

ArtEZ University of the Arts

ArtEZ Onderwijs- en Examen- regeling

Instellingsdeel: Master opleidingen
Studiejaar 2024 – 2025

Status:

Vastgesteld door het College van Bestuur op: 27-8-2024

Instemming door de Medezeggenschapsraad op: 28-8-2024

Inhoudsopgave

1. Begripsbepaling	3
2. Toelichting op de Onderwijs- en Examenregeling	6
2.1. Opbouw van de OER	6
2.2. Begrippen in de OER.....	6
2.3. Geldigheidstermijn van de OER	6
2.4. Verdere uitwerking van de regels	7
2.5. Wijzigingen in de OER	7
2.6. Wijzigingen in het instellingsdeel van de OER	7
2.7. Wijzigingen in het opleidingsdeel van de OER	7
3. Toelating tot de opleiding	7
3.1. Vooropleiding	7
3.2. De normale toelatingsprocedure	7
3.3. Toelatingsassessment	7
3.4. Geldigheid van het toelatingsassessment	7
3.5. Taaleisen.....	7
3.6. Het besluit over je toelating	8
3.7. Vluchtelingenstatus	9
4. Opbouw van de opleidingen	9
4.1. Opbouw van Master opleidingen.....	9
4.2. Competenties of eindkwalificaties	9
4.3. De voertaal van de opleiding	9
4.4. Voltijd, deeltijd of concurrent opleidingen.....	9
4.5. Onderwijsprogramma en toetsen	9
4.6. Studiepunten voor relevante activiteiten buiten het onderwijsprogramma	10
4.7. Exchange regeling	10
4.8. Vrijstelling aanvragen.....	10
4.9. Evaluatie van het onderwijs.....	10
5. Toetsing en beoordeling	10
5.1. Toetsvormen	10
5.2. Beoordelingscriteria	11
5.3. Beoordelingsschalen.....	11
5.4. Toetsing en herkansing.....	11
5.5. Afwezigheid bij toetsen	11
5.6. Aanwezigheidsplicht	11
5.7. De uitslag van de toets, toetsen inzien en klachten.....	12
5.8. Toekenning van studiepunten	12
5.9. Fraude.....	12
6. Studieloopbaan	13
6.1. Studieloopbaanbegeleiding	13
6.2. Studievoortgangsadministratie	13
6.3. Studeren met een studiebeperking.....	13
6.4. Studievoortgang buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning.....	14
6.5. Studieonderbreking	14
6.6. Disciplinaire maatregelen	14
7. Examens en getuigschriften	14
7.1. Examen van de opleiding	14
7.2. Regels voor het examen	14
7.3. Cum Laude.....	14
7.4. Diploma.....	15
8. Examencommissie	15
9. Bezwaar en beroep	15
10. Slot- en invoeringsbepalingen	15
10.1. Onvoorziene gevallen.....	15
10.2. Inwerkingtreding	15

1. Begripsbepaling

ArtEZ Master opleidingen	Organisatorische eenheid die de Master opleidingen verzorgt.
Beoordelaar	Een docent, die onder eindverantwoordelijkheid van een Examinator, aan het toets- en beoordelingsproces deel mag nemen.
Beoordelingscriteria	Criteria die worden afgeleid van de competenties van een onderwijseenheid en de essentiële onderdelen daarvan bevatten. Op basis van deze criteria wordt de student bij de toets beoordeeld.
Beroepenveld	Onder beroepenveld wordt ook werkveld en werkpraktijk verstaan.
Beschrijving van een onderwijseenheid	Een beschrijving van een onderwijseenheid waarin is opgenomen welke competenties er ontwikkeld worden aan de hand van leerdoelen, welke werkvormen er worden gehanteerd, hoe de toetsing is ingericht en welke criteria bij de toetsing worden gehanteerd.
Besluit	Een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan.
Bestuursorgaan	Een instantie met openbaar gezag. ArtEZ heeft 3 organen: het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Examencommissie.
College van beroep voor de examens	Een door het College van Bestuur ingesteld college (WHW artikelen 7.60 en 7.61) waar studenten in beroep kunnen gaan tegen beslissingen van de Examencommissie en Examinatoren.
College van Bestuur	Het bestuur en bevoegd gezag van ArtEZ (WHW artikel 10.2).
Colloquium doctum	Vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek (WHW artikel 7.29 lid 4).
Competentie	Een integraal geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren.
Cum Laude	In geval van uitzonderlijke prestaties, kan een opleiding een student voordragen bij de Examencommissie om Cum Laude af te studeren.
Deeltijdonderwijs	Hoger onderwijs dat zo is ingericht dat er rekening mee is gehouden dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Digitale leeromgeving	De bij ArtEZ gebruikte digitale onderwijs omgeving waarin de beschrijvingen van de onderwijseenheden en de leerinhoud staat.
Diploma	Document dat wordt afgegeven door het College van Bestuur bij het behalen van het examen van de Master opleiding.
Duale opleiding	Een opleiding waarbij onderwijs en werk gecombineerd worden.
Eindkwalificaties	De kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student, bij beëindiging van de opleiding, moet hebben verworven (WHW artikel 7.13 2c). In het hoger beroepsonderwijs zijn de eindkwalificaties afgeleid van landelijk opgestelde opleidingsprofielen.

Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (WHW artikel 7.12).
Examen	Afsluiting van de opleiding nadat alle tentamens van de opleiding met goed gevolg zijn afgelegd.
Examinator	Een door de Examencommissie aangewezen docent van ArtEZ die toetsen afneemt, bevoegd is leiding te geven aan het toetsproces en het tentamen vaststelt (WHW artikel 7.12c lid 1).
European Credit (EC)	European credit op basis van het European Credit Transfer Systeem. Internationaal studiepuntensysteem voor de diplomawaardering. 1 EC is gelijk aan 1 studiepunt en heeft een studielast van 28 uur.
Extraneus	Een inschrijving als extraneus geeft het recht om examens te afleggen, maar niet om onderwijs of (studie)begeleiding te ontvangen (WHW artikel 7.36). Daar waar in deze regeling van student gesproken wordt, kan op relevante onderdelen ook extraneus worden gelezen.
Fraude	De Examencommissie (Beleidsbesluit 410415) definieert toets fraude als het opzettelijk, onrechtmatig en op misleidende wijze: - Manipuleren of laten manipuleren van de uitslag van een toelatingsassessment of toets; - Werk van anderen gebruiken alsof het van jezelf is; - Meedoen aan fraude of frauderen; - Aanzetten tot fraude; - Iets doen waarvan je kunt verwachten dat iemand daardoor gaat frauderen. Deze lijst is als voorbeeld bedoeld en is niet uitputtend.
Functiebeperking	Een lichamelijke, zintuiglijke, psychische of andere functiebeperking van de student die kan worden aangemerkt als een bijzondere omstandigheid voor bijzondere voorzieningen bij een studiebeperking.
Herkansing	Toetspoging nadat de student gezakt is voor de initiële toets.
Instelling	ArtEZ University of the Arts.
Initiële kans	De eerste deelname aan een toets in het jaar waarin de onderwijseenheid initieel wordt aangeboden.
Master directie	Directeur(en) van de ArtEZ Master opleidingen.
Medezeggenschapsraad	Het hoogste medezeggenschapsorgaan van ArtEZ (WHW artikel 10.17).
Nominale studielast	De standaard studielast van een opleiding, uitgedrukt in studiepunten of EC.
Onderwijsbureau	Afdeling binnen een Academie die het onderwijs van de opleidingen ondersteunt.
Onderwijseenheid	Een onderdeel van een opleiding of studierichting (WHW artikel 7.3 lid 2). Iedere onderwijseenheid heeft een unieke code, een studielast in de vorm van studiepunten en wordt afgesloten met een tentamen. Het kan inhoudelijk bestaan uit een stage, onderzoek, vak, project of cursus.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Een document waarin per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens (WHW artikel 7.13).
Onderwijsprogramma	De inrichting van de onderwijseenheden in een opleiding of studierichting.(WHW artikel 7.3 lid 2 en 3)

Opleiding	Een Master opleiding die geregistreerd staat in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) en in het Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO). Een opleiding kan één of meerdere studierichtingen omvatten, elk met eigen eindtermen. Zie voor een volledig overzicht van de ArtEZ-opleidingen en studierichtingen het Intranet van ArtEZ.
Opleidingscommissie	Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. Deze adviseert over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding, heeft instemmingsrecht op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft. De OC bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de andere helft uit studentleden. (WHW artikel 10.3c).
Opleidingshoofd	Het door het College van Bestuur aangestelde hoofd van een opleiding of studierichting.
Osiris	Het door het College van Bestuur aangewezen systeem voor de registratie en informatie van alle relevante gegevens van student en de opleiding.
Overmacht	Een bewijsbare omstandigheid waar de student niets aan kan of had kunnen doen, maar die wel leidt tot het niet na kunnen komen van een onderwijs gerelateerde verplichting. Voorbeelden van overmacht zijn ziekte, een sterfgeval in de familie en psychische problemen.
Praktische oefeningen	Een praktische oefening (WHW artikel 7.13 lid 2d) is een onderwijseenheid of een deel ervan, gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden.
Stage	Een onderwijseenheid waarin de student praktische werkervaring opdoet op het werkterrein van de opleiding.
Student	Degene die bij ArtEZ is ingeschreven als student of als extraneus van de opleiding (WHW artikel 7.34 en 7.37).
Studentendecaan	De functionaris binnen ArtEZ die studenten informeert en adviseert over studentenzaken en hen begeleidt en ondersteunt bij studiebeperkingen en problemen van persoonlijke aard.
Studentenzaken	De afdeling waar de studentadministratie van de opleiding wordt gevoerd en waar de student terecht kan met vragen daarover.
Studiejaar	Tijdsindeling van het onderwijsprogramma dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
Studiebeperking	Verzamelaam voor functiebeperkingen en bijzondere omstandigheden (WHW artikel 7.51). Dit kan bijvoorbeeld een handicap, chronische ziekte, ernstige familieomstandigheden, of het bedrijven van topsport zijn.
Studieloopbaanbegeleider	Degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in de studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang c.q. competentieontwikkeling.
Studiepunt	Een studiepunt komt overeen met een studielast van 28 studie-uren voor een gemiddelde student. Voor individuele studenten kan de studielast groter of kleiner zijn, afhankelijk van hun kennis en vaardigheden. Een studiejaar omvat 60 studiepunten. 1 studiepunt is gelijk aan 1 European Credit (EC) volgens het European Credit Transfer System (ECTS).
Studierichting	Een richting binnen een opleiding met eigen eindkwalificaties en een eigen onderwijs- en toetsprogramma.

Tentamen	Een onderzoek ter afsluiting van een onderwijseenheid naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of houding (WHW artikel 7.10), waarvan de uitkomst in een beoordeling wordt uitgedrukt. Een tentamen kan uit een aantal toetsen bestaan.
Toelatingsassessment	Een beoordeling van de student om toegelaten te worden tot een opleiding.
Toelatingscommissie	De commissie die beoordeelt of de student toegelaten kan worden tot de opleiding onder leiding van een Examinator.
Toets	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets is een onderdeel van een tentamen. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid uit één toets bestaat, is het toetsresultaat bij vaststelling het tentamenresultaat.
Toetsprogramma	Een overzicht van hoe de toetsing in een opleiding of studierichting is vormgegeven per onderwijseenheid.
Voertaal	De taal die standaard wordt gebruikt in de opleiding of studierichting.
Volgtijdelijkheid	De voorwaarde dat de student uitsluitend mag deelnemen aan een onderwijseenheid, als een eerder aangeboden onderwijseenheid behaald is.
Voltijd opleiding	Een opleiding die zo is ingericht dat er in principe van de student gemiddeld 40 uur inzet per week wordt verwacht (WHW Stb. 1992, 593).
Vrijstelling	Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens door de Examencommissie (WHW artikel 7.12b lid d)
Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)	De wetgeving waarbinnen het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek functioneert in Nederland.

2. Toelichting op de Onderwijs- en Examenregeling

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) geldt voor alle studenten van ArtEZ University of the Arts (hierna benoemd als ArtEZ) die staan ingeschreven bij één van de Master opleidingen. De OER geldt ook voor degenen die student willen worden bij ArtEZ. Dit laatste geldt vooral voor de regels die gaan over toelating.

2.1. Opbouw van de OER

De OER bestaat uit twee delen: een instellingsdeel en een opleidingsdeel. In het instellingsdeel staan de bepalingen die voor alle Master studenten gelden. Per opleiding is een opleidingsdeel opgesteld. Daarin vind je het onderwijs- en toetsprogramma en de competenties/eindkwalificaties van de opleiding die je volgt. Ook vind je in het opleidingsdeel welke regels en afspraken alleen voor jouw opleiding gelden. In het instellingsdeel verwijzen we naar het opleidingsdeel als dat nodig is.

2.2. Begrippen in de OER

De in dit document gebruikte begrippen zijn gedefinieerd in hoofdstuk 1.

2.3. Geldigheidstermijn van de OER

De OER geldt voor één studiejaar. Dit geldt voor het instellingsdeel en voor het opleidingsdeel. ArtEZ legt dus ook het onderwijsprogramma en de toetsen vast voor één studiejaar. Spreekt ArtEZ voor een studiejaar geen nieuwe OER af? Dan geldt voor dat studiejaar de OER uit het vorige studiejaar.

2.4. Verdere uitwerking van de regels

Voor sommige regels uit de OER is verdere uitleg nodig. Deze nadere uitwerking vind je op de pagina van de Examencommissie op Intranet onder Beleidsregels.

2.5. Wijzigingen in de OER

Het kan voorkomen dat er gedurende het studiejaar een wijziging in de OER moet worden doorgevoerd. Dat kan zowel gaan om wijzigingen in het instellingsdeel als in een opleidingsdeel. Hieronder staat de procedure voor tussentijdse wijzigingen in de OER uitgewerkt.

2.6. Wijzigingen in het instellingsdeel van de OER

Wijzigingen in het instellingsdeel van de OER dienen dezelfde procedure te doorlopen als die van de reguliere totstandkoming van de OER. Een voorgenomen besluit van het College van Bestuur (CvB) over wijzigingen wordt ter instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Na instemming van de Medezeggenschapsraad worden de wijzigingen door het CvB vastgesteld.

2.7. Wijzigingen in het opleidingsdeel van de OER

Wijzigingen in het opleidingsdeel van de OER dienen dezelfde procedure te doorlopen als die van de reguliere totstandkoming van het opleidingsdeel van de OER. Een voorgenomen besluit van een opleidingshoofd wordt voorgelegd aan de Examencommissie en de Opleidingscommissie. Het CvB stelt vast op basis van de adviezen van de Examencommissie en de instemming van de Opleidingscommissie.

3. Toelating tot de opleiding

3.1. Vooropleiding

Wil je je inschrijven voor een Master opleiding? Dan moet je in het bezit zijn van een Bachelor diploma. Heb je een buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan een Bachelor diploma? Dan adviseert de Examencommissie het College van Bestuur of je toelaatbaar bent tot één van de opleidingen van ArtEZ. Indien de Examencommissie twijfels heeft over de waardering van het diploma dan kan ze een Internationaal Diploma Waardering (IDW) laten uitvoeren door Nuffic.

3.2. De normale toelatingsprocedure

Naast deze algemene vooropleidingseisen vindt selectie plaats op potentie/talent en verwacht studiesucces voor de opleiding met het oog op een vooraf bepaalde studierichting. Om toegelaten te worden tot een opleiding moet je een toelatingsassessment doen. Als je slaagt voor het toelatingsassessment, krijg je het bewijs van toelating. Je kunt pas aan een opleiding beginnen als je een bewijs van toelating hebt gekregen. Hieronder staan de algemene afspraken over het toelatingsassessment.

3.3. Toelatingsassessment

Het toelatingsassessment wordt beoordeeld door twee of meer beoordelaars die als docenten aan de opleiding verbonden zijn en waarvan er tenminste één bevoegd Examinator zoals vastgesteld in deze OER is. De procedure en de eisen van het toelatingsassessment staan in het opleidingsdeel van de OER nader omschreven.

3.4. Geldigheid van het toelatingsassessment

Het resultaat van het toelatingsassessment geldt alleen voor de opleiding en de locatie waarvoor je het toelatingsassessment hebt gedaan. Het bewijs van toelating geldt alleen voor het studiejaar waarvoor je het toelatingsassessment hebt gedaan. Besluit je om je toch niet in te schrijven? Dan moet je in een volgend studiejaar opnieuw toelatingsassessment doen. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken.

3.5. Taaleisen

ArtEZ biedt opleidingen aan in het Nederlands en/of in het Engels. Als de voertaal van je opleiding in het Nederlands is, dien je aan de taaleisen Nederlands te voldoen, als de voertaal in het Engels is, dien je aan de taaleisen voor Engels te voldoen. Bij een tweetalige opleiding zijn beide taaleisen van kracht. De voertaal is vastgelegd in het opleidingsgedeelte van de OER.

1. Taaleis Nederlands

De taaleis Nederlands voor al onze Master opleidingen met als voertaal Nederland is Nederlands B2 volgens het Gemeenschappelijk Referentiekader voor de Talen (CERF).

Je voldoet aan de taaleis Nederlands als je één van de volgende diploma's hebt behaald:

- VWO
- HAVO
- MBO niveau 4
- Bachelor (in het Nederlands)
- Associate Degree (in het Nederlands)

Je voldoet ook aan de taaleis Nederlands indien:

- je het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma II op alle vier de onderdelen met een certificaat afgerond hebt,
- of je het CNaVT certificaat "Educatief Startbekwaam (STRT) – B2" behaald hebt,
- of Nederlands je moedertaal is én Nederlands de nationale taal is van het land waar je je middelbare school hebt gedaan,
- of je onderwijs hebt gevolgd én het diploma hebt behaald op een Nederlandstalige middelbare school,
- of je een middelbare schooldiploma hebt behaald mét een voldoende voor het eindexamenvak Nederlands

2. Taaleis Engels

De minimale taaleis Engels voor al onze Master opleidingen met als voertaal Engels kan worden aangetoond door een score op één van de volgende certificaten:

- IELTS Academic 6.0
- TOEFL iBT Internet 80
- TOEIC 670/290 (luisteren & lezen / spreken & schrijven)
- Cambridge B2 First - Grade B (scale 173 - 175) / Cambridge B2 First - Grade C (scale 169 - 172)

Bij de beoordeling van taaltoetsen dient voor alle afzonderlijke onderdelen (lezen, schrijven, spreken en luisteren) een voldoende resultaat behaald te zijn. Opleidingen kunnen van de taaleisen afwijken met toestemming van het CvB. Ook kunnen ze een eigen taaltoets toevoegen. Indien dit het geval is, staat dit in het opleidingsdeel van de OER.

Je voldoet ook aan de taaleis Engels als:

- Engels je moedertaal is én Engels de nationale taal is van het land waar je je middelbare school hebt gedaan, *of*
- je onderwijs hebt gevolgd én het diploma hebt behaald van een Engelstalige vooropleiding op tenminste havo- of vwo-niveau, *of*
- je in Nederland een propedeuse hebt behaald van een Engelstalige opleiding, *of*
- je in Nederland, Bonaire, Sint-Eustatius of Saba een voldoende hebt gehaald voor het eindexamenvak Engels op havo- of vwo-niveau (Engels op MBO-4 niveau is niet voldoende*), *of*
- je opleiding op de Diplomalijst¹ staat, *of*
- je bent geslaagd voor een Engelstalige Bacheloropleiding of Associate degree opleiding.

3.6. Het besluit over je toelating

De toelatingscommissie van de opleiding beslist over de artistieke toelating. De Examencommissie stelt vast of je voldoet aan de eisen die aan de vooropleiding en de taal gesteld worden. Als je hieraan voldoet én geslaagd bent voor het toelatingsassessment, ontvang je hierover een brief van de afdeling Studentenzaken namens het College van Bestuur.

¹ <http://www.internationalstudy.nl/wp-content/uploads/2016/03/Diplomalijst.pdf>

3.7. Vluchtelingenstatus

Wil je je bij ArtEZ inschrijven, heb je een vluchtelingenstatus en kun je niet alle vereiste documenten zoals bedoeld in Artikel 3.1 laten zien? Dan kun je mogelijk toch worden toegelaten. Hiervoor geldt de volgende procedure:

- Je vraagt een Indicatie Onderwijsniveau (ION) aan bij het EP-Nuffic.
- Blijkt uit de ION dat je toelaatbaar bent? Dan kun je meedoen aan het gewone toelatingsassessment dat staat beschreven in Artikel 3.2.
- Blijkt uit de ION dat er twijfels zijn of je toelaatbaar bent? Dan moet de student een extra toelatingsonderzoek laten doen zoals beschreven in Artikel 3.3.

4. Opbouw van de opleidingen

4.1. Opbouw van Master opleidingen

Een Master opleiding bestaat uit 60, 120 of 240 studiepunten. In het opleidingsdeel van de OER is vastgelegd of de opleiding uit 60, 120 of 240 studiepunten bestaat.

4.2. Competenties of eindkwalificaties

Het doel van de Master opleidingen is om je kennis, inzicht, vaardigheden en houdingsaspecten te leren die horen bij het beroepenveld waarvoor je wordt opgeleid. Als je bent afgestudeerd aan één van onze opleidingen, wil ArtEZ dat je een zelfstandige, kritische beroepsbeoefenaar bent. Wat je aan het einde van jouw opleiding precies moet weten, kennen of kunnen staat in het opleidingsdeel van de OER. Dit worden de eindkwalificaties van de opleiding genoemd.

4.3. De voertaal van de opleiding

In het opleidingsdeel van de OER staat wat de voertaal van de opleiding is. Dit kan Nederlands, Engels of een combinatie van Nederlands en Engels zijn. In deze taal/ talen wordt er tijdens de lessen gecommuniceerd, wordt het studiemateriaal aangeleverd en worden de toetsen afgenomen. Tijdens één-op-één onderwijsmomenten waar niemand anders bij aanwezig is, zoals een gesprek tussen een student en een tutor mag men afwijken van de voertaal van de opleiding en het gesprek in Engels en/of Nederlands en/of een andere taal voeren op basis van onderlinge overeenstemming. De opleiding kan voor een onderwijseenheid een uitzondering maken in de volgende situaties:

- a. Als een anderstalige gastdocent het onderwijs geeft.
- b. Als het om bepaalde redenen nodig is om een andere taal te gebruiken, mits Nederlands of Engels. Dit staat in het opleidingsdeel van de OER.

4.4. Voltijd, deeltijd of concurrent opleidingen

De Masteropleidingen bij ArtEZ kunnen in voltijd, deeltijd of concurrent gevolgd worden. Voor iedere opleiding staat in het opleidingsdeel van de OER beschreven welke variant of varianten er zijn.

4.5. Onderwijsprogramma en toetsen

Het onderwijs- en toetsprogramma geeft een overzicht van de opleiding. Het onderwijs- en toetsprogramma van iedere opleiding staat in het opleidingsdeel van de OER. Nadere inhoudelijke informatie over de inhoud van het programma, de toetsing en de criteria bij de toetsing vind je voor iedere onderwijseenheid in de digitale leeromgeving. In het onderwijs- en toetsprogramma vind je de volgende gegevens:

- de opbouw van het onderwijs (globale indeling per studiejaar en semester);
- per onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma:
 - De Osiris code.
 - Het aantal studiepunten (EC).
 - De aangeboden onderwijsvorm. Bijvoorbeeld een theorieles, een praktijkles, een project, etc.

- Of het een verplichte onderwijseenheid is of een optionele onderwijseenheid.
- Of er een aanwezigheidsplicht is ingesteld en welk percentage geldt.
- De wijze van waarop getoetst wordt. Bijvoorbeeld schriftelijk of mondeling, praktisch of theoretisch.
- De weging van toetsen als er meerdere toetsen worden afgenomen.
- Het moment waarop je kunt herkansen als je een toets niet hebt behaald;
- Een overzicht waarin per onderwijseenheid is aangegeven welke competenties aan bod komen;
- Een eventuele afwijking van de voertaal van de opleiding (zie ook Artikel 4.3).
- Eventuele afspraken over de volgorde waarin je bepaalde onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma moet volgen.

4.6. Studiepunten voor relevante activiteiten buiten het onderwijsprogramma

In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie ook studiepunten toekennen voor relevante activiteiten die niet in het reguliere onderwijsprogramma staan. Hiervoor moet je vooraf een brief schrijven aan de Examencommissie, waarin je om toestemming vraagt en waarin je deze activiteiten onderbouwt en aantoont hoe de opleiding deze waardeert.

4.7. Exchange regeling

Indien de opleiding de mogelijkheid geeft om een (onderdeel) van het programma te volgen in het buitenland, kan je gebruik maken van de Exchange regeling. Hier heb je toestemming van de Examencommissie voor nodig.

4.8. Vrijstelling aanvragen

Denk je dat je in aanmerking komt voor vrijstelling van een tentamen? Dan moet je daarvoor een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie.

4.9. Evaluatie van het onderwijs

ArtEZ evalueert het onderwijs. Dat doen we op de volgende manieren:

- a. Studenten wordt gevraagd het onderwijs te evalueren door jaarlijks de Nationale Studenten Enquête in te vullen.
- b. Afgestudeerden wordt gevraagd het onderwijs te evalueren door jaarlijks de Kunsten Monitor in te vullen.

Daarnaast evalueren opleidingen het onderwijs op één of meer van de volgende manieren:

- c. Studenten vullen enquêtes in.
- d. Afgestudeerden (alumni) vullen enquêtes in.
- e. Evaluatiegesprekken met studenten, met schriftelijke verslagen daarvan.
- f. Evaluatiegesprekken met Opleidingscommissies
- g. Evaluatiegesprekken met docenten, met schriftelijke verslagen daarvan.
- h. Evaluatiegesprekken met vertegenwoordigers uit het werkveld, met schriftelijke verslagen daarvan.

In het opleidingsdeel van de OER staan de evaluatiemethoden van de opleiding beschreven.

5. Toetsing en beoordeling

5.1. Toetsvormen

In het opleidingsdeel van de OER wordt verwezen naar het onderwijs- en toetsprogramma. Daarin staat hoe je de onderwijseenheden uit het onderwijsprogramma afsluit met een tentamen en in welke toetsvorm.

1. Toetsing van gezamenlijk uitgevoerde opdrachten

Voer je een opdracht met een groepje studenten uit? Dan krijgt iedere student een individuele beoordeling. Daarnaast kan er ook nog een groepsbeoordeling zijn. In de beschrijving van de onderwijseenheid staat hoe de toetsing concreet gaat.

2. Openbaarheid van mondelinge toetsen

Een mondelinge toets is een theorietoets die je mondeling aflegt. Mondelinge toetsen zijn niet openbaar. De Examencommissie kan hierop een uitzondering maken.

5.2. Beoordelingscriteria

Voor elke toets moeten de beoordelingscriteria die gelden zijn uitgewerkt. De beoordelingscriteria kun je voorafgaand aan de start van de onderwijseenheid inzien in de digitale leeromgeving.

5.3. Beoordelingsschalen

De beoordeling van een toets leidt tot een uitslag op een bepaalde beoordelingsschaal;. Deze informatie is in het Toetsplan van het opleidingsdeel van de OER vastgelegd.

5.4. Toetsing en herkansing

1. Eerste kans

Je sluit elke onderwijseenheid van het onderwijsprogramma, waar EC aan toegekend worden, af met een tentamen, bestaande uit één of meerdere toetsen. De toets(en) wordt/worden afgenomen in de eerste tentamenperiode die komt na de onderwijseenheid. Dit is de eerste (initiële) kans.

2. Herkansing binnen het studiejaar

Je kunt een toets één keer herkansen in het studiejaar waarin de onderwijseenheid valt conform het onderwijs- en toetsprogramma. In het onderwijs- en toetsprogramma van de opleiding staat tevens vermeld wanneer in welke periode het onderdeel herkanst kan worden.. De herkansingen vinden plaats binnen zes weken na het eerste reguliere toetsmoment. Indien een opleiding hiervan afwijkt is dit vastgelegd in het onderwijs- en toetsprogramma. Voor alle herkansingen geldt dat ze binnen het collegejaar afgenomen worden.

3. Herkansing na het studiejaar

Na het jaar waarin je voor het eerst deelnam aan een onderwijseenheid uit het onderwijsprogramma, kun je een toets ieder studiejaar weer herkansen, één keer per studiejaar.

4. Gelijkwaardigheid van herkansingen

Biedt een opleiding een toets als herkansing aan? Dan dient elke toets gelijkwaardig te zijn aan de voorafgaande toets. Indien hiervan afgeweken wordt, dient de opleiding hiervoor toestemming te vragen bij de Examencommissie.

5.5. Afwezigheid bij toetsen

Als je afwezig bent bij een toets, en/of (indien van toepassing bij de desbetreffende opleiding) je je niet hebt ingeschreven voor de toets, geldt dit als niet voldaan en wordt dit aangegeven in Osiris. Daarmee vervalt deze kans, zoals hierboven beschreven in Artikel 5.4 lid 1 en dien je deel te nemen aan de herkansing zoals beschreven in Artikel 5.4, leden 2 en 3. Alleen als je niet naar de toets kon komen door overmacht, kun je een extra kans aanvragen bij de Examencommissie.

5.6. Aanwezigheidsplicht

Samenwerking is belangrijk bij de opleidingen van ArtEZ. We bedoelen hier samenwerking van docenten, onderwijsondersteunend personeel en studenten en ook samenwerking van studenten onderling bij het uitvoeren van praktische oefeningen. Studenten zijn daardoor voor hun individuele leerproces bij veel onderwijseenheden afhankelijk van elkaars inzet en aanwezigheid. Dit vereist dat studenten actief deelnemen aan deze onderwijseenheden. In principe geldt voor alle onderwijseenheden een aanwezigheidsplicht van 80%. Opleidingen mogen hiervan afwijken en een aanwezigheidsplicht tussen 60% en 80% hanteren. Dit staat in het opleidingsdeel van de OER. De opleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van de aanwezigheid. Als de opleiding dit verzuimt, dan zijn er geen gevolgen voor de student als deze minder aanwezig is geweest dan verplicht is gesteld.

1. Gevolgen bij niet behalen van aanwezigheidsplicht

Ben je minder aanwezig geweest bij een onderwijseenheid van het onderwijsprogramma dan de door de opleiding bepaalde aanwezigheidsplicht? Dan mag je niet meedoen aan de toetsen in de onderwijseenheid. Je kunt het volgend studiejaar onderwijseenheid opnieuw volgen en afronden.

2. Vrijstelling van aanwezigheidsplicht

Heb je gegronde redenen waarom je niet aan de aanwezigheidsplicht van een onderwijseenheid kan voldoen? Dan kun je uiterlijk in de eerste week van de onderwijseenheid een verzoek voor vrijstelling van de aanwezigheidsplicht indienen bij de Examencommissie. In het verzoekschrift dient nauwkeurig te worden omschreven van welke lessen en of practica vrijstelling van de aanwezigheidsplicht wordt gevraagd. Daarbij dienen Osiriscode(s), data en lestijden nauwkeurig te worden omschreven. Een verzoekschrift gaat vergezeld van een schriftelijk advies van het Opleidingshoofd. Voor dit schriftelijk advies moet de student contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.

5.7. De uitslag van de toets, toetsen inzien en klachten

1. Vaststelling

De Examinator stelt de uitslag van het tentamen vast op basis van de toetsuitslag(en). De uitslag van een mondelinge toets krijg je binnen twee werkweken na de toets te horen. De uitslag van de andere toetsen hoor je binnen vier werkweken. De datum waarop je het tentamen hebt gehaald, telt als datum waarop je de studiepunten hebt gehaald.

2. Inzagerecht

Een schriftelijke toets kan je inzien tot zes werkweken nadat de beoordeling bekend is gemaakt. Is er al een datum voor een herkansing? Dan moet je de toets van tevoren kunnen inzien. Na de inzage moet je nog twee werkweken de tijd hebben om te studeren voor de herkansing. Een opleiding kan van deze termijnen afwijken in geval van bijzondere omstandigheden. Maar dan is er wel instemming nodig van de Examencommissie.

3. Klacht indienen

Heb je klachten over bijvoorbeeld één van de volgende onderwerpen? Dan kun je een klacht over de toets indienen bij de Examencommissie.

- Het verloop van de toets;
- De aansluiting van de toets op de inhoud van de onderwijseenheid;
- Onduidelijkheid over beoordelingscriteria;
- De uitslag van de toets.

Wil je een klacht indienen over een beoordeling? Dan kun je dit doen binnen zes weken nadat je de beoordeling van de toets hebt gekregen.

5.8. Toekenning van studiepunten

1. Toekenning bij een enkele toets

Hoort er bij een onderwijseenheid één toets? En haal je een voldoende voor deze toets? Dan krijg je de studiepunten die erbij horen en heb je de onderwijseenheid afgerond.

2. Toekenning bij twee of meer toetsen

Horen er bij een onderwijseenheid twee of meer toetsen? Dan moet de totale beoordeling van de onderwijseenheid voldoende zijn om de onderwijseenheid te behalen. Pas dan krijg je de studiepunten die erbij horen en heb je de onderwijseenheid afgerond.

3. Toekenning bij vrijstelling

Heb je een vrijstelling gekregen voor een tentamen? Dan heb je het tentamen gehaald en krijg je de studiepunten die erbij horen.

5.9. Fraude

1. Toelating

Een aanvrager die toelating zoekt tot een opleiding van ArtEZ zal te goeder trouw handelen en alle beschikbare feiten openbaar maken die van belang zijn voor de beslissing van de het College van Bestuur om de persoon toe te laten als student. Een aanvrager mag het College van Bestuur niet misleiden of laten misleiden met betrekking tot enig onderdeel van hun toelatingsaanvraag.

2. Toetsing

Merkt een Examinator of surveillant tijdens een toets dat je fraudeert of dat hebt gedaan? Dan meldt de Examinator of surveillant dit aan de betreffende student(en) en mag de student de toets afmaken in de vooraf daarvoor afgesproken tijd. De Examinator of surveillant meldt dit direct bij het opleidingshoofd en de Examencommissie per mail. De Examencommissie stelt een onderzoek in en koppelt binnen 10 werkdagen de verdere gang van zaken terug aan de betrokken student en het opleidingshoofd.

Stelt de Examencommissie vast dat er sprake is van fraude? Dan wordt je toets niet beoordeeld. Daarnaast kan de Examencommissie de volgende maatregelen opleggen:

- Je mag niet meedoen aan de eerstvolgende herkansing.
- Je mag maximaal een jaar lang niet meedoen aan een of meer toetsen.

Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie besluiten om je inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen

6. Studieloopbaan

6.1. Studieloopbaanbegeleiding

Elke student heeft recht op studieloopbaanbegeleiding.

1. Studieloopbaanbegeleider

Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen. Deze begeleidt je bij je studie, je studiekeuzes en je planning. Het doel van de begeleiding is een effectieve studievoortgang en competentieontwikkeling.

2. Studentendecaan

Op elke onderwijslocatie werkt een studentendecaan van ArtEZ. Je kunt bij deze persoon terecht met persoonlijke problemen die invloed hebben op je studie of studievoortgang. Op Intranet staat waarvoor je de decaan kan benaderen en hoe je een afspraak kunt maken.

6.2. Studievoortgangsadministratie

In Osiris staan van elke student de volgende gegevens:

- De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma dat je hebt gevolgd;
- De beoordeling van elke onderwijseenheid van het onderwijsprogramma;
- Het aantal studiepunten dat je hebt behaald.

Denk je dat er fouten staan in je registratie? Meld dit dan zo snel mogelijk bij het Onderwijsbureau. Na een jaar zijn de gegevens definitief en kan er niets meer gewijzigd worden.

6.3. Studeren met een studiebeperking

1. Meldingsplicht studiebeperking

Is er sprake van een studiebeperking? Dan is het jouw verantwoordelijkheid om dit zo snel mogelijk te melden bij de studentendecaan. Kies je ervoor dit niet te melden dan kun je er later niet met terugwerkende kracht beroep op doen. Zo snel mogelijk betekent:

- bij je inschrijving;
- voor het begin van je studie;
- of als je de studiebeperking tijdens de studie krijgt, zo snel mogelijk na het ontstaan of de vaststelling ervan.

2. Onderwijsomgeving

De Master directie zorgt dat studenten met een studiebeperking een onderwijsomgeving krijgen die zoveel mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder studiebeperking. Deze onderwijsomgeving geeft ook gelijkwaardige kansen op studiesucces.

3. Aanpassing van toetsing

Is er sprake van een studiebeperking? Dan kun je aan de Examencommissie vragen om je toetsen te kunnen doen op een manier die zo veel mogelijk aangepast is aan je individuele studiebeperking.

4. Extra herkansing bij studiebeperkingen

Indien er sprake is van een studiebeperking kan de Examencommissie uitzondering verlenen op het aantal herkansingen. Je dient hiervoor een verzoek in bij de Examencommissie.

6.4. Studievoortgang buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning

Ben je een buitenlandse student en heb je een verblijfsvergunning voor studie nodig? In de Wet modern migratiebeleid staat hoeveel je van de nominale studielast moet behalen voor je verblijfsvergunning: minimaal 50%. De opleiding informeert je over je studievoortgang. Onvoldoende studievoortgang is ArtEZ verplicht te melden bij de Immigratie en Naturalisatie Dienst (IND). Studentenzaken kan op verzoek van de student één keer afwijken van de hierboven genoemde norm wanneer er sprake is van een studiebeperking (zoals beschreven in Artikel 6.3) of wanneer er sprake is van overmacht.

6.5. Studieonderbreking

Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij het hoofd van de opleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. Een studieonderbreking is mogelijk tot het einde van het studiejaar. Indien de student een langere studieonderbreking wenst, zonder uitgeschreven te worden van de opleiding, moet hiervoor toestemming gevraagd worden aan de Examencommissie.

6.6. Disciplinaire maatregelen

In het Studentenstatuut wordt beschreven welk gedrag er van de student verwacht wordt en de disciplinaire maatregelen die er genomen kunnen worden indien de student zich hier niet aan houdt.

7. Examens en getuigschriften

7.1. Examen van de opleiding

In de Master opleiding wordt het examen afgelegd aan het eind van de opleiding. Heb je alle onderwijseenheden van de Master opleiding met een voldoende afgesloten? Dan heb je het examen gehaald.

7.2. Regels voor het examen

1. Vaststelling door Examencommissie

De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast, nadat ze heeft onderzocht of je aan alle eisen hebt voldaan die gelden voor het examen. In de regel stelt de Examencommissie de uitslagen van examens eens per jaar vast. De Examencommissie kan op eigen initiatief of op jouw verzoek ook tussentijds de uitslag van het examen vaststellen.

2. Master Diploma

Ben je geslaagd voor het examen van de Master opleiding? Dan verleent het College van Bestuur je de graad Master op het Diploma. De diploma's worden getekend door de Examencommissie.

7.3. Cum Laude

In het opleidingsdeel van de OER staat of de opleiding een Cum Laude regeling toepast. Als de opleiding deze toepast dan staan daar de specifieke eisen voor Cum Laude beschreven. Voldoen je studieresultaten aan de volgende algemene eisen, dan kan de Examencommissie besluiten dat je Cum Laude afstudeert:

- a. De prestaties zijn uitzonderlijk in alle competentiedomeinen van de opleiding, voor praktijkgerichte én voor theoretische onderwijseenheden.
- b. Het is aantoonbaar dat jij deze uitzonderlijke prestaties hebt geleverd.
- c. Cum Laude wordt in beginsel alleen toegekend aan studenten die de opleiding binnen de initiële opleidingsperiode hebben afgerond.

Voldoe je aan bovenstaande voorwaarden en de eisen zoals vastgelegd in het opleidingsdeel van de OER? Dan kan het hoofd van de opleiding je bij de Examencommissie voordragen voor de Cum Laude beoordeling.

7.4. Diploma

Ben je geslaagd voor het examen van de opleiding en heb je aan alle betalingsverplichtingen voldaan? Dan krijg je een diploma. Je krijgt ook een bijlage met een overzicht van je studieresultaten. In een andere bijlage staat informatie over de opleiding die je hebt gevolgd. Je krijgt ook een Engelstalige versie van deze laatste bijlage.

1. Data van uitslag en uitreiking

Aan het begin van elk studiejaar stelt de Master directie de data vast van de diploma -uitreikingen. Een diploma-uitreiking is een openbare bijeenkomst.

2. Verlaten van de opleiding zonder dat je de opleiding hebt afgemaakt

Stop je met de opleiding zonder dat je opleiding hebt afgemaakt? Dan krijg je geen diploma. Wel kun je een overzicht vragen van de onderwijseenheden die je hebt gehaald.

8. Examencommissie

De taken en verantwoordelijkheden van de Examencommissie staan in het Reglement Examencommissies. Dit reglement, de beleidsregels van de Examencommissie en informatie over de samenstelling van en contact met de Examencommissie zijn te vinden via de pagina van de Examencommissie op Intranet.

9. Bezwaar en beroep

Ben je het niet eens met een beschikking van de Examencommissie? Dan kun je daartegen beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens. Je kunt je beroep indienen tot zes weken na de datum van het poststempel op de brief of de datum van de e-mail waarin de beslissing staat. De Examencommissie heeft de procedure uitgewerkt in een stroomschema “Stroomschema procederen tegen een beslissing van de Examencommissie ArtEZ”. Dit kan je vinden in het overzicht van hun Beleidsregels op Intranet.

10. Slot- en invoeringsbepalingen

10.1. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze OER niet voorziet, beslist het lid van het College van Bestuur met de portefeuille onderwijs. Moet op basis van de wet of deze regeling de Examencommissie beslissen? Dan beslist de Examencommissie.

10.2. Inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de Onderwijs- en Examenregeling die eerder gold voor de opleiding. Noem deze OER in verwijzingen: Onderwijs- en Examenregeling van de Master opleidingen van ArtEZ University of the Arts. De regeling treedt in werking op 1 september 2024.