheden voordoen met betrekking tot zaken bepaald in de artikelen 2-5, 7, 9, 10 en 12 maar waarin het reglement niet voorziet, dan beslist de Klachtencommissie.
2. Indien er zich omstandigheden voordoen met betrekking tot zaken bepaald in de artikelen 14, 15 en 16 maar waarin het reglement niet voorziet, dan beslist de vertrouwenspersoon bij wie een student, medewerker, oud-student of oud-medewerker een melding heeft gemaakt.
3. Indien er zich omstandigheden voordoen met betrekking tot andere zaken waarin het reglement niet voorziet, dan beslist het College van Bestuur.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. Dit reglement komt in de plaats van het Reglement van orde klachtencommissie ongewenst gedrag ArtEZ en de Regeling Klachtencommissie ongewenst gedrag.
2. Het College van Bestuur kan dit reglement wijzigen. In zoverre de wijziging onderdeel I (Klachten ongewenst gedrag) betreft, is goedkeuring van de Klachtencommissie vereist. In zoverre de wijziging onderdeel II (Meldingen ongewenst gedrag) betreft, is raadpleging van de vertrouwenspersonen vereist. In zoverre de wijziging onderdeel III (Algemene bepalingen) betreft, is goedkeuring van de Klachtencommissie en raadpleging van de vertrouwenspersonen vereist. In zoverre de wijziging de omvang, voordracht, samenstelling, benoemingstermijn of toegankelijkheid van de Klachtencommissie betreft dan wel de toegankelijkheid van de vertrouwenspersonen of de bescherming van betrokkenen in een procedure bij de Klachtencommissie of de vertrouwenspersonen, is advies van de Medezeggenschapsraad vereist.