

# ArtEZ hogeschool voor de kunsten

## |Reglement Remuneratiecommissie

### **Artikel 1      Taken en verantwoordelijkheden**

De remuneratiecommissie heeft de volgende taken:

1. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid;
2. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht inzake de bezoldiging van de individuele leden van het College van bestuur;
3. het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht inzake de bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht
4. het opmaken, ter behandeling en vaststelling door de Raad van Toezicht, van een remuneratierapport dat ten minste bevat:
  - a) een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen kalenderjaar in praktijk is gebracht;
  - b) de vermelding en toelichting van een eventuele bijzondere vergoeding die is betaald of toegezegd aan een (voormalig) lid van het College van Bestuur;
  - c) een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende kalenderjaar en de daaropvolgende jaren door de Raad van Toezicht wordt voorzien, welk overzicht in elk geval bevat:
    - het beleid ten aanzien van de duur van contracten van leden van het College van bestuur en de geldende opzegtermijn en afvloeiingsregelingen;
    - de regeling en financiering van de pensioentoezeggingen.
5. Aan de remuneratiecommissie worden geen besluitvormende bevoegdheden van de Raad van Toezicht overgedragen

### **Artikel 2      Samenstelling**

1. De remuneratiecommissie telt ten minste twee leden die worden benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Als lid van de remuneratiecommissie worden niet benoemd leden van de Raad van Toezicht van wie de zittingstermijn als lid van de Raad van Toezicht verstrijkt binnen een jaar na benoeming als lid van de remuneratiecommissie.
3. De zittingsduur van leden van de remuneratiecommissie bedraagt twee jaar.
4. Onmiddellijke herbenoeming van leden van de remuneratiecommissie is mogelijk.

### **Artikel 3      Werkwijze**

1. De werkverdeling binnen de remuneratiecommissie alsmede de frequentie en wijze van vergaderen, worden door de commissieleden in onderling overleg vastgesteld.
2. De remuneratiecommissie draagt er zorg voor dat de werkzaamheden zodanig schriftelijk gedocumenteerd worden dat de Raad van Toezicht te allen tijde op basis van deze schriftelijke documentatie een goed inzicht kan verkrijgen in de werkzaamheden van de remuneratiecommissie.
3. Interne besluitvorming binnen de remuneratiecommissie vindt plaats op basis van unanimiteit.
4. De remuneratiecommissie heeft het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting.
5. De remuneratiecommissie kan op kosten van de stichting ArtEZ adviezen inwinnen van derden als de commissie dit voor een juiste uitoefening van haar taak wenselijk acht.

### **Artikel 4      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt met terugwerkende kracht op 1 januari 2011 in werking.