

ArtEZ hogeschool voor de kunsten

Reglement ArtEZ Joint Business Foundation

1. Doelstellingen en middelen

ArtEZ Joint Business Foundation (JBF) streeft ernaar ondernemerschap – in de brede zin van het woord – van ArtEZ-studenten te bevorderen. Dit gebeurt door met een garantiefonds de financiële risico's af te dekken van projecten van ArtEZ-studenten die ze buiten het curriculum om initiëren. Ook kan aan hen advies worden gegeven.

Studenten worden er hierdoor toe aangezet na te denken over het ontwikkelen van projecten en daar vervolgens bij gesteund.

De garantie wordt verleend op basis van het totaal begrote bedrag van de aanvraag. Daarvan is de eerste 10% van het totaalbedrag voor eigen risico (of wordt afgedekt door een andere partij). Daartegenover staat dat in geval het project winst maakt, 10% van die winst afgedragen dient te worden aan het fonds.

Rekenvoorbeeld: het project is begroot op € 500,-. Dit betekent dat als er maar € 370,- inkomsten zijn, de aanvrager zelf € 50,- bijlegt (10% van 500) en de overige € 80,- bekostigd worden uit het fonds. Bedragen de inkomsten € 450,-, dan legt de aanvrager nog steeds € 50,- bij en keert het fonds niets uit. Bedragen de inkomsten € 650,-, dan staat de aanvrager € 15,- ($650 - 500 = 150$, en dan 10% van 150) af aan het fonds.

2. Beoordelingscriteria

(1) Het project is gericht op kunst en cultuur, origineel en voldoende ambitieus. Het project is gericht op een doelgroep en heeft naar verwachting op haar een beoogde impact. Het project betreft bij voorkeur, maar niet noodzakelijkerwijs, andere studenten in de verdere ontwikkeling ervan.

(2) Het project heeft een ondernemend karakter en beoogt kostendekkend te zijn. Onder *kosten* worden in dit geval enkel de *out-of-pocket*-kosten verstaan, die direct verbonden zijn met het project. Overheadkosten worden dus niet vergoed. De bijbehorende begroting wordt beoordeeld op haalbaarheid.

(3) Een aanvraag kan uitsluitend gedaan worden door een student die ingeschreven staat bij één van de opleidingen van de Academie voor Theater en Dans in Arnhem van ArtEZ Hogeschool voor de Kunsten. Peildatum is de datum van inleveren van de aanvraag.

(4) Het project maakt uitdrukkelijk *geen* onderdeel uit van het curriculum van de opleiding, maar is een eigen initiatief.

(5) Bij de beoordeling van de aanvragen wordt er onderscheid gemaakt in twee niveau's:

5a. Aanvragen tot € 300,-:

- Beoordeling binnen twee weken
- Beoordeling door secretaris van het fonds
- Aanvraag bestaat uit een beknopt plan en dito begroting. (op één A4'tje)
- Tegenprestatie is naamsvermelding van het fonds en ArtEZ in publiciteitsuitingen en een kort verslag op de FB-pagina van het fonds.

5b. Aanvragen tot € 1250,-:

- Beoordeling door commissie in vastgestelde vergaderingen. Indien uiterlijk 10 dagen voorafgaand
- Aanvraag bestaat uit een uitgebreidere omschrijving van het project met bijbehorende begroting.

- Tegenprestatie is naamsvermelding van het fonds en ArtEZ in publiciteitsuitingen, een kort verslag op de FB-pagina van het fonds, en een door de student zelf voorgestelde tegenprestatie (in de toekomst). Dit kan zijn het geven van een gastles of workshop, spreken op een symposium, een stageplek ter beschikking stellen, etc.

(6) Het projectplan bevat tenminste de volgende elementen:

- naam en contactgegevens van de aanvrager
- de opleiding die de aanvrager volgt
- een begroting met bedragen inclusief BTW
- begin- en einddatum van het project
- een korte omschrijving van het project

Subsidietoewijzingen zijn altijd voorlopig. Wordt het project serieus tot uitvoering gebracht, dan wordt de subsidie definitief. Anders wordt de voorlopig toegekende subsidie teruggevorderd. Voorafgaand aan de uitvoering van het project kan er wel een voorschot aangevraagd worden voor maximaal het toegekende garantiebedrag.

3. Beoordelingscommissie

Het ABC stelt een beoordelingscommissie in die subsidieaanvragen beoordeelt. Deze commissie bestaat uit de volgende leden:

- een medewerker van ArtEZ, die voorzitter van de beoordelingscommissie zal zijn,
- een extern deskundig lid,
- een student of oud-student van ArtEZ.

Daarnaast wordt een secretaris van het fonds aangesteld (een medewerker van ArtEZ), die de administratieve taken vervult en de kleine aanvragen, zoals genoemd in 5a van de beoordelingscriteria, beoordeelt.

De commissie vergadert 5 maal per jaar:

- halverwege februari
- halverwege april
- eind juni
- halverwege oktober
- halverwege december

De precieze data worden in december voorafgaand aan ieder kalenderjaar gepubliceerd op de website van het JBF.

4. Bezwaar

Bezwaar tegen een afwijzing van een subsidieaanvraag kan worden ingediend bij de directeur van het ABC, die de aanvraag volgens dezelfde beoordelingscriteria zal beoordelen.

Het bezwaarschrift moet een duidelijke motivering bevatten waarom de aanvraag volgens bezwaarmaker wel aan de beoordelingscriteria voldoet. De gedane beoordelingen worden achteraf voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

5. Procedure voor aanvragen

Aanvragen voor subsidie worden ingediend bij de secretaris van de het fonds. Alleen aanvragen die zijn voorzien van plan en begroting worden in behandeling genomen. Aanvragen worden bij voorkeur digitaal ingediend. Binnen 3 werkdagen ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging.

Aanvragen die door de commissie beoordeeld worden (zoals beschreven in de beoordelingcriteria onder punt 5b) dienen uiterlijk 10 schooldagen vóór de commissievergadering ingediend te worden. Binnen 5 schooldagen na de vergadering krijgt de aanvrager schriftelijk bericht of de aanvraag

toegekend is. In geval van een afwijzing zal ook de reden(en) van de afwijzing vermeld worden.