

Reglement van orde klachtencommissie ongewenst gedrag ArtEZ

Artikel 1 Plaats en functie van de klachtencommissie

Ter uitvoering van hoofdstuk 10, artikel 10 van de klachtenregeling ongewenst gedrag voor studenten en medewerkers van ArtEZ is een klachtencommissie ongewenst gedrag ingesteld, nader aan te duiden als "de klachtencommissie".

Artikel 2 Samenstelling, voordracht en benoeming van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit de voorzitter, drie leden en drie plaatsvervangende leden. De voorzitter is lid van de klachtencommissie. Een lid wordt voorgedragen door het college van bestuur, een lid door de hogeschoolraad en een lid gezamenlijk door het college en de hogeschoolraad.
2. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd door het college van bestuur voor de termijn van twee jaren. Zij zijn terstond herbenoembaar.
3. De klachtencommissie is zodanig samengesteld dat er sprake is van een evenwichtige verdeling man/vrouw. De samenstelling van de klachtencommissie is voorts zodanig dat voldoende deskundigheid beschikbaar is met betrekking tot ongewenst gedrag op psychosociaal en juridisch gebied.
4. De onder lid 1 tot en met lid 3 genoemde leden en plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het college van bestuur, de raad van toezicht van ArtEZ, de faculteitsdirectie en de hogeschoolraad.
5. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie hebben geen dienstverband met ArtEZ.

Artikel 3 Verval lidmaatschap van de klachtencommissie en ontslag

1. Het lidmaatschap van de klachtencommissie vervalt:
 - hetzij door verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend.
 - hetzij door tussentijds ontslag uit een verleende benoeming.
2. Het verval van het lidmaatschap van de klachtencommissie door het verloop van de termijn waarvoor de benoeming is verleend, gaat in op de dag volgend op die waarop de periode afloopt waarvoor het betrokken lid, respectievelijk plaatsvervangend lid is benoemd.
3. Het verval van het lidmaatschap van de klachtencommissie door tussentijds ontslag gaat in met ingang van de dag waartegen het ontslag is verleend.
4. Tussentijds ontslag als lid respectievelijk plaatsvervangend lid van de klachtencommissie wordt door het college van bestuur alleen verleend:
 - hetzij op eigen verzoek;
 - hetzij op grond van het feit dat het lid, respectievelijk plaatsvervangend lid heeft opgehouden de hoedanigheid te bezitten welke grond is geweest voor de benoeming.
5. Tussentijds ontslag wordt door het college van bestuur niet eerder verleend dan nadat, in verband met de voortgang van de werkzaamheden van de klachtencommissie, overleg is gepleegd met de voorzitter, respectievelijk plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie.
6. Bij tussentijds ontslag van een lid van de klachtencommissie wordt het plaatsvervangend lid voor de rest van de zittingstermijn terstond als lid van de klachtencommissie benoemd. Een plaatsvervangend lid wordt zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het in het artikel 2 bepaalde, benoemd.
7. Van een verzoek tot ontslag, respectievelijk de noodzaak tot ontslag op grond van het ophouden van de vereiste hoedanigheid voor het lidmaatschap van de klachtencommissie doet het college van bestuur, zo spoedig mogelijk mededeling aan de hogeschoolraad. Bij deze mededeling wordt tevens het verzoek gevoegd tot het doen van een vervangende voordracht tot benoeming van een plaatsvervangend lid overeenkomstig het in artikel 2 bepaalde.
8. Betreft het verzoek tot ontslag, respectievelijk de noodzaak tot ontslag de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie, dan gaat het college van bestuur niet tot vervangende benoeming over dan na de plaatsvervangend voorzitter, respectievelijk de voorzitter te hebben gehoord. Artikel 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 *Presentiegeld- en Formatieregeling*

1. Aan de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, wordt voor het bijwonen van vergaderingen van de klachtencommissie een vergoeding toegekend.
2. Aan de docentleden en de plaatsvervangende docentleden wordt via het bijwonen van en het deelnemen aan vergaderingen van de klachtencommissie en zittingen tijd en mogelijkheden ter beschikking gesteld.
3. De nadere regeling met betrekking tot de omvang van de vergoeding en de voorwaarden voor toekenning en uitbetaling wordt door het college van bestuur vastgesteld en als aanhangsel bij dit reglement gevoegd.
De regeling wordt jaarlijks in de maand mei door het college van bestuur naar gewijzigde omstandigheden vastgesteld voor het komende studiejaar.

Artikel 5 *Taken en bevoegdheden van de klachtencommissie*

1. De klachtencommissie is gerechtigd en bevoegd een conclusie alsmede een advies met betrekking tot te nemen maatregelen uit te brengen aan het college van bestuur conform artikel 18 en 19 van de regeling ongewenst gedrag.
2. De klachtencommissie is bevoegd alle informatie te verwerven van personen en organen, deel uitmakend van ArtEZ, die zij in het kader en ten behoeve van haar werkzaamheden noodzakelijk acht.
Zij kan te dien einde tevens betrokkenen horen en getuigen en deskundigen oproepen om te worden gehoord.

Artikel 6 *Status van de klachtencommissie*

1. Met betrekking tot de uitoefening van haar bevoegdheden en de uitvoering van haar taken is de klachtencommissie onafhankelijk. De klachtencommissie en elk van haar leden, respectievelijk plaatsvervangende leden verrichten op grond daarvan de noodzakelijke werkzaamheden zonder enige last van en/of ruggespraak met enig persoon of orgaan hetzij binnen, hetzij buiten ArtEZ. Behoudens het in artikel 4 van dit reglement gestelde ten aanzien van het presentiegeld- en formatieregeling ontvangen zij voor hun benoeming tot lid van de klachtencommissie noch voor hun deelname aan en/of werkzaamheden in de klachtencommissie noch voor hun ontslag uit de klachtencommissie enige vergoeding dan die hun rechtens toekomt.
2. Van beïnvloeding, respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan ten opzichte van een lid van de klachtencommissie of de klachtencommissie als geheel wordt, voor zover het niet het college van bestuur van ArtEZ betreft, door de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan het college van bestuur.
3. In geval van (poging tot) beïnvloeding van een lid van de klachtencommissie, respectievelijk van de klachtencommissie als geheel door (enig lid) van het college van bestuur van ArtEZ, geeft de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie hiervan zo spoedig mogelijk kennis aan de raad van toezicht van ArtEZ.
4. In het geval de onder lid 2 genoemde situatie zich voordoet, neemt het college van bestuur van ArtEZ onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de klachtencommissie te waarborgen.
5. In het geval de onder lid 3 genoemde situatie zich voordoet, neemt de raad van toezicht van ArtEZ onverwijld maatregelen om de noodzakelijke onafhankelijkheid van de klachtencommissie te waarborgen.

Artikel 7 *Werkwijze van de klachtencommissie*

1. De klachtencommissie houdt voltallig zitting. Bij verhindering van één van de leden treedt het betreffende plaatsvervangend lid automatisch in zijn/haar plaats. Het lid dat verhinderd is, heeft de verplichting het betreffende plaatsvervangend lid tijdig en volledig in te lichten.
2. Indien ook het plaatsvervangend lid verhinderd is, kan de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie, een ander plaatsvervangend lid als plaatsvervanger aanwijzen.
3. Bij wraking of verschoning van één van de leden van de klachtencommissie zijn lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
4. Elk lid van de klachtencommissie heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van het besprokene in de raadkamer en de behandeling van zaken achter gesloten deuren.

Artikel 8 Ondersteuning en facilitering van de klachtencommissie

1. De klachtencommissie wordt in de uitoefening van haar taken en bevoegdheden bijgestaan door een vaste secretaris, daartoe aangewezen door het college van bestuur.
2. De secretaris van de klachtencommissie werkt onder verantwoordelijkheid en bevoegdheid van de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie.
3. De secretaris voert alle werkzaamheden uit, die voortvloeien uit de in artikel 5, vastgelegde taken en bevoegdheden van de klachtencommissie. De secretaris draagt tevens zorg voor het voeren van de noodzakelijke correspondentie voor de klachtencommissie, het convoceren en agenderen van de vergaderingen en het bijhouden van het archief. Voor de uitvoering van de werkzaamheden kan de secretaris een beroep doen op administratieve ondersteuning.
4. Tenminste eenmaal per studiejaar vindt overleg plaats tussen de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris met het oog op eventueel noodzakelijke bijstelling in de werkzaamheden van de secretaris.
5. Tot wijziging in de aanwijzing van een vaste secretaris van de klachtencommissie gaat het college van bestuur slechts over op gemotiveerd voorstel van de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie.
6. In de uitoefening van de conform lid 3 en lid 4 van dit artikel opgedragen, respectievelijk overgelaten taken en bevoegdheden is de secretaris niet afhankelijk van andere personen en/of organen dan de klachtencommissie, noch ontvangt hij/zij voor zijn/haar aanwijzing enige vergoeding dan die hem/haar rechtens toekomt.
7. Van beïnvloeding, respectievelijk poging tot beïnvloeding door enig persoon of orgaan anders dan de klachtencommissie geeft de secretaris direct kennis aan de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter. Lid 2 tot en met lid 5 van artikel 6 van dit reglement zijn in voorkomend geval eveneens van toepassing.
8. Het college van bestuur verleent voorts de klachtencommissie die personele en materiële faciliteiten die voor redelijke uitvoering van de taken van de klachtencommissie noodzakelijk zijn.

Artikel 9 Bescherming van de klachtencommissie

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de in artikel 2 vermelde leden en hun plaatsvervaarders, respectievelijk voormalige leden niet door of ten gevolge van hun lidmaatschap van de klachtencommissie in hun positie binnen ArtEZ worden benadeeld.
2. Indien een benadeling zich naar het oordeel van de klachtencommissie, een lid van de klachtencommissie of een voormalig lid voordoet, respectievelijk dreigt voor te doen, geeft de klachtencommissie, respectievelijk het desbetreffende (voormalige) lid daarvan onder omschrijving van de (dreigende) benadeling zo spoedig mogelijk kennis aan het college van bestuur van ArtEZ met het verzoek de (dreigende) benadeling te voorkomen, respectievelijk ongedaan te maken.
3. Ingeval de (dreigende) benadeling uitgaat van het college van bestuur worden de in lid 2 omschreven melding en verzoek gedaan aan de raad van toezicht van ArtEZ.
4. Het in lid 1 tot en met lid 3 van dit artikel geregelde, is onverkort van toepassing op de aangewezen vaste secretaris van de klachtencommissie.

Artikel 10 Rechtsgang bij de klachtencommissie

- 10.1. Indiening van de klacht
 - a. De klacht wordt schriftelijk ingediend bij de klachtencommissie, ter attentie van de secretaris, postbus 49, 6800 AA Arnhem, met vermelding van 'vertrouwelijk'.
 - b. Indien de klacht anders dan in het eerste lid bepaald, bij een ander orgaan van de instelling dan de klachtencommissie is ingediend, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in dat lid is voldaan. Bij onjuiste indiening als bedoeld in de eerste volzin wordt de klacht, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar de klachtencommissie met gelijktijdige mededeling hiervan aan klager.
- 10.2. Inhoud klacht en verzuim
 - a. De klacht is ondertekend en houdt in:
 1. naam, adres en woonplaats klager;
 2. de personalia van de beklaagde;
 3. een omschrijving van: tijdstip, plaats, aard en inhoud van het gewraakte gedrag.
 - b. De voorzitter van de klachtencommissie stelt de klager in kennis van eventueel door hem/haar gepleegde verzuimen en nodigt hem/haar uit deze binnen een door die

- voorzitter te stellen termijn te herstellen. Ingeval klager niet binnen die termijn de door hem/haar gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan hij/zij niet-ontvankelijk worden verklaard, tenzij een beslissing wordt genomen ex artikel 10, lid 3.
- 10.3. Vereenvoudigde behandeling; verzet
- a. De voorzitter van de klachtencommissie kan de klacht onmiddellijk afdoen indien hij/zij van oordeel is dat
 1. de klachtencommissie kennelijk onbevoegd is, of
 2. de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel
 3. de verdere behandeling van de klacht hem/haar niet nodig voorkomt omdat de klacht kennelijk ongegrond is.De voorzitter grondt zijn/haar uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
 - b. Tegen de uitspraak, bedoeld in het vorige lid, kan klager binnen twee weken na de dag waarop die uitspraak hem/haar is toegezonden, verzet doen bij de klachtencommissie. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed en ondertekend geschrift.
 - c. Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in lid a tenzij het verzet door de klachtencommissie niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
 - d. Indien de klachtencommissie van oordeel is dat het verzet kennelijk niet-ontvankelijk of ongegrond is, gaat zij niet tot niet-ontvankelijk verklaring of ongegrond verklaring over dan na klager in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord.
- 10.4. Schriftelijke voorbereiding van behandeling ter zitting
- a. De klachtencommissie stuurt de stukken aangaande de te behandelen klacht toe aan beklaagde.
 - b. De voorzitter bepaalt een termijn waarbinnen door de beklaagde een verweerschrift kan worden ingediend. Van alle stukken wordt onverwijld afschrift gezonden aan partijen.
 - c. Indien klager te kennen geeft dat hij/zij een reactie op het verweerschrift wenst in te dienen, onderscheidenlijk beklaagde te kennen geeft zich over deze reactie te willen uitlaten, geeft de voorzitter van de klachtencommissie, indien daarvoor gelet op lid d nog tijd beschikbaar is, daartoe gelegenheid binnen een door hem/haar te bepalen termijn. Van deze stukken wordt onverwijld door de klachtencommissie een afschrift ter beschikking gesteld aan de wederpartij.
 - d. Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende tenminste drie dagen bij de klachtencommissie ter inzage gelegd voor partijen.
- 10.5. Vaststelling plaats en tijdstip behandeling van de klacht
- a. De voorzitter van de klachtencommissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van de klacht ter zitting zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
 - b. De klachtencommissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
- 10.6. Wraking en verschoning
- a. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de klachtencommissie door een of meer van de bij de klacht betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
 - b. De andere zittende leden van de klachtencommissie beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van de stemmen is wraking dan wel verschoning geboden.
- 10.7. Bijstand ter zitting; getuigen en deskundigen.
- a. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde of door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting medebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag vóór die zitting schriftelijk opgeven aan de klachtencommissie en aan de wederpartij.
 - b. De klachtencommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.
- 10.8. Behandeling ter zitting
- a. De klacht wordt behandeld in een besloten zitting van de klachtencommissie.
 - b. De voorzitter van de klachtencommissie heeft de leiding van de zitting. Hij/zij geeft elk van de partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten al dan niet in elkaars tegenwoordigheid, één en ander ter beoordeling van de voorzitter.
 - c. Partijen kunnen de inhoud van de klacht en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de voorzitter van oordeel is, dat de wederpartij door deze wijziging onredelijk wordt benadeeld.

- d. Indien voor de sluiting van de behandeling blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de klachtencommissie bepalen, dat de behandeling ter zitting op een door de klachtencommissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.
- e. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de klachtencommissie mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan binnen drie weken na de sluiting van de zitting.

Deze termijn kan door de klachtencommissie met ten hoogste drie weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

10.9. Beraadslaging, conclusie en advies

De klachtencommissie beraadslaagt en beslist in de raadkamer. Zij grondt haar conclusie en advies uitsluitend op de stukken die ter inzage zijn gelegd, op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht alsmede, mits de tegenpartij hierdoor niet wordt benadeeld, op de stukken die alsnog ter zitting zijn overlegd.

10.10. Conclusie en advies

- a. De conclusie en het advies van de klachtencommissie zijn gedagtekend en houden in:
 - namen en woonplaatsen van de partijen en de namen van de gemachtigden dan wel raadslieden
 - de klacht
 - de gronden, waarop de conclusie berust,
 - de conclusie en het advies
 - de namen van de leden van de klachtencommissie die aan de behandeling van de klacht ter zitting hebben deelgenomen.
- b. De voorzitter en de secretaris van de klachtencommissie ondertekenen de conclusie en het advies, welke in afschrift worden toegezonden aan het college van bestuur en partijen.

10.11. Herziening van een conclusie en/of advies

- a. Herziening van een conclusie en/of advies van de klachtencommissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere conclusie en/of advies zouden hebben kunnen leiden.
- b. Op het verzoek tot herziening is artikel 10, voor zoveel nodig, van overeenkomstige toepassing.
- c. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de klachtencommissie mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan binnen drie weken na de sluiting van de zitting.

Deze termijn kan door de klachtencommissie met ten hoogste drie weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

10.12. Vernietiging van de stukken

De stukken die aan de leden zijn overlegd, worden na afloop van de procedure bij de secretaris ingeleverd en vernietigd.

Artikel 11 *Wijziging reglement van orde*

1. Voorstellen tot wijziging van dit reglement van orde behoeven, alvorens ze ter goedkeuring aan het college van bestuur worden voorgelegd, een gewone meerderheid van de leden en plaatsvervangende leden van de klachtencommissie.
2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement treden niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het college van bestuur.
3. Wijzigingen ten aanzien van omvang, voordracht en samenstelling van de klachtencommissie ten aanzien van de benoemingstermijn behoeven de instemming van de hogeschoolraad.

Artikel 12 *Inwerkingtreding reglement van orde*

Dit reglement van orde treedt, na vaststelling door de klachtencommissie in vergadering bijeen en bij gewone meerderheid van stemmen, niet eerder in werking dan na verkregen goedkeuring van het college van bestuur van ArtEZ.

Vastgesteld in het college van bestuur d.d. 3 juni 2008

Artikel 13 **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie.

Goedgekeurd door het college van bestuur met instemming van de Hogeschoolraad d.d. 3 juni 2008.